

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Listening)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	リスニング
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	後期からの留学に向けて、日本の文化などを取り上げる。リスニング、シャドウイング練習する。 リスニングを学びながらできるだけアウトプットしていく力をつけていきたい		
教 科 書	日本のことを1分間英語で話してみる KADOKAWA プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	英語で自己紹介	授業計画説明 リスニング
	2	リスニング	シャドウイング
	3	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	4	リスニング	シャドウイング
	5	リスニング	シャドウイング
	6	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	7	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	8	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	9	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	10	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	11	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	12	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	13	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	14	日本の文化紹介	リスニング シャドーイング
	15	ニュース記事のリスニング	
	16	ニュース記事のリスニング	
	17	ニュース記事のリスニング	
授 業 の 進 め 方	テキストを中心に、ウィークリーやニュースのマガジンなど、できるだけ種類を広げて リスニング授業を進める		
試 験 の 実 施 方 法	(筆記試験)	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験を元に、通常授業での参加姿勢などを加味する。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	日常生活の中で、いろいろな英語経験を積極的に取り入れるようにしてほしい。映画、テレビ、ラ ジオなど。また、新聞や本、説明書、ガイドブックなど多方面に目を向けて読む、聴く、話す、書 くの力をバランスよくつけていくことを努力目標としていてほしい。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Reading)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ27年間教えています		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	英文を”早く・正確に”読めるようにします。毎回のGrammar Quizで 英文法や語法を復習しながら、英語の構造に留意し、頭からそのまま読んで理解できるようになることが目標です。		
教 科 書	Let's Find a Solution!(南雲堂) (前期はUnit 1～6)		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance/ Review(品詞) / Unit 1 Smartphone Addiction (pp.6-7)	
	2	Grammar Quiz/ Unit 1 Smartphone Addiction (pp.8-10)	
	3	Grammar Quiz/ Review(文型) / Unit 1 review・予備日	
	4	Review(英語の構造) / Grammar Quiz/ Unit 2 Congestion at the Cafeteria (pp.12-13)	
	5	Grammar Quiz/ Unit 2 Congestion at the Cafeteria (pp.14-16)	
	6	Grammar Quiz/ Unit 2 review・予備日	
	7	Grammar Quiz/ Unit 3 Infectious Diseases (pp. 18-19)	
	8	Grammar Quiz/ Unit 3 Infectious Diseases (pp. 20-22)	
	9	Grammar Quiz/ Unit 3 review・予備日	
	10	Grammar Quiz/ Unit 4 Universal Design (pp. 24-25)	
	11	Grammar Quiz/ Unit 4 Universal Design (pp. 26-28)	
	12	Grammar Quiz/ Unit 4 review・予備日	
	13	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 34-35)	
	14	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 36-38)	
	15	Grammar Quiz/ Unit 6 review・予備日	
	16	Review all for Grammar Quiz and the textbook	
	17	self-studying for the weak parts & giving individual advice	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。Reading力をつけるためにネット上の記事を教材として用いることもあります。たくさん読むことへの抵抗をなくしていきましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	英語は時間をかければかけるだけ成果の出る科目です。授業で学んだことと学習方法を身に付けてどんどん自分で学習を進めましょう。少しでも不安なことや疑問があれば質問してください。積極的な参加を期待しています。毎回辞書は持ってきてください。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Speaking)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考 中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）			

■授業科目情報

学 習 目 標	英語のコミュニケーションにおいて基本となる「シンプルな表現で正確に伝える」ことです。多様なトピックを通じて需要表現の定着や総合的な英語力の育成を目指します。また、自分の意見を皆の前で発表することの楽しさを感じて英語力をさらに向上させます。	
教 科 書	「READY FOR TAKEOFF ~English For Study Abroad」 金星堂	
年 間 授 業 計 画	1	導入：この授業の目的と目標 & Unit 01 Introducing Yourself
	2	Unit 01 Introducing Yourself（自己紹介のポイントとパターン）
	3	Unit 02 A Geography Lesson（地理的な場所について）
	4	Unit 02 A Geography Lesson（気候について）
	5	Unit 02 A Geography Lesson（旅行の日程について）
	6	Unit 03 Arriving（旅行経験について）
	7	Unit 03 Arriving（入国カードについて）
	8	Unit 04 People（人を紹介する）
	9	Unit 04 People（仕事と人柄、仕事について）
	10	Unit 05 House rules（ものの場所を説明する）
	11	Unit 05 HouseRules（家の決まり事について）
	12	Unit 05 HouseRules（部屋の使い方について）
	13	Unit 06 Orientation（Ifを使う文をつかって）
	14	Unit 06 Orientation（時間割について）
	15	Unit 07 First Lesson Day（自習活動について）
	16	Unit 07 First Lesson Day（道案内/場所について）
	17	Short Speech & 前期末試験対策（ポイントの確認）
授 業 の 進 め 方	speakingのactivityを通じて、様々な表現を学習し。自分の考えを他の人に伝える喜びを感じる。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験と実技試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(60%) + 実技試験(30%) + 平常点(10%)	
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	英語でコミュニケーションをとるときに大切なことは「シンプルな表現を使って正しく伝える事です。それ以上に大切なことは、他人に興味を持ち交流したいということです。授業中は、クラスメートとのActivityに積極的に取り組み自分表現力を向上させましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	Paragraph Writingの基礎となる書式、構造、使うべき表現と文法を身につけ、自分の考えや意見をしっかりと伝えることができるようになる。	
教 科 書	「Message Delivered : Lower Intermediate」 NAN'UN-DO(南雲堂)	
年 間 授 業 計 画	1	導入 Introduction : 授業の進め方 & Part 1 - Unit 1 Paragraphの構造
	2	Part 1 - Unit 1 Paragraph の構造 Exercise A-C
	3	Part 1 - Unit 1 Paragraph の構造 Exercise D-E
	4	Part 1- unit 2 主題文(Topic Sentence) Exercise A-D
	5	Part 1- unit 2 主題文(Topic Sentence) Exercise E-H
	6	Part 1 - Unit 3 支持文(Supporting Sentence) Exercise A-B
	7	Part 1 - Unit 3 支持文(Supporting Sentence) Exercise C-F
	8	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise A-B
	9	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise C-E
	10	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise F-G
	11	Part 2 - Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Exercise A-B
	12	Part 2- Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Exercise C-E
	13	Part 2 - Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Writing Exercise
	14	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Exercise A-B
	15	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Exercise C-D
	16	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Writing Exercise
	17	前期末試験対策
授 業 の 進 め 方	Paragraph Writing の基礎である書式、構造、使うべき表現、適切なGrammarをきちんと身につけるように練習する。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(70%)+平常点：提出物を含む(30%)	
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	授業で出されるWritingの課題を必ず提出しましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標		
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)	
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation
	2	Unit1 foreign languages vocabulary / Grammar
	3	〃 vocabulary /Reading
	4	〃 Reading / comprehension
	5	〃 Warm up / Functions
	6	〃 Questions - Writing assignment
	7	Unit2 STEM vs Humanities vocabulary / Grammar
	8	〃 vocabulary /Reading
	9	〃 Reading / comprehension
	10	〃 Warm up / Functions
	11	〃 Questions - Writing assignment
	12	Unit3 University life vocabulary / Grammar
	13	〃 vocabulary /Reading
	14	〃 Reading / comprehension
	15	〃 Warm up / Functions
	16	〃 Questions - Writing assignment
	17	Unit4 Online communication vocabulary / Grammar
	18	〃 vocabulary /Reading
	19	〃 Reading / comprehension
	20	〃 Warm up / Functions
	21	〃 Questions - Writing assignment
	22	Unit5 Dependence on technology vocabulary / Grammar
	23	〃 vocabulary /Reading
	24	〃 Reading / comprehension
	25	〃 Warm up / Functions
	26	〃 Questions - Writing assignment
	27	Unit6 Technology vocabulary / Grammar
	28	〃 vocabulary /Reading

	29	〃	Reading / comprehension
	30	〃	Warm up / Functions
	31	〃	Questions - Writing assignment
	32	Unit7 Consumerism	vocabulary / Grammar
	33	〃	vocabulary /Reading
	34	〃	Reading / comprehension
	35	〃	Warm up / Functions
	36	〃	Questions - Writing assignment
	37	Unit8 Endangered Species	vocabulary / Grammar
	38	〃	vocabulary /Reading
	39	〃	Reading / comprehension
	40	〃	Warm up / Functions
	41	〃	Questions - Writing assignment
	42	Unit9 Energy	vocabulary / Grammar
	43	〃	vocabulary /Reading
	44	〃	Reading / comprehension
	45	〃	Warm up / Functions
	46	〃	Questions - Writing assignment
	47	Unit10 The News	vocabulary / Grammar
	48	〃	vocabulary /Reading
	49	〃	Reading / comprehension
	50	〃	Warm up / Functions
	51	〃	Questions - Writing assignment
	52	Unit11 Advertising	vocabulary / Grammar
	53	〃	vocabulary /Reading
	54	〃	Reading / comprehension
	55	〃	Warm up / Functions
	56	〃	Questions - Writing assignment
	57	Unit12 Endangered Species	vocabulary / Grammar
	58	〃	vocabulary /Reading
	59	〃	Reading / comprehension
	60	〃	Warm up / Functions
	61	〃	Questions - Writing assignment
	62	Units 1-6 Quiz Review	
	63	Units7-12 Quiz Review	
	64	Vocabulary Review	
	65	Vocabulary Review	
	67	Chapter 1-6 Summary Review	
	66	Chapter7-12 Summary Review	
	68	Last class closure	
授 業 の 進 め 方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attenndance,Class assignments,Class participation,Class quizzes 20%		
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	Communicate in English,have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 続 する 実 務 経 験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Getting ready for SPEECH (LangageSolution)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation	
	2	Listening / Introduction yourself	
	3	Basic introductions without any guidance	
	4	Self introductions used with formal expressions	
	5	Expressions for self-introductions	
	6	Posture , Stance , Standing in front of an audience	
	7	Listening / Introduce a partner	
	8	Vocabulary to introduce a partner	
	9	Reading and group work activity	
	10	Posture review , eye contact , voice projection	
	11	Introduce a partner and self introduction	
	12	listening how to do gestures and sequence	
	13	Vocabulary / Gesture practice	
	14	Gesture activity development / Speech preparation	
	15	Gesture speech , self introduction , partner intro speech	
	16	Final speech review	
	17	Examination Review	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験と口頭試問、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価する。 (筆記試験40点、英語での口頭試問40点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)		
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	みんなの前でスピーチすることを恐れしないでください。練習を重ねることで、よりスムーズにできるようになります。自信を持って取り組みましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC I	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	TOEIC
年 度	2025	対 象	1年 総合英語、2年 総合英語 2年 国際観光(TG・TR)、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの問題に慣れて、単語をマスターし、英語の基礎のListeningとReading力を身につけ、Score 470以上を目標にする。	
教 科 書	「SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST BEGINNER」 KINSEIDO	
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介、Unit 1 Travel Vocabulary～Listening
	2	Unit 1 Grammar～Listening～Reading +単語テスト 1
	3	Unit 1 TOEIC Mini Test +単語テスト 2
	4	Unit 2 Dining Out Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 3
	5	Unit 2 Listening～Reading+単語テスト 4
	6	Unit 2 TOEIC Mini Test+単語テスト 5
	7	Unit 3 Shopping Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 6
	8	Unit 3 Listening～Reading+単語テスト 7
	9	Unit 3 TOEIC Mini Test+単語テスト 8
	10	Unit 4 Entertainment Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 9
	11	Unit 4 Listening～Reading+単語テスト 1 0
	12	Unit 4 TOEIC Mini Test+単語テスト 1 1
	13	Unit 5 Advertizing Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 1 2
	14	Unit 5 Listening～Reading+単語テスト 1 3
	15	Unit 5 TOEIC Mini Test+単語テスト 1 4
	16	Unit 6 Events Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 1 5
	17	期末試験対策 & ListeningTest
授 業 の 進 め 方	テキストに沿って、TOEICのListening問題とReading問題に対応できる英語力を養う。 また、毎回、単語テストを行うので真剣に取り組む。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 + 実技試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(40%) + 実技試験(40%) + 平常点(単語テストを含む)(20%)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	休まずに出席して、授業中は、単語テストはもとよりactivity真面目に取り組むこと。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語 1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ27年間教えています		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	①TOEICの出題方法を知り、攻略法を得てスコアアップを目指す ②文法を確認することでReading力のみならず Listening力向上を図る ③TOEICの学習を通し総合的に英語力を伸ばす		
教 科 書	①公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol.11, ②出る単特急金のフレーズ ③教師作成プリント"TOEIC Reading Practice"		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance (授業の進め方、学生への要望、評価方法などの説明) Text : Test 1 Listening Part(Part 1～Part 4) check	
	2	単語テスト①; Listening の学習方法 & Test 1 Listening Part解説①	
	3	単語テスト②; Text : Test 1 Reading Part(Part 5～Part 7) check	
	4	単語テスト③; Reading の学習方法 解説	
	5	単語テスト④; 解説: Listening Part (Part 1 & 2), Reading Part (Part 5 ①)	
	6	単語テスト⑤; 解説: Listening Part (Part 3 ①), Reading Part (Part 5 ②)	
	7	単語テスト⑥; 解説: Listening Part (Part 3 ②), Reading Part (Part 5 ③)	
	8	単語テスト⑦; 解説: Listening Part (Part 3 ③); review・予備日	
	9	単語テスト⑧; 解説: "TOEIC Reading Practice" Ex. 1(品詞問題)	
	10	単語テスト⑨; 解説: Listening Part (Part 4 ①), Reading Part (Part 6 ①)	
	11	単語テスト⑩; 解説: Listening Part (Part 4 ②), Reading Part (Part 6 ②)	
	12	単語テスト⑪; 解説: Listening Part (Part 4 ③), Reading Part (Part 6 ③)	
	13	単語テスト⑫; "TOEIC Reading Practice" Ex. 3 (数の一致)	
	14	単語テスト⑬; 解説: "TOEIC Reading Practice" Ex. 3 (数の一致)	
	15	単語テスト⑭; 解説: Part 7 single passage	
	16	単語テスト⑮; 解説: Part 7 double or triple passage	
	17	self-studying for the weak parts & giving individual advice	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。毎週Listening とReadingのパートを半分ずつ行います。日本人が苦手とするListening pointや読解に必要な文法事項の確認をしながらテキストの問題演習をし、TOEICの傾向と対策を押さえていきます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験(授業中に行うListeningを含める) 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	授業を通して得たトレーニング方法を自主学習でも活かし、時間をかけて何度も解いてTOEICの問題に慣れていきましょう。質問は大歓迎です。辞書は必携です。積極的に授業に参加してください。Where there is a will, there is a way.		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	日本文化研究	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	吾妻 祐子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	日本の伝統や現代文化を学びます。また、仙台の夏の風物詩でもある七夕飾りを制作します。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	七夕制作／役割分担・スケジュール作成	
	3	七夕制作	
	4	七夕制作	
	5	七夕制作	
	6	七夕制作	
	7	七夕制作	
	8	七夕制作	
	9	七夕制作	
	10	七夕制作	
	11	七夕制作	
	12	七夕制作	
	13	七夕飾り設置	
	14	日本の伝統文化を知る	
	15	日本の伝統文化を知る	
	16	日本の現代文化を知る	
	17	日本の現代文化を知る	
授 業 の 進 め 方	学生主体での七夕飾り制作を中心に行います。その後の授業では提示する題材についてグループで調べ、プレゼンテーションを行います。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	制作への取り組みと課題の基に評価します。		
学生へのメッセージ	日本の素晴らしい文化を体験しましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 番 号		科 目 区 分	専門科目・専攻
授 業 科 目 名	語学留学準備講座	授 業 科 目 名 (英 語)	Preparation for studying abroad
年 度	2025	対 象	1年 総合英語(EF)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	野口和江/吾妻祐子	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学の意義を理解し、有意義な留学生活とすることを目指す。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション/出入国準備①「パスポート」	
	2	出入国準備②「パスポート」-旅券発給申請書	
	3	出入国準備③「パスポート」-旅券発給申請書	
	4	出入国準備④-PC/Wi-Fi/E-mail/Webmeeting	
	5	出入国準備⑤-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	6	出入国準備⑥-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	7	出入国準備⑦-「海外留学生保険」	
	8	語学留学①-「学校生活」	
	9	語学留学②-「滞在方法」	
	10	語学留学③-「航空会社」、「空港」	
	11	各地域の概況①-SYD/LON	
	12	各地域の概況②-YVR/SAN	
	13	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	14	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	15	2025年度語学留学について	
	16	出入国準備	
	17	出入国準備	
	18	出入国準備	
	19	出入国準備	
	20	出入国準備	
	21	出入国準備	
	22	出入国準備	
	23	出入国準備	
	24	方面別出入国準備	

	25	方面別出入国準備
	26	方面別出入国準備
	27	方面別出入国準備
	28	方面別出入国準備
	29	方面別出入国準備
	30	方面別出入国準備
	31	方面別出入国準備
	32	方面別出入国準備
	33	前期総括/試験準備
	34	前期総括/試験準備
授 業 の 進 め 方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学び、準備とします。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢40点、筆記試験60点	
学生へのメッセージ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語(EL)、2年 総合英語(EE) 2年 国際観光、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	講師暦9年		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	一つの単語でも丁寧にきれいに読めるように工夫しましょう		
教 科 書	プリントと教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス、授業説明、韓国語の名前発表。韓国語で自己紹介練習	
	2	ハングルの子音、母音、単語 。韓国語の知識	
	3	ハングルの激音 、単語	
	4	ハングルの濃音、単語	
	5	ハングルの合成母音、単語	
	6	ハングルのパッチム、単語	
	7	韓国人の日常生活 食文化	
	8	韓国人の現代社会	
	9	韓国の観光地	
	10	韓国人の割り勘文化	
	11	漢数字と固有数字	
	12	私は～です。否定形、疑問形,肯定形	
	13	単語小テスト、数字の練習	
	14	何をしますか 動詞の～です形、ます形導入	
	15	韓国の服装	
	16	韓国の住宅種類	
	17	期末試験対策、韓国の歌練習	
授 業 の 進 め 方	・毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。 ・言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	韓国語と日本語はよく似ている言語ですが、発音と文化についてはそれぞれの特徴があり、違う部分もありますので、授業でその相違点について勉強してみましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 総合英語(EL)、2年 総合英語(EE) 2年 国際観光、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育初修外国語科目「基礎中国語」も担当している。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	中国語の発音、基礎語彙と基礎文法を習得し、就職活動に有利な簡単な中国語日常会話ができることを目指す。また、中国語のことばの背後にある中国の文化、社会事情を通じた異文化理解をについても紹介する。 ①中国語の発音の基礎を覚えて、正しい発音ができるようにすること。 ②短文読解を通じた文法理解に基づいて、初歩的な文法を身につける。 ③基本語彙を使いこなして簡単な日常会話ができるようになる。 ④基本的な中国語表現とことばの背後にある基礎的な中国文化を理解する。		
教 科 書	「最新2訂版 中国語はじめの一步」(尹景春・竹島毅著)白水社		
年 間 授 業 計 画	1	ガイダンス、発音①声調	
	2	発音②単母音と複母音	
	3	発音③子音	
	4	発音④鼻母音	
	5	発音⑤音節、数字とあいさつ	
	6	第1課① あなたは中国人ですか	
	7	第1課② あなたは中国人ですか	
	8	第2課① これは何ですか	
	9	第2課② これは何ですか	
	10	第3課① どこへ行きますか	
	11	第3課② どこへ行きますか	
	12	第4課① このバッグはいくらですか	
	13	第4課② このバッグはいくらですか	
	14	第5課① 今晚、何か予定がありますか	
	15	第5課② 今晚、何か予定がありますか	
	16	第6課① ご飯を食べましたか	
	17	第6課② ご飯を食べましたか	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することもある。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席10点、期末試験70点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	中国語を学ぶことは、資格を獲得し就職に有利になるだけでなく、日本語以外の言葉を学び、新たな視点からこれまでの考え方や見方を見直す機会にもなります。まるで中国へ旅行する気分、一緒に楽しく中国語を学びましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Discussion	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	世界が直面している様々な問題について見識を広げ、それについて自分の意見を英語で発表出来ることを目標とする。テキストにある、様々Vocabularyや、英語表現を学習して、正確な英語表現をする力を伸ばす。	
教 科 書	「Global Issues~An Introduction to Discussion Skills」 SEIBIDO(成美堂)	
年 間 授 業 計 画	1	導入Introduction：授業の進め方 & Unit 1
	2	Unit 1 The Cashless Society
	3	Unit 1 The Cashless Society
	4	Unit 1 The Cashless Society
	5	Unit 2 Fast Fashion
	6	Unit 2 Fast Fashion
	7	Unit 2 Fast Fashion
	8	Unit 3 Plastic Packaging
	9	Unit 3 Plastic Packaging
	10	Unit 4 Cell Phone Etiquette
	11	Unit 4 Cell Phone Etiquette
	12	Unit 4 Cell Phone Etiquette
	13	Unit 5 Vegetarianism
	14	Unit 5 Vegetarianism
	15	Unit 5 Vegetarianism
	16	Unit 6 Social Media
	17	Unit 6 Social Media & 前期試験対策
授 業 の 進 め 方	テキストに載っている世界の様々な問題を認識し、自分の問題として考え、自分の意見を英語で発信できるように練習する。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 + 実技試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(60%) + 実技試験（30%） + 平常点(10%)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	世界の様々な問題を認識し理解し、それに対する自分の意見をまとめて発表出来るようにする。また、賛成、反対に分かれて、Discussinする事を目標にしましょう。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	カレントイングリッシュ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考 中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）			

■授業科目情報

学 習 目 標	現代の社会で話題になっているTopicについて学びながら、Vocabulary, Grammar, Reading, Writing, Listening の技能を向上させる。	
教 科 書	「New Connection Book 2」 SEIBIDO (成美堂)	
年 間 授 業 計 画	1	導入Introduction: 授業の進め方 & Unit 1 Roommates 未来形の表現
	2	Unit 1 Roommates Vocabulary & Writing
	3	Unit 2 Checking Out 副詞節
	4	Unit 2 Checking Out Vocabulary & Writing
	5	Unit 2 Checking Out Listening Practice
	6	Unit 3 Get in Shape 名詞節
	7	Unit 3 Get in Shape Vocabulary & Writing
	8	Unit 3 Get in Shape Listening Practice
	9	Unit 4 Money Management 否定疑問文
	10	Unit 4 Money Management Vocabulary& Writing
	11	Unit 4 Money Management Listening Practice
	12	Unit 5 Close Ties 付加疑問文
	13	Unit 5 Close Ties Vocabulary & Writing & Listening
	14	Unit 6 Time to Celebrate 関係代名詞節
	15	Unit 6 Time to Celebrate Vocabulary & Writing
	16	Unit 6 Time to Celebrate Listening Practice
	17	前期末試験対策 & 実技試験
授 業 の 進 め 方	各UnitのVocabularyとGrammarを確実に身につけて、それをListening, Writing, Reading に反映させるようにします。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 + 実技試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(60%) + 実技試験(20%) + 平常点：提出物を含む(20%)	
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	授業中の様々なPracticeに集中して取り組みましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標		
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)	
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation
	2	Unit13 Population aging vocabulary / Grammar
	3	〃 vocabulary /Reading
	4	〃 Reading / comprehension
	5	〃 Warm up / Functions
	6	〃 Questions - Writing assignment
	7	Unit13 Vocabulary Quiz
	8	Unit14 Immigration vocabulary / Grammar
	9	〃 vocabulary /Reading
	10	〃 Reading / comprehension
	11	〃 Warm up / Functions
	12	〃 Questions - Writing assignment
	13	Unit14 Vocabulary Quiz
	14	Unit15 Gender (In) Equality vocabulary / Grammar
	15	〃 vocabulary /Reading
	16	〃 Reading / comprehension
	17	〃 Warm up / Functions
	18	〃 Questions - Writing assignment
	19	Unit15 Vocabulary Quiz
	20	Units 13,14,15 Quiz Review
	21	Unit1 Review
	22	Unit2 Review
	23	Unit3 Review
	24	Unit4 Review
	25	Unit5 Review
	26	Unit6 Review
	27	Units 1,2,3,4,5,6 Quiz
	28	Unit16 Work and Priorities vocabulary / Grammar

	29	//	vocabulary /Reading
	30	//	Reading / comprehension
	31	//	Warm up / Functions
	32	//	Questions - Writing assignment
	33	Unit16	Vocabulary Quiz
	34	Unit17	Exploitation vocabulary / Grammar
	35	//	vocabulary /Reading
	36	//	Reading / comprehension
	37	//	Warm up / Functions
	38	//	Questions - Writing assignment
	39	Unit17	Vocabulary Quiz
	40	Unit18	Automation vocabulary / Grammar
	41	//	vocabulary /Reading
	42	//	Reading / comprehension
	43	//	Warm up / Functions
	44	//	Questions - Writing assignment
	45	Unit18	Vocabulary Quiz
	46	Unit7	Review
	47	Unit8	Review
	48	Unit9	Review
	49	Unit10	Review
	50	Unit11	Review
	51	Unit12	Review
	52	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
	53	Unit13	Review
	54	Unit14	Review
	55	Unit15	Review
	56	Unit16	Review
	57	Unit17	Review
	58	Unit18	Review
	59	Supplementary English	「How to speak Slang English - Shool」
	60	Supplementary English	「How to speak Slang English - at a party」
	61	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the movie」
	62	Units 13,14,15,16,17,18	Quiz
	63	Units 1,2,3,4,5,6	Quiz
	64	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz
	65	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the mall」
	67	Supplementary English	「How to speak Slang English - the new car」
	66	Supplementary English	「How to speak Slang English - Restaurant」
	68	Close class	
授 業 の 進 め 方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance,Class assignments,Class participation,Class quizzes 20%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	Communicate in English,have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標		
教 科 書	Public Speaking Secrets (CreateSpace Independent Publishing Platform)	
年 間 授 業 計 画	1	Orientation
	2	Introduction : Foreign Professionals / concerns / communicate anxiety
	3	How this book can help / Sign posting
	4	Making the most of this book
	5	Chapter 1 Stage Fright / Fear #1 accent accountability
	6	Fear #2 Finding the right English words
	7	Fear #3 Is my English understood ?
	8	Fear #4 Is my presentation boring ?
	9	Fear #5 Understanding the Questions I am asked
	10	Chapter 2 Practicing English before the Presentation
	11	Practicing today and not waiting for tomorrow
	12	Writing out the speech in English
	13	Reading the speech out loud to a Family / friend member
	14	Making extra notes for the speech
	15	Practice presenting the speech in front of someone
	16	Record your speech during your practice
	17	Reverse accent mimicry
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	スピーチやプレゼンテーション、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価。 (スピーチ&プレゼンテーション80点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	自分自身について知り、自分の力に自信を持って取り組んでください！	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	グローバルスタディーズ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	Global Studies
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	世界を取り巻く時事ニュースを題材に、外(海外)と内(日本)の違いを学び、共生社会を理解する一助とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）	
	2	時事ニュースについて考える①-「多様性」とは	
	3	時事ニュースについて考える②-「国籍」	
	4	時事ニュースについて考える③-「人権」	
	5	時事ニュースについて考える①～③まとめ	
	6	時事ニュースについて考える④-「LGBTQ」	
	7	時事ニュースについて考える⑤-「国防」「領土」	
	8	時事ニュースについて考える⑥-「自衛隊」「憲法9条」	
	9	時事ニュースについて考える⑦-「台湾」	
	10	時事ニュースについて考える④～⑦まとめ	
	11	「古事記」を学ぼう①	
	12	「古事記」を学ぼう②	
	13	時事ニュースについて考える⑧-「国際幸福度ランキング」	
	14	時事ニュースについて考える⑨-「ウイグル人問題」	
	15	時事ニュースについて考える⑩-「ウイグル人問題」	
	16	世界の政治・経済体制について	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	積極的に参加ができるよう、各自興味がある時事ニュースを取り上げ、自身の意見を発言できる姿勢を養うことを目指す。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢40点、筆記試験60点		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	国際社会における日本の立場や日本について改めて考える姿勢を養うことは、これからの共生社会において役立つものと思います。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	ホテルビジネス 実務検定対策	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	吾妻 祐子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験	株式会社東北ロイヤルパークホテル（仙台ロイヤルパークホテル） ウェディングプランナー ホテルモントレ株式会社（ホテルモントレ仙台） ウェディングプランナー・マネージャー		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	ホテルビジネス実務検定ベーシック 2 級合格を目指します。		
教 科 書	ホテルビジネス基礎編（一般財団法人日本ホテル教育センター）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション・練習問題（ホテル英会話）	
	2	ホテル英会話	
	3	ホテル英会話	
	4	ホテルの基礎①	
	5	ホテルの基礎②	
	6	ホテルの基礎③	
	7	宿泊部門①	
	8	宿泊部門②	
	9	宿泊部門③	
	10	宿泊部門④	
	11	料飲部門①	
	12	料飲部門②	
	13	料飲部門③	
	14	料飲部門④	
	15	宴会部門①	
	16	宴会部門②	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	検定公式テキストに沿って講義を行います。また、章ごとに過去問題にチャレンジし、習熟度を確 認します。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験（筆記試験）を実施し、評価します。		
学 生 へ の メ ャ ッ ジ	ホテルビジネス実務検定ベーシック 2 級に合格しましょう！		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語 (EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	講師暦9年		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	ゆっくり文字を読みながら覚えましょう		
教 科 書	プリントと教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス説明	
	2	それは何ですか ですよ体	
	3	指示代名詞、存在詞の使い方	
	4	学校で何ををしますか ます形	
	5	天気はどうですか	
	6	趣味はなんですか	
	7	誕生日はいつですか	
	8	復習:曜日、数字、生年月日	
	9	ひとつでいくらですか	
	10	授業は何時からですか	
	11	時間の言い方、～から～まで	
	12	動詞のヨ体」 単語の練習	
	13	尊敬語の導入	
	14	用言の過去形	
	15	尊敬の過去形	
	16	自分の一日のスケジュールを書く練習、発表。	
	17	期末試験復習	
授 業 の 進 め 方	・ 毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。 ・ 言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう、お願い致します		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学生へのメッセージ	2年目になりますので、卒業する前に資格証を取れるように頑張りましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語 (EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育初修外国語科目「基礎中国語」も担当している。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	初級段階で習得した語彙・文法・文型を定着させ、さらなる向上を図るとともに、状況に応じた中国語での表現力を高めることを目指す。また、初級から中級レベルで求められる聴解力、談話構成力、表現力を養いながら、言語の背後にある中国文化への理解をより深めていく。		
教 科 書	「中国語つぎへの一步」（尹景春・竹島毅著）白水社		
年 間 授 業 計 画	1	第1課 中国に行こう①	
	2	第1課 中国に行こう②	
	3	第2課① ジャスミン茶を飲もう	
	4	第2課② ジャスミン茶を飲もう	
	5	第3課① 友だちをつくろう	
	6	第3課② 友だちをつくろう	
	7	第4課① 長城に登ろう	
	8	第4課② 長城に登ろう	
	9	第5課① 卓球を楽しもう	
	10	第5課② 卓球を楽しもう	
	11	第6課① 漢字を覚えよう	
	12	第6課② 漢字を覚えよう	
	13	第7課① 街を歩こう	
	14	第7課② 街を歩こう	
	15	第8課① 中国映画を見よう	
	16	第8課② 中国映画を見よう	
	17	総合復習	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することもある。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席10点、期末試験70点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ジ	一年目で学んだ基礎中国語を活かし、さらに日常会話の練習を通じて、実際に中国語を使う楽しさを体験しましょう！授業では、日常生活に関連するテーマを取り入れ、より実践的な会話能力を伸ばすことを目指します。皆さんが積極的に参加し、中国語で会話ができるよう自信を持てるようにサポートします。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	就職ガイド	科 目 区 分	一般科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	吾妻 祐子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	希望する業界への就職へ向けた円滑な就職活動と、就職後社会人としてどのような心構え、姿勢で就労していくか、社会人としての在り方を考える。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	就職活動面接対策①	
	3	就職活動面接対策②	
	4	就職活動面接対策③	
	5	就職活動状況確認・報告／社会人基礎力を磨く①	
	6	就職活動状況確認・報告／社会人基礎力を磨く②	
	7	就職活動状況確認・報告／社会人基礎力を磨く③	
	8	就職活動状況確認・報告／社会人基礎力を磨く④	
	9	就職活動状況確認・報告／社会人基礎力を磨く⑤	
	10	社会人としての心得「会社での自らの役割」①	
	11	社会人としての心得「会社での自らの役割」②	
	12	社会人としての心得「チームワーク」①	
	13	社会人としての心得「チームワーク」②	
	14	社会人としての心得「チームにおける自らの在り方」①	
	15	社会人としての心得「チームにおける自らの在り方」②	
	16	社会人としての心得「チームにおける自らの在り方」③	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	社会人としての基礎を学び、これをもとにどのような姿勢で社会へ貢献していくかを互いの意見に耳を傾けながら学んでいきます		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験を実施します		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	ブライダル業界への就職を目指して頑張りましょう！		