

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行業法	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考	総合旅行業務取扱管理者		

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格を目指した学習		
教 科 書	旅行業法及びこれに基づく命令（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業法とは）	
	2	総則（目的・手段・定義）	
	3	登録制度（種類・基準）（拒否）	
	4	登録制度（更新・変更・廃止等）	
	5	営業保証金制度	
	6	旅行業務取扱管理者、旅行業務取扱料金	
	7	旅行業約款、標識	
	8	取引条件説明事項、書面の交付	
	9	外務員、広告	
	10	旅程管理、受託契約	
	11	旅行業代理業者の特例	
	12	旅行業協会	
	13	弁済業務保証金制度	
	14	禁止行為・業務改善命令	
	15	罰則規定等	
	16	まとめ、演習問題	
	17	まとめ、演習問題	
授 業 の 進 め 方	テキストに添った説明と演習（過去問題）		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行業約款	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考	総合旅行業務取扱管理者		

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格をめざした学習	
教 科 書	旅行業約款、運送・宿泊約款（JTB総合研究所）	
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業約款とは）
	2	募集型企画旅行契約（適用範囲、特約）
	3	募集型企画旅行契約（契約の締結）
	4	募集型企画旅行契約（予約）
	5	募集型企画旅行契約（契約の変更）
	6	募集型企画旅行契約（契約の変更）
	7	募集型企画旅行契約（契約の解除）
	8	募集型企画旅行契約（契約の解除）
	9	募集型企画旅行契約（旅行代金の払い戻し）
	10	募集型企画旅行契約（団体・グループ契約）
	11	募集型企画旅行契約（旅程管理）
	12	募集型企画旅行契約（責任）
	13	募集型企画旅行契約（損害賠償責任）
	14	募集型企画旅行契約（旅程保証）
	15	募集型企画旅行契約（旅程保証）
	16	受注型企画旅行契約
	17	受注型企画旅行契約
	18	受注型企画旅行契約
	19	特別補償規定
	20	特別補償規定
	21	特別補償規定
	22	手配旅行契約
	23	手配旅行契約
	24	旅行相談契約
	25	旅行業約款まとめ、演習問題

	26	旅行業約款まとめ、演習問題		
	27	運送・宿泊約款（国内航空）		
	28	運送・宿泊約款（バス・フェリー）		
	29	運送・宿泊約款（宿泊）		
	30	運送宿泊約款まとめ、演習問題		
	31	受験対策（過去問題）		
	32	受験対策（過去問題）		
	33	受験対策（過去問題）		
	34	まとめ		
授 業 の 進 め 方	テキストに添った説明と演習（過去問題）			
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出			
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出			
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。			

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内旅行実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	細川 正智	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	添乗員（4年）、旅行会社外務員（1年） 旅行業務取扱管理者試験対策講座講師（30年）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合、国内旅行業務取扱管理者試験の国内旅行実務科目の合格を目標とする		
教 科 書	国内運賃・料金（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	管理者試験合格の仕方	
	2	運賃計算①（旅客営業規則・旅客の年齢区分等）	
	3	運賃計算②（運賃計算の基礎①）	
	4	運賃計算③（運賃計算の基礎②）	
	5	運賃計算④（連続運賃計算）	
	6	運賃計算⑤（通過連絡運輸の取扱い、有効期間・途中下車）	
	7	運賃計算⑥（運賃計算の特例）	
	8	運賃計算⑦（割引運賃）	
	9	料金計算①（料金計算の基礎）	
	10	料金計算②（料金計算の基礎）	
	11	料金計算③（新幹線内乗継①）	
	12	料金計算④（新幹線内乗継②）	
	13	料金計算⑤（新幹線内乗継③）	
	14	料金計算⑥（新幹線内乗継④）	
	15	料金計算⑦（グリーン料金・寝台料金）	
	16	料金計算⑧（山形・秋田新幹線）	
	17	料金計算⑨（北陸新幹線・グランクラス料金）	
	18	料金計算⑩（北海道新幹線・九州新幹線）	
	19	団体運賃料金計算①	
	20	団体運賃料金計算② 払い戻し計算	
	21	貸切バス運賃・料金計算①	
	22	貸切バス運賃・料金計算② 払い戻し計算	
	23	フェリー計算 払い戻し計算	
	24	宿泊計算 払い戻し計算	
	25	国内航空運賃・料金計算①	

	26	国内航空運賃・料金計算②
	27	国内航空運賃・料金計算②
	28	国内航空運賃・料金計算②
	29	問題演習①(過去問)
	30	問題演習②(過去問)
	31	問題演習③(過去問)
	32	問題演習④(模擬問題)
	33	問題演習⑤(模擬問題)
	34	問題演習⑥(模擬問題)
授 業 の 進 め 方	講義と問題演習、解答解説を繰り返す。後半は、過去問を中心とした問題演習を多めに実施する。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	期末試験の点数（70％）・授業態度等（30％）	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	この授業は国家試験に合格することを目的にしています。旅行業務取扱管理者合格の最重要科目と言っても過言ではない運賃料金の計算等を分かりやすく解説します。問題を多めに解くことによって理解を深める授業を心がけます。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1 年国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	齋藤 幸一	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	大手旅行会社にて「団体旅行営業10年」・「海外旅行企画・運行10年」・「総務・人事・労務・採用5年」、その後系列派遣会社にて派遣添乗員教育・短大&専門学校にて旅行関連教科および旅程管理主任者研修の講師20年		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	9月に行われる国内旅行業務取扱管理者試験、10月に行われる総合旅行業務取扱管理者試験の国内観光地理の部分への知識を深めることを目標とする。		
教 科 書	国内観光資源（JTB総合研究所）、国内観光地理サブノート（JTB総合研究所） 旅に出たくなる地図 日本編（帝国書院）		
年間授業計画	1	オリエンテーション(授業の進め方・評価)…4/17③	
	2	北海道の観光資源…4/17④	
	3	青森・岩手の観光資源…4/24③	
	4	宮城・秋田の観光資源…4/24④	
	5	山形・福島の観光資源…5/1③	
	6	茨城・栃木の観光資源…5/1④	
	7	群馬・埼玉の観光資源…5/8③	
	8	東京の観光資源…5/8④	
	9	千葉・神奈川の観光資源…5/15③	
	10	新潟・富山の観光資源…5/15④	
	11	石川・福井の観光資源…5/22③	
	12	山梨・岐阜の観光資源…5/22④	
	13	長野の観光資源…5/29③	
	14	静岡の観光資源…5/29④	
	15	愛知・三重の観光資源…6/5③	
	16	滋賀・大阪の観光資源…6/5④	
	17	京都の観光資源…6/12③	
	18	兵庫・和歌山の観光資源…6/12④	
	19	奈良の観光資源…6/19③	
	20	鳥取・島根の観光資源…6/19④	
	21	岡山・山口の観光資源…6/26③	
	22	広島の観光資源…6/26④	
	23	徳島・香川の観光資源…7/3③	
	24	愛媛・高知の観光資源…7/3④	

	25	福岡・佐賀の観光資源…7/10③
	26	長崎の観光資源…7/10④
	27	熊本の観光資源…7/17③
	28	大分の観光資源…7/17④
	29	宮崎の観光資源…8/21③
	30	鹿児島県の観光資源…8/21④
	31	沖縄の観光資源…8/28③
	32	総合問題。…8/28④
	33	総合問題。…9/4③
	34	総括・期末試験に向けて…9/4④
授 業 の 進 め 方	北海道から沖縄県まで47都道府県の主要な観光資源を、「国内観光地理サプノート」を利用し各県ごとに学習していく。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	当科目の成績評価については、基本的に筆記試験のみの評価とするが、出席状況・参加姿勢(サプノートの作成状況等)が補完的な意味で考慮される場合がある。	
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	「旅行」は非日常としての楽しみ…その旅行の要素「観光資源」を楽しみながら学べるような授業にしたいと思います。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	観光産業に必要な知識について分かり易く楽しく解説していく。 基礎的な知識としての世界遺産及び人気観光地等を取り上げる。		
教 科 書	海外旅行実務－海外観光資源2024（JTB総合研究所） 旅に出たくなる地図 世界編（帝国書院）		
年 間 授 業 計 画	1	学習の仕方/海外旅行経験/レベルチェック①	
	2	国試へのロードマップ/レベルチェック②	
	3	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（英仏）	
	4	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（南欧）	
	5	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（中欧）	
	6	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（東欧）	
	7	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（まとめ）	
	8	基本的な世界遺産人気観光地（米国）	
	9	基本的な世界遺産人気観光地（北米）	
	10	基本的な世界遺産人気観光地（中南米）	
	11	基本的な世界遺産人気観光地アジア（中国韓国）	
	12	基本的な世界遺産人気観光地アジア（A S E A N諸国）	
	13	基本的な世界遺産人気観光地アジア（その他諸国）	
	14	基本的な世界遺産人気観光地中東アフリカ	
	15	基本的な世界遺産人気観光地オセアニアその他	
	16	総集編まとめ	
	17	理解度チェック	
授 業 の 進 め 方	入門編として世界各地の観光地の解説をする。総合管理者対策も並行して講義する。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	テキストと世界地図の活用必ず持参し、授業に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	INFINI	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	成田空港にて国際線地上業務担当、国内航空会社市内支店にて個人・団体予約業務を担当。(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	航空・旅行・観光業界を目指す学生が、航空券の流通から取り扱いまでの流れを学ぶ内容となっております。本講座では、最終授業にてインフィニ国際線検定初級受験となります。		
教 科 書	INFINI Reservation and Fare Pricing		
年 間 授 業 計 画	1	4/15 オリエンテーション、GDSの役割について、システムの基本操作①	
	2	4/22 システムの基本操作②、略語変換（都市、空港コード、航空会社、都市時間等）	
	3	祝日（休講）	
	4	祝日（休講）	
	5	5/13 第1章 空席照会①（基本空席照会とダイレクト空席照会）	
	6	5/20 第1章 空席照会②（オプション入力、ショートカット入力）	
	7	5/27 第2章 スケジュール照会	
	8	6/3 第3章 PNR作成①（間接予約と接続便予約）	
	9	6/10 第3章 PNR作成②（旅客情報、受付情報入力）	
	10	6/17 第3章PNR作成③（小児、幼児のいるPNR）、座席利用幼児について、PD	
	11	6/24 第3章 PNR作成④（旅客情報の削除と訂正方法、完了と中断）	
	12	7/1 第4章 PNRの確認、表示	
	13	7/8 第5章 旅程の変更（旅程の取り消し、変更）（ARNK）	
	14	7/15 期末テスト	
	15	8/19 検定対策	
	16	8/26 検定対策	
	17	9/2 インフィニ検定予約初級	
授 業 の 進 め 方	テキストとPPTでの解説後、練習問題を使つての実習になります。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末テスト80%、授業への取り組み20%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	毎回プリントを配布します。クリアファイルにまとめるようにして下さい。毎回の授業の積み重ねが重要になってきます。欠席、忘れ物をしないよう心掛けて下さい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアラインビジネス	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光 2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	成田空港にて国際線地上業務担当、国内航空会社市内支店にて個人・団体予約業務を担当。(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	・ 空港と航空会社の役割、業務を学び、社会においての影響力を考える。 ・ 地域創生への影響力を考える。		
教 科 書	エアラインオペレーション入門改訂版		
年 間 授 業 計 画	1	航空会社の定義と特性	
	2	日本と世界の空港コードと地図	
	3	祝日（休講）	
	4	祝日（休講）	
	5	国内航空会社と外資系エアラインコード	
	6	航空業界の略語、省略語、コード	
	7	航空機の種類と国籍番号	
	8	航空会社の組織と業務	
	9	有形・無形サービスとは	
	10	空港施設に関する基礎知識	
	11	特殊車両	
	12	MCT	
	13	空港における業務と旅客の流れ	
	14	航空会社の事業、組織や業務	
	15	航空会社の国内旅客運送約款	
	16	消費者アンケートから見た航空運送サービス	
	17	総復習	
授 業 の 進 め 方	PowerPointを用いての講義です。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	平常点20%、期末考査50%、プレゼンテーション・課題提出30%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	配布プリント紛失には十分気を付けてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光、総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	ANA仙台空港グランドスタッフとして、主に国際線旅客ハンドリング業務に従事。 仙台市内専門学校にて、エアライン・トラベル学科の学生を対象とした英語の講義を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	観光英語（観光英検3級程度）の基礎を身につけ、次年度のintermediateの内容に対応できるよう促すとともに、旅行業務取扱管理者試験に合格できるよう英語力取得を目指す。		
教 科 書	ベーシック観光英語（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	Unit1 Travel vocabulary	
	3	Unit1 Travel conversation listening	
	4	Unit1 Travel reading writing	
	5	Unit2 Jobs and people vocabulary conversation	
	6	Unit2 Jobs and people listening reading	
	7	Unit2 Jobs and people writing	
	8	Unit3 Getting on the plane vocabulary conversation	
	9	Unit3 Getting on the plane listening reading	
	10	Unit3 Getting on the plane writing	
	11	Unit4 At the immigration and customs vocabulary conversation	
	12	Unit4 At the immigration and customs listening reading	
	13	Unit4 At the immigration and customs writing	
	14	Unit5 At the airport vocabulary conversation	
	15	Unit5 At the airport listening reading	
	16	Unit5 At the airport writing	
	17	復習	
授 業 の 進 め 方	全ての技能をバランスよく身につけられるようテキストに沿って進めていくが、観光英検問題演習も適宜取り入れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	<u>課題提出</u>
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度・課題提出状況を加味して評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	観光英語は現場に出て直ぐに役立つ英語です。一つ一つ覚えていき、自分のものにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内ツアープランニング	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三橋 英一	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社にて約10年間勤務（海外・国内旅行旅行の企画・営業・手配・添乗業務） 一般旅行業務取扱主任者（現：総合旅行業務取扱管理者）及び一般旅行業務旅程管理（現：総合旅程管理主任者）取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	日本国内の主要観光地ごとにテーマ・目的・ターゲットを設定し、プランニング及び発表を行う。 内容はもちろんプランニングに要する時間も意識しスピード感も身に付け、即戦力を目指す。		
教 科 書	J T B 時刻表 2025年4月号（J T B パブリッシング）		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、旅行業界の基礎、ツアーの仕組みについて）	
	2	時刻表の使い方、ツアープランニングの基礎、留意点	
	3	北海道へのツアープランニングⅠ（テーマを考え、素材を調べる）	
	4	北海道へのツアープランニングⅡ（テーマに沿ったプランを考える）	
	5	北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅠ	
	6	北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅡ	
	7	南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅠ	
	8	南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅡ	
	9	首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅠ	
	10	首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅡ	
	11	北関東（茨城、栃木、群馬）地方へのツアープランニング	
	12	北陸（新潟、富山、石川、福井）地方へのツアープランニング	
	13	東海（愛知、岐阜、三重）地方へのツアープランニング	
	14	近畿（京都、大阪、滋賀、兵庫、奈良、和歌山、三重）地方へのツアープランニング	
	15	四国（徳島、香川、愛媛、高知）地方へのツアープランニング	
	16	九州（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島）地方へのツアープランニング	
	17	沖縄地方へのツアープランニング	
授 業 の 進 め 方	時刻表の使い方を学び、プランニングの基本を押さえながら日本の主要都市を中心にツアープランニングをする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席率、授業態度、課題提出）及び期末テストを総合的に判断し、100点満点で評価する		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	当科目は、個人の自由な発想をもとに社会で即戦力として通じる力を身に付けることを目標としています。近い将来、お客様の喜ぶ顔を想像しながら楽しくプランニングしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国際航空運賃料金	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年 同時期、広告代理店（主にプライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職6年目		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	10月の総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目標に、規定や計算規約を学習する。 資格取得のみだけでなく、旅行・航空業界など観光産業にも知識として通じるよう解説する。		
教 科 書	国際航空運賃・料金（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的）、国際航空運賃の概要	
	2	T C と G I 演習とタリフの見方	
	3	運賃の種類と定義 e チケットの見方	
	4	運賃計算の基本	
	5	旅行形態とFare Calculation 割増の仕方	
	6	片道・往復運賃計算	
	7	周回・オープンジョー運賃計算	
	8	みなし運賃計算	
	9	特例計算・理解度チェック問題	
	10	HIF解説と演習	
	11	計算演習	
	12	キャリア運賃概要、適用と計算及び規則の解説	
	13	キャリア運賃計算	
	14	計算演習	
	15	理解度チェック演習	
	16	理解度チェック演習	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	1年次の基礎知識をもとに、2年次では例題プリントを使い、より具体的に演習と解説を繰り返す、計算に慣れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	1年次の基礎知識をもとに、2年次では例題プリントを使い、より具体的に演習と解説を繰り返す、計算に慣れる。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	カリキュラム上は総合旅行業務取扱管理者試験に対応できるよう組んでいます。 是非10月の国家資格に臨んで欲しいです。 就職の選択肢が広がり、資格は役立つし、邪魔にはなりません。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	出入国法令実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	早坂 賢吾	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社（法人・官公庁担当 営業職）10年 在職中、海外添乗業務（約30か国・渡航回数約250回） 国内添乗業務（約300回）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	①国家試験合格 ②出入国に関する法律を理解し、旅行業での即戦力となる知識の習得		
教 科 書	出入国法令と実務（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	第1部 第1章 渡航手続き	
	2	第2章 旅券手続き（1 旅券とは 2 旅券新規発給申請）	
	3	旅券手続き（3 申請に関する変則的扱い 4 その他の申請）	
	4	旅券手続き（5 受領 6 必要書類）	
	5	旅券手続き（まとめとテスト）	
	6	第3章 予防接種	
	7	第4章 査証手続き（1 査証とは 2 査証の取り扱い）	
	8	査証手続き（3 査証手続き まとめとテスト）	
	9	第5章 外貨手続き	
	10	第1章 日本人の出入国手続き（1 出入国手続き 2 日本人の出国）	
	11	日本人の出入国手続き（3 外国での出入国 4 日本人の入国）	
	12	日本人の出入国手続き（まとめとテスト）	
	13	第2部 第2章 外国人の出入国手続き	
	14	外国人の出入国手続き（まとめとテスト）	
	15	国家試験対策	
	16	国家試験対策	
	17	国家試験対策	
授 業 の 進 め 方	出入国法令について「なぜ必要なのか」を理解することで基礎力を高め、実務における様々なケースに当てはめることで応用力を高めます。また、小テストにより国家試験へ向けた実践トレーニングを行います。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験結果に加え、課題の提出状況、授業への取り組み姿勢マナーなど勘案し評価します。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	国家試験合格にむけて頑張ってください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外旅行実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合取扱管理者試験で満点を取るためのノウハウを徹底解説		
教 科 書	海外旅行実務―出入国法令と実務・旅行実務2024（JTB総研）／ プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	学習に必要なこと及び知識とは	
	2	GMT/DST/LST	
	3	時差の基本	
	4	2地点間の時差	
	5	2地点間の時差とフライト時間の計算	
	6	OAGの見方	
	7	OAGの見方（MCTの攻略法）	
	8	空港ターミナルと各種のコード	
	9	理解度チェック①	
	10	EUとシェンゲン協定	
	11	EU内CIQ/為替/地理的考察	
	12	渡航手続（旅券査証）	
	13	各国CIQ/通貨/	
	14	クルーズ船/鉄道/バス	
	15	ユーレイル時刻表の見方	
	16	食事/ホテルについて用語及び解説	
	17	理解度チェック②	
授 業 の 進 め 方	国試対策を中心に基本から必要な知識の習得を目指す		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	テキストと世界地図を必ず持参し、授業に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合取扱管理者合格にむけての対策に主眼を置き学習する。基本は1年次に学んだので国試レベルでの傾向と対策に比重を置いて学習していく。 毎回プリントを通してより多くの問題にふれレベルアップを図る。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	レベルチェック基本編（地理検定初級）	
	2	レベルチェック基本編（地理検定中級）	
	3	レベルチェック応用編（総合対策模試）	
	4	基本編世界遺産人気観光地確認①	
	5	基本編世界遺産人気観光地確認②	
	6	基本編世界遺産人気観光地確認③	
	7	基本編（ヨーロッパ）①	
	8	基本編（ヨーロッパ）②	
	9	応用編（ヨーロッパ）③	
	10	基本編（北米）①	
	11	応用編（北米）②	
	12	基本編（中南米諸国）	
	13	基本編（アジア）①	
	14	基本編（アジア）②	
	15	応用編（アジア）③	
	16	基本編（中東アフリカその他）	
	17	総合対策まとめ	
授 業 の 進 め 方	体験談に基づき解説をしていく。国試のレベルはかなり高いので継続して学習をする。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	興味関心を持ち能動的な姿勢で授業を受けて下さい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	ANA仙台空港グランドスタッフとして、主に国際線旅客ハンドリング業務に従事。 仙台市内専門学校にて、エアライン・トラベル学科の学生を対象とした英語の講義を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	1年次に学習したことに加え、さらにレベルアップした内容を習得しビジネスの場で即戦力となる英語力を身につける。観光英検・旅行業務取扱管理者試験合格を目指す。		
教 科 書	ステップアップ観光英語（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	Unit1 Travel information Task 1・2	
	3	Unit1 Travel information Task 3・4	
	4	Unit1 Travel information Task4	
	5	Unit1 Travel information まとめ	
	6	Unit2 At the airport Task1・2	
	7	Unit2 At the airport Task 3・4	
	8	Unit2 At the airport Task 4	
	9	Unit2 At the airport まとめ	
	10	Unit 3 Hotel Task 1・2	
	11	Unit 3 Hotel Task 3・4	
	12	Unit 3 Hotel Task 4	
	13	Unit 3 Hotel まとめ	
	14	Unit 4 Dining Task 1・2	
	15	Unit 4 Dining Task 3・4	
	16	Unit 4 Dining Task 4	
	17	復習	
授 業 の 進 め 方	全ての技能をバランスよく身につけることが出来るようテキストに沿って進めていくが、観光英検等の問題演習も適宜取り入れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験に授業態度と課題提出状況を加味し、総合的に評価する。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	観光英語は現場に出て直ぐに役立つ英語です。一つ一つ覚えていき、自分のものにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内／総合管理者 対策ゼミⅠ	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1年国際観光、2年国際観光(TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考	総合旅行業務取扱管理者		

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格にむけて得点力をあげる。		
教 科 書	国家試験対策国内管理者科目別速習問題集（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。導入テスト。	
	2	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	3	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	4	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	5	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	6	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	7	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	8	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	9	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	10	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	11	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	12	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	13	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	14	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	15	国試直前対策	
	16	国試直前対策	
	17	まとめ	
授 業 の 進 め 方	問題集・過去問題を解き、解答・解説を行い、ポイントを復習する。 （国内合格者に対しては約款の強化を中心に進める。）		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	学年合同のメリットを活かし、国家試験合格にむけて頑張りましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内管理者対策ゼミⅡ	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1 年 国際観光 2 年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	今井 恵美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	現 旅行会社店舗所長。個人旅行の手配業務(国内・海外)、店舗運営・マネジメント全般を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国内旅行業務取扱管理者試験「国内旅行実務」の合格に必要な知識レベルを目指します。講義を通して、観光業全般への深い理解と、旅行業務を実践的に遂行するための能力を修得します。		
教 科 書	「国内旅行実務－国内運賃・料金 2025」（JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	●講義概要 ●用語の定義	
	2	●旅客の年齢区分と小児運賃・料金 ●JR運賃計算の基本	
	3	●JR運賃計算・通過連絡運輸の取扱い●運賃計算の特例●個人の割引運賃	
	4	●JR運賃計算・演習問題	
	5	●JR料金計算の基本●特急料金●座席指定料金・グリーン料金・寝台料金	
	6	●JR料金の特例・料金の通算●通過連絡運輸	
	7	●JR料金の特例・料金を通算できない場合	
	8	●JR料金の特例・料金を通算できない場合	
	9	●西九州新幹線と特急●北陸新幹線の乗り継ぎ●山形新幹線と秋田新幹線	
	10	●JR料金計算・演習問題	
	11	●乗車券類の取扱い	
	12	●団体旅客の取扱い	
	13	●国内航空運賃・料金	
	14	●宿泊料金●貸切バス●フェリー	
	15	演習問題	
	16	演習問題	
	17	演習問題	
授 業 の 進 め 方	基礎から応用へと段階的な演習を繰り返し行うことで、知識の定着と応用力の向上を図ります。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験(筆記)、小テスト、授業への受講態度を総合的に判断し100点満点で評価する。 (期末試験 80点 小テスト 10点 受講態度 10点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	限られた時間を最大限に活かすため、一回ごとの授業を大切にしてください。また、授業外での復習・演習にも積極的に取り組み、理解を深めてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内管理者対策ゼミⅢ	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	1 年 国際観光 2 年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	今井 恵美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	現 旅行会社店舗所長。個人旅行の手配業務(国内・海外)、店舗運営・マネジメント全般を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国内旅行業務取扱管理者試験「国内旅行実務」の合格に必要な知識レベルを目指します。講義を通して、観光業全般への深い理解と、旅行業務を実践的に遂行するための能力を修得します。		
教 科 書	「国内旅行実務－国内観光資源 2025」 （JTB総合研究所）		
年 間 授 業 計 画	1	日本地図(都道府県名、岬・半島)	
	2	観光資源・北海道	
	3	観光資源・東北地方	
	4	観光資源・関東地方	
	5	観光資源・中部地方	
	6	観光資源・近畿地方	
	7	観光資源・中国地方	
	8	観光資源・四国地方	
	9	観光資源・九州地方 沖縄	
	10	世界遺産・ラムサール条約	
	11	国立公園・国定公園	
	12	郷土料理・名産品・工芸品・陶磁器	
	13	祭り・民謡	
	14	演習問題	
	15	演習問題	
	16	演習問題	
	17	演習問題	
授 業 の 進 め 方	基礎から応用へと段階的な演習を繰り返す行うことで、知識の定着と応用力の向上を図ります。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験(筆記)、小テスト、授業への受講態度を総合的に判断し100点満点で評価する。 (期末試験 80点 小テスト 10点 受講態度 10点)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	限られた時間を最大限に活かすため、一回ごとの授業を大切にしてください。また、授業外での復習・演習にも積極的に取り組み、理解を深めてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	総合管理者対策ゼミⅡ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合管理者試験科目での海外地理/実務/英語での高得点を取るためのノウハウを徹底解説		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	合格へのロードマップ国試問題の分析時間配分等	
	2	時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST①	
	3	時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST②	
	4	OAGの見方各国諸事情(通貨/首都/世界遺産と人気観光地等)	
	5	OAGの見方(MCTの攻略法)①	
	6	OAGの見方(MCTの攻略法)②	
	7	各空港ターミナルと特徴及び各種のコード	
	8	理解度チェック①	
	9	EUとシェンゲン協定	
	10	EU内CIQ/為替/世界遺産と人気観光地	
	11	EU以外のCIQ/通貨/世界遺産と人気観光地	
	12	渡航手続(旅券査証)	
	13	英文契約書、条件書、案内文①	
	14	英文契約書、条件書、案内文②	
	15	クルーズ船/鉄道/バス	
	16	食事/ホテルについて用語及び解説	
	17	理解度チェック②	
授 業 の 進 め 方	国試の傾向と対策を丁寧に解説していく。理解できるまで基本の反復練習。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80% 平常点20%		
学生へのメッセージ	苦手科目をなくし、得意科目をのばしましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	総合管理者対策ゼミⅢ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光 (TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得／専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年。同時期、広告代理店（主にブライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職6年目。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	10月の総合旅行業務管理者試験の合格を目標に、総合ゼミを解説。主に国際航空運賃・航空規約と規定や計算規則、そして旅券法・出入国管理及び関税法など学習する。より具体的に演習・解説を繰り返す。		
教 科 書	国際航空運賃・料金 及び 出入国法令と実務（JTB総合研究所） プリント		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	規則・用語問題①	
	3	規則・用語問題②	
	4	運賃計算 演習①	
	5	運賃計算 演習②	
	6	運賃計算 演習③	
	7	出入国法令実務 演習①	
	8	出入国法令実務 演習②	
	9	出入国法令実務 演習③	
	10	過去問題演習 国際航空運賃と国際運送約款	
	11	過去問題演習 国際航空運賃と国際運送約款	
	12	過去問題演習 出入国法令	
	13	過去問題演習 出入国法令	
	14	過去問題演習 出入国法令	
	15	模擬試験対策演習	
	16	模擬試験対策演習	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	基礎応用からはじめ、できるだけ多くの問題例に取り組む。問題を反復し、習熟を重ねる。後半は過去問題や予想問題を中心に、本番さながらの時間配分で慣れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。100点満点で評価とする。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	就職活動にビジネスに役立つし、グローバルな視点を持つことのアピール材料になります。知識はコミュニケーションを深め、自身の可能性を広げ、何よりも自信を与えてくれます。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外ツアープランニング	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得／専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年同時期、広告代理店（主にプライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職6年目		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	旅を計画する「提案力」と、それを「伝える力」＝プレゼンテーション能力やコミュニケーション能力を目指す。前期は企画のプロセスを体感するため、受注型および募集型企画旅行に取り組む。募集型企画旅行では、自分の好きな行先でプランを立てての基礎づくり。		
教 科 書			
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	受注型企画旅行と募集型企画旅行の違い	
	3	旅行商品構成と原価計算、広告表示事項	
	4	受注型企画旅行の条件にそった情報収集	
	5	受注型企画旅行プランニング（行先決定と日程表作成）	
	6	受注型企画旅行プランニング（日程表作成）	
	7	受注型企画旅行プランニング（日程表作成）	
	8	受注型企画旅行プランニング（日程表発表・評価）	
	9	受注型企画旅行プランニング（日程表発表・評価）	
	10	募集型企画旅行プランニング（行先決定と日程表作成）	
	11	募集型企画旅行プランニング（日程表作成）	
	12	募集型企画旅行プランニング（日程表作成と提出）	
	13	募集型企画旅行4面（表紙・日程・見どころ・基本情報）パンフレット制作	
	14	募集型企画旅行4面パンフレット制作	
	15	募集型企画旅行4面パンフレット制作	
	16	募集型企画旅行4面パンフレット制作	
	17	作品提出と前期総括	
授 業 の 進 め 方	海外旅行商品を造成する上での基礎と注意点を学び、前期は受注型企画旅行と募集型企画旅行（目的地自由）をプランニングする。1年次の海外研修を体験し、今度は提案する側から情報収集（ニーズやトレンド）し、目的地を決め、組み立て・素材の合わせ方を習得、プレゼンテーションに結びつける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、発表）及び、課題提出で総合的に判断。 100点満点で評価とする。		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	憧れのツアープランナーだけでは務まりません。旅行というものは人の心に色々な意味で思い出を残すものだからです。企画段階でのプロセスがいかに大切な、魅力的な旅行を企画できたと思っても、最終的には利益を出さなければならないなど、求められるスキルも感じて欲しいのです。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	手話	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	菅原 伸哉	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	手話の指導については長年の経験有り。手話での会話を身をつけ、聴覚障害者への理解を深めることで、接待のサービスに活かす。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	手話は日本語とは異なる体系をもつ、ろう者の「目で見える」言語であることを理解し、外国語を学ぶのと同じ姿勢で学習にのぞんでもらう。手の動きに加えて身体や顔の表情を使って表現すること、また手話の技術のみならず、ろう者の文化や生活様式、価値観や習慣なども学習し、接待時の対応に活かす。		
教 科 書	今日から始める、やさしい手話（学研プラス）		
年 間 授 業 計 画	1	名前の表し方を覚えましょう(名前を表すいろいろな方法があることを知る)	
	2	つたえあってみましょう(手の形や動きをよくみて真似る)	
	3	数の表し方を覚えましょう(疑問詞〈いつ〉〈いくつ〉〈いくら〉を使って会話する)	
	4	家族の表し方を覚えましょう(疑問詞〈誰〉を使って会話する)	
	5	趣味の表し方を覚えましょう	
	6	仕事の表し方を覚えましょう	
	7	住所の表し方を覚えましょう(地名の手話や交通手段を学ぶ)	
	8	読み取ってみましょう	
	9	自己紹介しましょう	
	10	一日のことを話しましょう	
	11	一ヶ月のことを話しましょう	
	12	一年のことを話しましょう	
	13	パーティのことを話しましょう	
	14	旅行のことを話しましょう	
	15	前期まとめ	
	16	前期まとめ	
	17	前期まとめ	
授 業 の 進 め 方	①楽しみながら手話でコミュニケーションをとることで、能力を高めていく。 ②手話で何が話されているか、理解することが重要であり、表現することをあまり強制せず、まずは「見てわかる」ことが当面の目標である。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、筆記・実技試験状況を総合的に判断し、100点満点で評価する。（参加姿勢20点、筆記・実技試験80点）		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	手話を繰り返し練習して習慣すること、そして聴覚障害者と円滑にコミュニケーションがとれるよう努力してほしい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	就職ガイド	科 目 区 分	
		授 業 科 目 名 (英 語)	一般科目
年 度	2025	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三橋 英一	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社にて約10年間勤務（海外・国内旅行旅行の企画・営業・手配・添乗業務） 一般旅行業務取扱主任者（現：総合旅行業務取扱管理者）及び一般旅行業務旅程管理（現：総合旅程管理主任者）取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	就職活動に必要な自己分析を深め、エントリーシートや履歴書などで求められる自己PRを完成させる。履歴書の書き方や面接の基本や所作、言葉遣いを学び、本番に備える。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、資格の必要性、目標、人生設計について）	
	2	就職試験対策（就活の流れ、準備、採用情報の見方について）	
	3	就職試験対策（旅行業界の概要、職種について）	
	4	就職試験対策（就職筆記模試、キャリアステップの結果及び見方、活用方法）	
	5	就職試験対策（自己分析Ⅰ）	
	6	就職試験対策（自己分析Ⅱ）	
	7	就職試験対策（自己分析Ⅲ）	
	8	就職試験対策（面接試験対策Ⅰ）	
	9	就職試験対策（面接試験対策Ⅱ）	
	10	就職試験対策（WEB面接試験対策Ⅰ）	
	11	就職試験対策（WEB面接試験対策Ⅱ）	
	12	就職試験対策（グループディスカッションⅠ）	
	13	就職試験対策（グループディスカッションⅡ）	
	14	就職試験対策（就活状況報告、確認）	
	15	就職試験対策（社会人基礎力Ⅰ）	
	16	就職試験対策（社会人基礎力Ⅱ）	
	17	就職試験対策（前期まとめ）	
授 業 の 進 め 方	自己分析を繰り返し、自分を知りさらに他者から見た自分を知る。旅行・航空・鉄道業界を中心に適職を模索し、求人票だけではわからない業特有の情報の共有も行う。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席率、授業態度、課題提出）及び期末テストを総合的に判断し、100点満点で評価する		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	当科目は、旅行・航空・鉄道業界特有の情報を共有しながら、自分の目標がどこにあるのか考えます。自己分析を進める中で認識できた方向性や新たな発見を吸収し就職活動へとつなげましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	世界遺産	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光 (TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得／専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年。同時期、広告代理店（主にブライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務（後、現職4年目）。世界遺産検定2級取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	12月の世界遺産検定2級及び3級の合格を目標に学習する。知れば自分の世界がもっと広がり、仕事の武器にもなる。さらに世界の動きや抱えている課題も見えてくるよう解説する。		
教 科 書	世界遺産300（世界遺産検定事務局）、公式過去問題集 プリント教材		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	世界遺産の基礎知識① 世界遺産条約・ユネスコ・誕生の流れ	
	3	世界遺産の基礎知識② 登録の条件や登録基準・登録の流れ	
	4	世界遺産の基礎知識③ 登録概念の変化・日本と世界遺産・世界遺産基金	
	5	世界遺産の基礎知識④ MBA計画・トランス/リアル・危機遺産や無形文化遺産	
	6	日本の世界遺産① 26件分を解説及び小テスト	
	7	日本の世界遺産② //	
	8	日本の世界遺産③ //	
	9	日本の世界遺産④ //	
	10	日本の世界遺産⑤ //	
	11	日本の世界遺産⑥ //	
	12	日本の世界遺産⑦ //	
	13	日本の世界遺産⑧ //	
	14	世界で最初の世界遺産	
	15	文化的景観	
	16	シリアルノミネーション／トランスバウンダリー	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	前期は必須の基礎知識や日本の遺産から始める。2級で45%、3級で55%は出題される。 残りは世界の遺産とその他（時事問題など）である。小テストを効果的に取り入れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。 100点満点で評価とする。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	就職活動にビジネスに役立つし、グローバルな視点を持つことのアピール材料になります。知識は コミュニケーションを深め、自身の可能性を広げ、何よりも自信を与えてくれます。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	カウンターセールス実習	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	伊藤 弘樹	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	近畿日本ツーリスト個人旅行店舗でのカウンターセールス業務経験11年		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	カウンターセールスの提案⇒販売⇒購入までの流れを把握し、セールス実習を通じて、社会人として必要なビジネスマナー、人間関係構築の為のコミュニケーション能力の向上を図る		
教 科 書	サービス接客検定		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーションと今後の授業の進め方	
	2	観光業・旅行業界の仕組み、求められる能力	
	3	サービス接客について（1）	
	4	休講	
	5	サービス接客について（2）	
	6	カウンターセールス実習（ロールプレイ）	
	7	カウンターセールス実習（ロールプレイ）	
	8	カウンターセールス実習（振り返り）	
	9	パンフレットの陳列方法、色彩	
	10	パンフレットの見方、料金の出し方（国内）	
	11	パンフレットの見方、料金の出し方（海外）	
	12	入りたくなる店舗づくり	
	13	お客様の購買行動、接客のスキルと実習（1）	
	14	お客様の購買行動、接客のスキルと実習（2）	
	15	傾聴力を高めるスキルと実習（1）	
	16	傾聴力を高めるスキルと実習（2）	
	17	前期学習の復習と、実習の振り返り	
授 業 の 進 め 方	知識を勉強し、その内容に関するグループワーク、ロールプレイ実習を行う。授業の最後には振り返りシートを作成し、各生徒にアウトプットを促す。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業・グループワークへの参加意欲と姿勢、ロールプレイ実習内のスキル向上		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	様々な学習や実習、グループワークを通じて、人間関係を構築し社会生活を円滑に、職業生活をより良く出来るように、楽しく簡単に学べる内容にしたいと思っています。1年間よろしくお願いいたします。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアポート概論	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(TG)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	成田空港にて国際線地上業務担当、国内航空会社市内支店にて個人・団体予約業務を担当。(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	空港の地上業務を知り、旅行業界での仕事に役立てる。		
教 科 書	ANAグランドスタッフ入門		
年 間 授 業 計 画	1	授業概要説明	
	2	GS/CAの役割	
	3	空港3レター（国内・海外）	
	4	祝日（休講）	
	5	搭乗手続き時における国内線と国際線の違い	
	6	受託手荷物と危険物	
	7	国内線・国際線PNRとETKTの読み取り	
	8	接客言葉について	
	9	プライオリティゲスト対応	
	10	ロールプレイ①	
	11	搭乗ゲート業務	
	12	アナウンスについて	
	13	ロールプレイ②	
	14	マイレージサービスと顧客の重要性	
	15	到着業務	
	16	受託手荷物トラブルについて	
	17	総復習	
授 業 の 進 め 方	講義と実技を取り混ぜての授業形態です。ロールプレイ時は身だしなみを整えて授業に臨みましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	平常点20％、期末考査50％、実技試験30％		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	将来の旅行業界において役に立つ知識とスキルを身につけましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアラインメイク	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(TG)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	小野寺 理恵	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	メイク歴35年・エアラインメイク指導歴15年		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	清潔感と華やかさを融合させたエアラインヘア・メイクを学ぶ。		
教 科 書	なし		
年 間 授 業 計 画	1	イントロダクション／エアラインメイクとは？／国内系と外資系メイク／新	
	2	卒・既卒の違い	
	3	ベース作りはスキンケアから／整肌（化粧水パック）／リンパマッサージ	
	4		
	5	下地・ファンデーションの選び方／リキッドファンデーション／コンシーラー	
	6		
	7	パウダー／アイブロー（理想の眉ポジション）	
	8		
	9	復習	
	10		
	11	眉ハイライト／アイライン（＋隠しアイライン）	
	12		
	13	アイシャドー／ビューラー／マスカラ	
	14		
	15	チーク／ハイライト／リップ	
	16		
	17	ヘアー（アジアナネット使用）	
	18		
	19	印象管理（スーツの着こなし・表情・立ち居振る舞い	
	20		
	21	笑顔トレーニング	
	22		
	23	立ち居振る舞い	
	24		

	25	弱点克服レッスン	
	26		
	27	弱点克服レッスン	
	28		
	29	第一印象アップのトータルコーディネート	
	30		
	31	復習	
	32		
	33	ヘアメイク・スーツ着用で写真撮影	
	34		
授 業 の 進 め 方	面接官に好意を与えることができるよう実技メインで進めます		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業に取り組む姿勢、エアラインヘアメイクの実技試験		
学生へのメッセージ	印象管理の大切さを知り、第一印象アップのトータルコーディネートを学び、就活に活かして欲しい		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	鉄道概論	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(TR)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 光秋	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	JTbに勤務、法人営業、店頭営業、及び提携販売に従事 在職中に総合旅行業務取扱管理者、世界遺産検定3級取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	運輸機関としての鉄道の役割とその位置付けについての習得を目標とする。		
教 科 書	・ J R 時刻表（交通新聞社） ・ プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	旅の歴史と交通手段の関わり	
	3	交通手段の分類と特徴①	
	4	交通手段の分類と特徴②	
	5	観光と鉄道①	
	6	観光と鉄道②	
	7	海外の鉄道	
	8	運輸業における訪日外国人旅行者受入態勢	
	9	お客様対応	
	10	新幹線と街づくり①	
	11	新幹線と街づくり②	
	12	鉄道の定義と種類	
	13	線路設備	
	14	停車場	
	15	列車の運転	
	16	車両の定義と種類	
	17	前期まとめ	
授 業 の 進 め 方	座学を中心として授業を行うが、授業により討議を行うなどして、鉄道についての理解を深めるよう指導していく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験における成績で評価するが、授業中、または長期の休み期間中に課される課題提出も併せて評価の対象とする。		
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	多様な輸送機関の中で鉄道が果たしている役割を認識して職務遂行の際の一助としてもらいたい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	J R 運賃料金	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(TR)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 光秋	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	JTbに勤務、法人営業、店頭営業、及び提携販売に従事 在職中に総合旅行業務取扱管理者、世界遺産検定3級取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	ＪＲ運賃・料金を旅客営業規則に則りながら算出方法を習得するとともに、路線毎の算出事例をその周辺の観光地と組み合わせることで多岐にわたる旅客営業規則の理解度を高め、現場で迅速な営業案内ができる人材を育成していく。		
教 科 書	・国内旅行実務 国内運賃・料金（ＪＴＢ総合研究所・国内旅行実務） ・国内観光資源（ＪＴＢ総合研究所） ／ ・ＪＲ時刻表(交通新聞社)		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	ＪＲ旅客営業規則	
	3	ＪＲ時刻表の読み方	
	4	ＪＲ乗車券類の概要	
	5	ＪＲ運賃①	
	6	ＪＲ運賃②	
	7	ＪＲ運賃③	
	8	ＪＲ料金①	
	9	ＪＲ料金②	
	10	ＪＲ料金③	
	11	ＪＲ特別企画乗車券	
	12	ＪＲ券の変更・取り消し・払い戻し	
	13	日本の主要観光地とＪＲ運賃・料金①	
	14	日本の主要観光地とＪＲ運賃・料金②	
	15	日本の主要観光地とＪＲ運賃・料金③	
	16	日本の主要観光地とＪＲ運賃・料金④	
	17	前期まとめ	
授 業 の 進 め 方	座学を中心として授業を行うが、授業により討議を行うなどして、授業内容を理解して実地に生かせるよう指導していく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験における成績で評価するが、授業中、または長期の休み期間中に課される課題提出も併せて評価の対象とする。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	駅員として駅の第一線で仕事をすることをイメージしながら学んでもらいたい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	鉄道筆記試験対策	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2025	対 象	2年 国際観光(TR)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	青木 英治	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	鉄道系企業の採用試験で頻出となる、内田クレペリン検査をはじめとする作業適性検査に対応できる能力を身につける。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業概要、鉄道系企業とその採用試験について）	
	2	四則計算演習（基本の確認）	
	3	暗算演習①（概数で検討をつける）	
	4	暗算演習②（穴埋め問題）	
	5	内田クレペリン検査演習（実践と分析）	
	6	作業系適性検査演習（照合、分類、置換、図形）	
	7	漢字演習①（読み、書き、熟字訓の読み方）	
	8	漢字演習②（類義語、対義語）	
	9	文章読解演習①（表現訂正問題、文章整序問題）	
	10	文章読解演習②（長文読解）	
	11	SPI対策①（割合）	
	12	SPI対策②（確率）	
	13	SPI対策③（集合）	
	14	小論文対策①（安全について思うこと）	
	15	小論文対策②（赤字路線について思うこと）	
	16	総合問題演習（期末試験対策）	
	17	授業総括	
授 業 の 進 め 方	演習中心の授業となるが、制限時間を設定しながらメリハリをつけて進める。定期的に簡単な小テストなどを行い、習熟度を確認しながら進める。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、期末試験の得点を総合的に判断し、100点満点で評価する。 （参加姿勢20点、課題提出30点、レポート提出50点）		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	この授業は、単に採用試験に合格し内定を頂くためのものではありません。就職した後も業務を行う際に必要不可欠となる、集中力、注意力、判断力等の能力を身につけるトレーニングとなるものです。ぜひ、主体的に取り組んでみてください。		