

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	カウンターセールス実習	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	伊藤 弘樹	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	近畿日本ツーリスト個人旅行店舗でのカウンターセールス業務経験（11年） キャリアコンサルタント・社会保険労務士として労務相談業務経験（8年）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	旅行業界におけるカウンターセールスに必要な知識・技能を学び、実習を通して、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力、提案力の向上を図る。		
教 科 書	営業1年目の教科書		
年 間 授 業 計 画	1	4／13 オリエンテーションと今後の授業の進め方	
	2	4／20 サービス接遇①（第一印象と身だしなみ）	
	3	4／27 旅行業界に求められる能力	
	4	5／4 休講	
	5	5／11 コミュニケーション能力	
	6	5／18 サービス接遇②（表情・姿勢・話し方）	
	7	5／25 カウンターセールス実習①（ロールプレイ）	
	8	6／1 お客様の購買行動と接客の工夫	
	9	6／8 パンフレットの見方、料金の出し方	
	10	6／15 店舗、売り場づくりの工夫（陳列方法・色彩）	
	11	6／22 カウンターセールス実習②（ロールプレイ）	
	12	6／29 カウンターセールス実習③（振り返り）	
	13	7／6 傾聴力（言語、非言語コミュニケーション）	
	14	7／13 伝え方の技術	
	15	8／17 傾聴力、伝え方の整理	
	16	8／24 クロージングと代案提示	
	17	8／31 カウンターセールス実習④（総合ロールプレイ）	
授 業 の 進 め 方	知識の習得に加え、その内容に関するグループワークや実習を行う。授業後には振り返りシートを作成し、学びの整理と発表を通してアウトプットする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業・グループワークへの参加意欲と姿勢、ロールプレイ実習内のスキル向上		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	様々な学習や実習、グループワークを通じて、人と関わる力や、社会人として必要な力を身につけてほしいと思っています。楽しく学びながら、今後の仕事生活に活かせる内容にしていきたいと思っています。1年間よろしくお願いいたします。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内管理者対策ゼミⅡ	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光 2年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	今井 恵美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	現 旅行会社店舗所長。個人旅行の手配業務(国内・海外)、店舗運営・マネジメント全般を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国内旅行業務取扱管理者試験「国内旅行実務」の合格に必要な知識レベルを目指します。講義を通して、観光業全般への深い理解と、旅行業務を実践的に遂行するための能力を修得します。		
教 科 書	「国内旅行実務－旅行業務取扱管理者試験 標準テキスト」（大原出版）		
年 間 授 業 計 画	1	●講義概要 ●用語の定義 ●旅客の年齢区分と小児運賃・料金 ●JR運賃計算の基本	
	2	●JR運賃計算の基本	
	3	●JR運賃計算・通過連絡運輸の取扱い ●運賃計算の特例 ●個人の割引運賃	
	4	●JR運賃計算・演習問題	
	5	●JR料金計算の基本 ●特急料金 ●座席指定料金・グリーン料金・寝台料金	
	6	●JR料金の特例・料金の通算 ●通過連絡運輸	
	7	●JR料金の特例・料金を通算できない場合	
	8	●JR料金の特例・料金を通算できない場合	
	9	●西九州新幹線と特急 ●北陸新幹線の乗り継ぎ ●山形新幹線と秋田新幹線	
	10	●JR料金計算・演習問題	
	11	●乗車券類の取扱い	
	12	●団体旅客の取扱い	
	13	●国内航空運賃・料金	
	14	●国内航空運賃・料金	
	15	●宿泊料金 ●貸切バス ●フェリー	
	16	演習問題	
	17	演習問題	
授 業 の 進 め 方	基礎から応用へと段階的な演習を繰り返し行うことで、知識の定着と応用力の向上を図ります。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験(筆記)、小テスト、授業への受講態度を総合的に判断し100点満点で評価する。 (期末試験 80点 小テスト 10点 受講態度 10点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	限られた時間を最大限に活かすため、一回ごとの授業を大切にしてください。また、授業外での復習・演習にも積極的に取り組み、理解を深めてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内管理者対策ゼミⅢ	科 目 区 分	専門科目・必修／専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1 年 国際観光 2 年 国際観光(2TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	今井 恵美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	現 旅行会社店舗所長。個人旅行の手配業務(国内・海外)、店舗運営・マネジメント全般を担当。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国内旅行業務取扱管理者試験「国内旅行実務」の合格に必要な知識レベルを目指します。講義を通して、観光業全般への深い理解と、旅行業務を実践的に遂行するための能力を修得します。		
教 科 書	「観光地理－－旅行業務取扱管理者試験 標準テキスト」 （大原出版）		
年 間 授 業 計 画	1	日本地図(都道府県名、岬・半島)	
	2	観光資源・北海道	
	3	観光資源・東北地方	
	4	観光資源・関東地方	
	5	観光資源・中部地方	
	6	観光資源・近畿地方	
	7	観光資源・中国地方	
	8	観光資源・四国地方	
	9	観光資源・九州地方 沖縄	
	10	世界遺産・ラムサール条約	
	11	国立公園・国定公園	
	12	郷土料理・名産品・工芸品・陶磁器	
	13	祭り・民謡	
	14	演習問題	
	15	演習問題	
	16	演習問題	
	17	演習問題	
授 業 の 進 め 方	基礎から応用へと段階的な演習を繰り返し行うことで、知識の定着と応用力の向上を図ります。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験(筆記)、小テスト、授業への受講態度を総合的に判断し100点満点で評価する。(期末試験 80点 小テスト 10点 受講態度 10点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	限られた時間を最大限に活かすため、一回ごとの授業を大切にしてください。また、授業外での復習・演習にも積極的に取り組み、理解を深めてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国際航空運賃料金	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年 同時期、広告代理店（主にブライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職7年目		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	10月の総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目標に、規定や計算規約を学習する。 資格取得のみだけでなく、旅行・航空業界など観光産業にも知識として通じるよう解説する。		
教 科 書	国際航空運賃・料金（JTB総合研究所）1年次使用、プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的）、国際航空運賃の概要	
	2	T CとG I 演習とタリフの見方	
	3	運賃の種類と定義 e チケットの見方	
	4	運賃計算の基本	
	5	旅行形態とFare Calculation 割増の仕方	
	6	片道・往復運賃計算	
	7	周回・オープンジョー運賃計算	
	8	みなし運賃計算	
	9	特例計算・理解度チェック問題	
	10	HIF解説と演習	
	11	計算演習	
	12	キャリア運賃概要、適用と計算及び規則の解説	
	13	キャリア運賃計算	
	14	計算演習	
	15	理解度チェック演習	
	16	理解度チェック演習	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	1年次の基礎知識をもとに、2年次では例題プリントを使い、より具体的に演習と解説を繰り返し、 計算に慣れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。 100点満点で評価とする。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	カリキュラム上は総合旅行業務取扱管理者試験に対応できるよう組んでいます。 是非10月の国家資格に臨んで欲しいです。 就職の選択肢が広がり、資格は役立つし、邪魔にはなりません。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	総合管理者対策ゼミⅢ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光（TT）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得 / 専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年 同時期、広告代理店（主にプライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職7年目		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	10月の総合旅行業務管理者試験の合格を目標に、総合ゼミを解説。主に国際航空運賃・航空規約と規定や計算規則、そして旅券法・出入国管理及び関税法など学習する。より具体的に演習・解説を繰り返す。		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験 標準テキスト 4 海外旅行実務(大原出版)、プリント教材		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	規則・用語問題①	
	3	規則・用語問題②	
	4	運賃計算 演習①	
	5	運賃計算 演習②	
	6	運賃計算 演習③	
	7	出入国法令実務 旅券法 演習①	
	8	出入国法令実務 旅券法 演習②	
	9	出入国法令実務 関税法・輸入禁止 演習	
	10	出入国法令実務 外国人の日本出入国 演習	
	11	過去問題演習 国際航空運賃	
	12	過去問題演習 国際航空運賃	
	13	過去問題演習 出入国法令	
	14	過去問題演習 出入国法令	
	15	模擬試験対策演習	
	16	模擬試験対策演習	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	基礎応用からはじめ、できるだけ多くの問題例に取り組む。問題を反復し、習熟を重ねる。後半は過去問題や予想問題を中心に、本番さながらの時間配分で慣れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。100点満点で評価とする。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	就職活動にビジネスに役立つし、グローバルな観点を持つことのアピール材料になります。知識はコミュニケーションを深め、自身の可能性を広げ、何よりも自信を与えてくれます。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	世界遺産	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光（TT）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	小田原 富代子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社勤務9年（営業・手配・添乗）、旅程管理主任者取得／専門学校及び社会人講座にて非常勤講師18年。同時期、広告代理店（主にブライダル情報誌）勤務10年。本校にて正職員4年勤務後、現職7年目。世界遺産検定2級取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	12月の世界遺産検定2級及び3級の合格を目標に学習する。知れば自分の世界がもっと広がり、仕事の武器にもなる。さらに世界の動きや抱えている課題も見えてくるよう解説する。		
教 科 書	世界遺産300（世界遺産検定事務局）、公式過去問題集、プリント教材		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	世界遺産の基礎知識① 世界遺産条約・ユネスコ・誕生の流れ	
	3	世界遺産の基礎知識② 登録の条件や登録基準・登録の流れ	
	4	世界遺産の基礎知識③ 登録概念の変化・日本と世界遺産・世界遺産基金	
	5	世界遺産の基礎知識④ MBA計画・トランス/リアル・危機遺産や無形文化遺産	
	6	日本の世界遺産① 26件分を解説及び小テスト	
	7	日本の世界遺産②	〃
	8	日本の世界遺産③	〃
	9	日本の世界遺産④	〃
	10	日本の世界遺産⑤	〃
	11	日本の世界遺産⑥	〃
	12	日本の世界遺産⑦	〃
	13	日本の世界遺産⑧	〃
	14	世界で最初の世界遺産	
	15	文化的景観	
	16	シリアルノミネーション／トランスバウンダリー	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	前期は必須の基礎知識や日本の遺産から始める。2級で45％、3級で55％は出題される。残りは世界の遺産とその他（時事問題など）である。小テストを効果的に取り入れる。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席、態度、確認テスト、発言）及び、期末テストを総合的に判断。100点満点で評価とする。		
学生へのメッセージ	就職活動にビジネスに役立つし、グローバルな観点を持つことのアピール材料になります。知識はコミュニケーションを深め、自身の可能性を広げ、何よりも自信を与えてくれます。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアラインメイク	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	Airline Grooming
年 度	2026	対 象	2年 国際観光(TG)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	小野寺 理恵	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	エアラインスクールでの講師経験あり		

■授業科目情報

学 習 目 標	エアライン業界に求められる洗練された身だしなみを学ぶ		
教 科 書	なし		
年 間 授 業 計 画	1	◎道具の確認（名前付け）◎エアラインメイクとは ◎国内系と外資系メイク	
	2		
	3	◎リンパマッサージ ◎整肌（化粧水パック） ◎第一印象の大切さについて	
	4	◎エアライン面接にふさわしい立ち居振る舞い◎基本の座り姿勢	
	5	◎動作を美しく見せる ◎お辞儀 ◎アイブローペンシルを削る ◎化粧水	
	6	◎下地 ◎ファンデ	
	7	◎コンシーラー ◎パウダーののせかた	
	8		
	9	復習	
	10		
	11	<ポイントメイク>◎眉（カットの仕方・色・形・眉ハイライト）」 ◎	
	12	アイライン	
	13	◎チーク（血色） ◎ハイライト（骨格を際立たせる）	
	14	◎リップ（リップライナー使い）	
	15	◎復習	
	16		
	17	◎ヘアー（アジアナネットの使い方） ◎チェックポイントの確認	
	18		
	19	◎ヘアー（アジアナネットの使い方） ◎チェックポイントの確認	
	20		
	21	◎笑顔トレーニング	
	22		
	23	◎動作を美しく見せる六ヶ条 ◎面接シーンを想定して実践	
	24		
	25	◎復習（弱点克服）	
	26		
	27	◎印象管理（第一印象アップのトータルコーディネート）	
	28		

	29	◎面接官の心を動かす声 ◎ストレッチ ◎滑舌 ◎応用編レッスン	
	30	◎機内アナウンスレッスン	
	31	復習	
	32		
	33	◎ヘアメイク・スーツ着用で写真撮影（テスト）	
	34		
授 業 の 進 め 方	ヘア・メイク・姿勢・立ち居振る舞いに至るまで指導		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	実技試験のみ		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	合格への第一歩として会社のブランドイメージを体現する重要な要素を学びましょう		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	観光英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	常に感覚を広い世界に向けるように心がける、自分の好きな分野なので興味を持って楽しく学習する。資格試験の一部になっている英語の部分は特に分野ごとに専門用語などをしっかり覚えていくようにする。		
教 科 書	ベーシック観光英語（観光英検センター）		
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介 授業説明 unit 1	
	2	unit 1 Travel	
	3	unit 1	
	4	unit 2 Jobs and People	
	5	unit 2	
	6	unit 2	
	7	unit 3 Getting on the Plane	
	8	unit 3	
	9	unit 4 At the Immigration	
	10	unit 4	
	11	unit 4	
	12	unit 5 At the Airport	
	13	unit 5	
	14	unit 6 Hotel	
	15	unit 6	
	16	unit 6	
	17	unit 6	
授 業 の 進 め 方	テキストに沿って場面ごとの英会話をよく理解できるようにしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験		
学生へのメッセージ	社会情勢がかなり動いているので、ニュース等常に気をつけておくこと。新しい情報などにも敏感であることが大事だと思う。母国の文化、異文化などに興味と理解を持つことで観光業界への道を進んでいけるようになってほしいと思う		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	観光英語	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	常に感覚を広い世界に向けるように心がける、自分の好きな分野なので興味を持って楽しく学習する。資格試験の一部になっている英語の部分は特に分野ごとに専門用語などをしっかり覚えていくようにする。		
教 科 書	ステップアップ観光英語（観光英検センター）		
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介 授業説明 unit 1	
	2	unit 1Travel Information	
	3	unit 1	
	4	unit 2 At the Airport	
	5	unit 2	
	6	unit 2	
	7	unit 3 Hotel	
	8	unit 3	
	9	unit 4 Dining	
	10	unit 4	
	11	unit 4	
	12	unit 5 Asking and Giving Directions	
	13	unit 5	
	14	unit 5	
	15	unit 6 Buses and Trains	
	16	unit 6	
	17	unit 6	
授 業 の 進 め 方	テキストに沿って場面ごとの英会話をよく理解できるようにしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験		
学生へのメッセージ	社会情勢がかなり動いているので、ニュース等常に気をつけておくこと。新しい情報などにも敏感であることが大事だと思う。母国の文化、異文化などに興味と理解を持つことで観光業界への道を進んでいけるようになってほしいと思う		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	齋藤 幸一	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	大手旅行会社にて「団体旅行営業10年」・「海外旅行企画・運行10年」・「総務・人事・労務・採用5年」、その後系列派遣会社にて派遣添乗員教育・短大&専門学校にて旅行関連教科および旅程管理主任者研修の講師20年」		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	9月に行われる国内旅行業務取扱管理者試験、10月に行われる総合旅行業務取扱管理者試験の国内観光地理の部分への知識を深めることを目標とする。		
教 科 書	旅行1 観光地理<国内・海外>（大原出版）・旅に出たくなる地図 日本編（帝国書院）・その他資料は適宜「Googleドライブ」にてデータ配信します。		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業の進め方・評価)…4/16③	
	2	北海道の観光資源…4/16④	
	3	青森・岩手の観光資源…4/23③	
	4	宮城・秋田の観光資源…4/23④	
	5	山形・福島の観光資源…4/30③	
	6	茨城・栃木の観光資源…4/30④	
	7	群馬・埼玉の観光資源…5/7③	
	8	東京の観光資源…5/7④	
	9	千葉・神奈川の観光資源…5/14③	
	10	新潟・富山の観光資源…5/14④	
	11	石川・福井の観光資源…5/21③	
	12	山梨・岐阜の観光資源…5/21④	
	13	長野の観光資源…5/28③	
	14	静岡の観光資源…5/28④	
	15	東日本まとめ…6/4③	
	16	愛知・三重の観光資源…6/4④	
	17	滋賀・大阪の観光資源…6/11③	
	18	京都の観光資源…6/11④	
	19	兵庫・和歌山の観光資源…6/18③	
	20	奈良の観光資源…6/18④	
	21	鳥取・島根の観光資源…6/25③	
	22	岡山・山口の観光資源…6/25④	
	23	広島の観光資源…7/2③	
	24	徳島・香川の観光資源…7/2④	

	25	愛媛・高知の観光資源…7/9③
	26	福岡・佐賀の観光資源…7/9④
	27	長崎の観光資源…7/16③
	28	熊本の観光資源…7/16④
	29	大分の観光資源…8/20③
	30	宮崎の観光資源…8/20④
	31	鹿児島県の観光資源…8/27③
	32	沖縄の観光資源…8/27④
	33	西日本まとめ…9/3③
	34	総括・期末試験に向けて…9/3④
授 業 の 進 め 方	北海道から沖縄県まで47都道府県の主要な観光資源を、テキスト・資料を利用し各県ごとに学習していく。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	当科目の成績評価については、基本的に筆記試験での評価とするが、出席状況・授業態度も補完的な意味で考慮される場合がある。	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	「旅行」は非日常としての楽しみ…その旅行の要素「観光資源」を楽しみながら学べるような授業にしたいと思います。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行業法	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格を目指した学習		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験 2 標準テキスト 旅行業法・約款		
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業法とは）	
	2	総則（目的・手段・定義）	
	3	登録制度（種類・基準）（拒否）	
	4	登録制度（更新・変更・廃止等）	
	5	営業保証金制度	
	6	旅行業務取扱管理者、旅行業務取扱料金	
	7	旅行業約款、標識	
	8	取引条件説明事項、書面の交付	
	9	外務員、広告	
	10	旅程管理、受託契約	
	11	旅行業代理業者の特例	
	12	旅行業協会	
	13	弁済業務保証金制度	
	14	禁止行為・業務改善命令	
	15	罰則規定等	
	16	まとめ、演習問題	
	17	まとめ、演習問題	
授 業 の 進 め 方	テキストに添った説明と演習（過去問題）		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出		
学生へのメッセージ	国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	旅行業約款	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格をめざした学習		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験2 標準テキスト 旅行業法・約款		
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。テキスト序章（旅行業約款とは）	
	2	募集型企画旅行契約（適用範囲、特約）	
	3	募集型企画旅行契約（契約の締結）	
	4	募集型企画旅行契約（予約）	
	5	募集型企画旅行契約（契約の変更）	
	6	募集型企画旅行契約（契約の変更）	
	7	募集型企画旅行契約（契約の解除）	
	8	募集型企画旅行契約（契約の解除）	
	9	募集型企画旅行契約（旅行代金の払い戻し）	
	10	募集型企画旅行契約（団体・グループ契約）	
	11	募集型企画旅行契約（旅程管理）	
	12	募集型企画旅行契約（責任）	
	13	募集型企画旅行契約（損害賠償責任）	
	14	募集型企画旅行契約（旅程保証）	
	15	募集型企画旅行契約（旅程保証）	
	16	受注型企画旅行契約	
	17	受注型企画旅行契約	
	18	受注型企画旅行契約	
	19	特別補償規定	
	20	特別補償規定	
	21	特別補償規定	
	22	手配旅行契約	
	23	手配旅行契約	
	24	旅行相談契約	
	25	旅行業約款まとめ、演習問題	

	26	旅行業約款まとめ、演習問題
	27	運送・宿泊約款（国内航空）
	28	運送・宿泊約款（バス・フェリー）
	29	運送・宿泊約款（宿泊）
	30	運送宿泊約款まとめ、演習問題
	31	受験対策（過去問題）
	32	受験対策（過去問題）
	33	受験対策（過去問題）
	34	まとめ
授 業 の 進 め 方	テキストに添った説明と演習（過去問題）	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	国家試験合格にむけて集中して頑張りましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内／総合管理者 策ゼミⅠ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年国際観光、2年国際観光(TT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高田 紀子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	国家資格取得、旅行会社勤務（営業・添乗）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国家試験合格にむけて得点力をあげる。		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験２ 標準トレーニング問題集 旅行業法・約款		
年 間 授 業 計 画	1	国家試験について。授業の予定、学習方法。導入テスト。	
	2	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	3	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	4	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	5	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	6	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	7	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	8	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	9	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	10	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	11	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	12	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	13	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	14	問題集・過去問題演習と解答・解説、弱点ポイント復習	
	15	国試直前対策	
	16	国試直前対策	
	17	まとめ	
授 業 の 進 め 方	問題集・過去問題を解き、解答・解説を行い、ポイントを復習する。 （国内合格者に対しては約款の強化を中心に進める。）		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験、授業態度、課題提出		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	学年合同のメリットを活かし、国家試験合格にむけて頑張りましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	出入国法令実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	早坂 賢吾	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	旅行会社（法人・官公庁担当 営業職）10年 在職中、海外添乗業務（約30か国・渡航回数約250回） 国内添乗業務（約300回）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	①国家試験合格 ②出入国に関する法律を理解し、旅行業での即戦力となる知識の習得		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験 標準テキスト4 海外旅行実務（大原出版）		
年 間 授 業 計 画	1	第1部 第1章 渡航手続き	
	2	第2章 旅券手続き（1 旅券とは 2 旅券新規発給申請）	
	3	旅券手続き（3 申請に関する変則的扱い 4 その他の申請）	
	4	旅券手続き（5 受領 6 必要書類）	
	5	旅券手続き（まとめとテスト）	
	6	第3章 予防接種	
	7	第4章 査証手続き（1 査証とは 2 査証の取り扱い）	
	8	査証手続き（3 査証手続き まとめとテスト）	
	9	第5章 外貨手続き	
	10	第1章 日本人の出入国手続き（1 出入国手続き 2 日本人の出国）	
	11	日本人の出入国手続き（3 外国での出入国 4 日本人の入国）	
	12	日本人の出入国手続き（まとめとテスト）	
	13	第2部 第2章 外国人の出入国手続き	
	14	外国人の出入国手続き（まとめとテスト）	
	15	国家試験対策	
	16	国家試験対策	
	17	国家試験対策	
授 業 の 進 め 方	出入国法令について「なぜ必要なのか」を理解することで基礎力を高め、実務における様々なケースに当てはめることで応用力を高めます。また、小テストにより国家試験へ向けた実践トレーニングを行います。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験結果に加え、課題の提出状況、授業への取り組み姿勢マナーなど勘案し評価します。		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	試験結果に加え、課題の提出状況、授業への取り組み姿勢マナーなど勘案し評価します。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内旅行実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	細川 正智	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	添乗員（4年）、旅行会社外務員（1年） 旅行業務取扱管理者試験対策講座講師（32年）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合、国内旅行業務取扱管理者試験の国内旅行実務科目の合格を目標とする		
教 科 書	旅行業務取扱管理者試験テキスト 国内旅行実務（大原出版） 旅行業務取扱管理者試験 トレーニング問題集 国内旅行実務（大原出版）		
年間授業計画	1	管理者試験合格の仕方	
	2	運賃計算①（旅客営業規則・旅客の年齢区分等）	
	3	運賃計算②（運賃計算の基礎①）	
	4	運賃計算③（運賃計算の基礎②）	
	5	運賃計算④（連続運賃計算）	
	6	運賃計算⑤（通過連絡運輸の取扱い、有効期間・途中下車）	
	7	運賃計算⑥（運賃計算の特例）	
	8	運賃計算⑦（割引運賃）	
	9	料金計算①（料金計算の基礎）	
	10	料金計算②（料金計算の基礎）	
	11	料金計算③（新幹線内乗継①）	
	12	料金計算④（新幹線内乗継②）	
	13	料金計算⑤（新幹線内乗継③）	
	14	料金計算⑥（新幹線内乗継④）	
	15	料金計算⑦（グリーン料金・寝台料金）	
	16	料金計算⑧（山形・秋田新幹線）	
	17	料金計算⑨（北陸新幹線・グランクラス料金）	
	18	料金計算⑩（北海道新幹線・九州新幹線）	
	19	団体運賃料金計算①	
	20	団体運賃料金計算② 払い戻し計算	
	21	貸切バス運賃・料金計算①	
	22	貸切バス運賃・料金計算② 払い戻し計算	
	23	フェリー計算 払い戻し計算	
	24	宿泊計算 払い戻し計算	
	25	国内航空運賃・料金計算①	

	26	国内航空運賃・料金計算②
	27	国内航空運賃・料金計算②
	28	国内航空運賃・料金計算②
	29	問題演習①(過去問)
	30	問題演習②(過去問)
	31	問題演習③(過去問)
	32	問題演習④(模擬問題)
	33	問題演習⑤(模擬問題)
	34	問題演習⑥(模擬問題)
授 業 の 進 め 方	講義と問題演習、解答解説を繰り返す。後半は、過去問を中心とした問題演習を多めに実施する。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	期末試験の点数（70％）・授業態度等（30％）	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	この授業は国家試験に合格することを目的にしています。旅行業務取扱管理者合格の最重要科目と言っても過言ではない運賃料金の計算等を分かりやすく解説します。問題を多めに解くことによって理解を深める授業を心がけます。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアラインビジネス	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	成田空港にて国際線地上業務担当、国内航空会社市内支店にて個人・団体予約業務を担当。(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	・ 空港と航空会社の役割、業務を学び、社会においての影響力を考える。 ・ 観光・航空業界の問題点や未来の可能性を考える。		
教 科 書	やさしく学ぶエアラインビジネス		
年 間 授 業 計 画	1	航空会社の定義と特性	
	2	日本と世界の空港コードと地図	
	3	世界の空港コードと地図	
	4	祝日（休講）	
	5	国内航空会社と外資系エアラインコード	
	6	航空業界の略語、省略語、コード	
	7	航空機の種類と国籍番号	
	8	航空会社の組織と業務	
	9	有形・無形サービスとは	
	10	空港施設に関する基礎知識	
	11	特殊車両	
	12	MCT	
	13	空港における業務と旅客の流れ	
	14	航空会社の事業、組織や業務	
	15	航空会社の国内旅客運送約款	
	16	消費者アンケートから見た航空運送サービス	
	17	総復習	
授 業 の 進 め 方	PowerPointを用いての講義です。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	平常点20%、期末考査50%、プレゼンテーション・課題提出30%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	配布プリント紛失には十分気を付けてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	INFINI	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	松橋 有希子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	成田空港にて国際線地上業務担当、国内航空会社市内支店にて個人・団体予約業務を担当。(株)インフィニトラベルインフォメーション在籍		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	航空・旅行・観光業界を目指す学生が、航空券の流通から取り扱いまでの流れを学ぶ内容となっております。本講座では、最終授業にてインフィニ国際線検定初級受験となります。		
教 科 書	INFINI Reservation		
年 間 授 業 計 画	1	4/14 オリエンテーション、GDSの役割について、システムの基本操作①	
	2	4/21 システムの基本操作②、略語変換（都市、空港コード、航空会社、都市時間等）	
	3	4/28 第1章 空席照会①（基本空席照会とダイレクト空席照会）	
	4	祝日（休講）	
	5	5/12 第1章 空席照会②（オプション入力、ショートカット入力）	
	6	5/19 第2章 スケジュール照会	
	7	5/26 第3章 PNR作成①（間接予約と接続便予約）	
	8	6/2 第3章 PNR作成②（旅客情報、受付情報入力）	
	9	6/9 第3章 PNR作成③（小児、幼児のいるPNR）、座席利用幼児について、PD	
	10	6/16 第3章 PNR作成④（旅客情報の削除と訂正方法、完了と中断）	
	11	6/23 第4章 PNRの確認、表示	
	12	6/30 第5章 旅程の変更（旅程の取り消し、変更）（ARNK）	
	13	7/7 総合演習	
	14	7/14 期末テスト	
	15	8/18検定対策	
	16	8/25検定対策	
	17	9/1 インフィニ検定予約初級	
授 業 の 進 め 方	テキストとPPTでの解説後、練習問題を利用しながら実習を行います。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末テスト80％、授業への取り組み20％		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	毎回プリントを配布します。クリアファイルにまとめるようにして下さい。毎回の授業の積み重ねが重要になってきます。欠席、忘れ物をしないよう心掛けて下さい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	観光産業に必要な知識について分かり易く楽しく解説していく。 基礎的な知識としての世界遺産及び人気観光地等を取り上げる		
教 科 書	プリント教材、旅に出たくなる地図 世界編（帝国書院）		
年 間 授 業 計 画	1	学習の仕方/海外旅行経験/レベルチェック①	
	2	国試へのロードマップ/レベルチェック②	
	3	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（英仏）	
	4	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（南欧）	
	5	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（中欧）	
	6	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（東欧）	
	7	基本的な世界遺産人気観光地ヨーロッパ（まとめ）	
	8	基本的な世界遺産人気観光地（米国）	
	9	基本的な世界遺産人気観光地（北米）	
	10	基本的な世界遺産人気観光地（中南米）	
	11	基本的な世界遺産人気観光地アジア（中国韓国）	
	12	基本的な世界遺産人気観光地アジア（A S E A N諸国）	
	13	基本的な世界遺産人気観光地アジア（その他諸国）	
	14	基本的な世界遺産人気観光地中東アフリカ	
	15	基本的な世界遺産人気観光地オセアニアその他	
	16	総集編まとめ	
	17	理解度チェック	
授 業 の 進 め 方	入門編として世界各地の観光地の解説をする。総合管理者対策も並行して講義する。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	テキストと世界地図の活用必ず持参し、授業に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外観光資源	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合取扱管理者合格にむけての対策に主眼を置き学習する。基本は1年次に学んだので国試レベルでの傾向と対策に比重を置いて学習していく。 毎回プリントを通してより多くの問題にふれレベルアップを図る。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	レベルチェツク基本編（地理検定初級）	
	2	レベルチェツク応用編（総合対策模試）	
	3	国試に向けてのロードマップ	
	4	基本編世界遺産人気観光地確認①	
	5	基本編世界遺産人気観光地確認②	
	6	基本編世界遺産人気観光地確認③	
	7	基本編（ヨーロッパ）①	
	8	基本編（ヨーロッパ）②	
	9	応用編（ヨーロッパ）③	
	10	基本編（北米）①	
	11	応用編（北米）②	
	12	基本編（中南米諸国）	
	13	基本編（アジア）①	
	14	基本編（アジア）②	
	15	応用編（アジア）③	
	16	基本編（中東アフリカその他）	
	17	総合対策まとめ	
授 業 の 進 め 方	体験談に基ずく解説をしていく。国試のレベルはかなり高いので継続して学習をする。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学生へのメッセージ	興味関心を持ち能動的な姿勢で授業を受けて下さい。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外旅行実務	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合取扱管理者試験で満点を取るためのノウハウを徹底解説		
教 科 書	出入国法令と海外旅行実務（JTB総研）/プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	学習に必要なこと及び知識とは	
	2	G M T / D S T / L S T	
	3	時差の基本	
	4	2地点間の時差	
	5	2地点間の時差とフライト時間の計算	
	6	O A G の見方	
	7	O A G の見方（M C T の攻略法）	
	8	空港ターミナルと各種のコード	
	9	理解度チェック①	
	10	E U とシェンゲン協定	
	11	E U 内 C I Q / 為替/地理的考察	
	12	渡航手続（旅券査証）	
	13	各国CIQ/通貨/	
	14	クルーズ船/鉄道/バス	
	15	ユーレイル時刻表の見方	
	16	食事/ホテルについて用語及び解説	
	17	理解度チェック②	
授 業 の 進 め 方	国試対策を中心に基本から必要な知識の習得を目指す		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80％ 平常点20％		
学生へのメッセージ	テキストと世界地図を必ず持参し、授業に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	総合管理者対策ゼミⅡ	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	総合管理者試験科目での海外地理/実務/英語での高得点を取るためのノウハウを徹底解説		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	合格へのロードマップ国試問題の分析時間配分等	
	2	時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST①	
	3	時差及び所要時間計算とGMT/DST/LST②	
	4	OAGの見方各国諸事情(通貨/首都/世界遺産と人気観光地等)	
	5	OAGの見方(MCTの攻略法)①	
	6	OAGの見方(MCTの攻略法)②	
	7	各空港ターミナルと特徴及び各種のコード	
	8	理解度チェック①	
	9	EUとシェンゲン協定	
	10	EU内CIQ/為替/世界遺産と人気観光地	
	11	EU以外のCIQ/通貨/世界遺産と人気観光地	
	12	渡航手続(旅券査証)	
	13	英文契約書、条件書、案内文①	
	14	英文契約書、条件書、案内文②	
	15	クルーズ船/鉄道/バス	
	16	食事/ホテルについて用語及び解説	
	17	理解度チェック②	
授 業 の 進 め 方	国試の傾向と対策を丁寧に解説していく。理解できるまで基本の反復練習。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験80% 平常点20%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	苦手科目をなくし、得意科目をのばしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	世界遺産	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2024	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三浦 克信	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	検定3級全員合格と2級のチャレンジ		
教 科 書	世界遺産300(2級)と100(3級)のテキストの併用		
年 間 授 業 計 画	1	世界遺産とは(基礎知識)	
	2	日本の世界遺産①	
	3	日本の世界遺産②	
	4	日本の世界遺産③	
	5	日本の世界遺産④	
	6	日本の世界遺産⑤	
	7	アジアの世界遺産①	
	8	アジアの世界遺産②	
	9	ヨーロッパの世界遺産①	
	10	ヨーロッパの世界遺産②	
	11	ヨーロッパの世界遺産③	
	12	南北アメリカの世界遺産①	
	13	南北アメリカの世界遺産②	
	14	テーマ別(文化遺産と自然遺産)①	
	15	テーマ別(文化遺産と自然遺産)②	
	16	テーマ別(文化遺産と自然遺産)③	
	17	テーマ別(文化遺産と自然遺産)④	
授 業 の 進 め 方	海外観光資源以外の世界遺産、特に日本について解説。検定対策を主に学習する。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	試験90% 平常点10%		
学生へのメッセージ	興味を持って参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	エアポート概論	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2 年 国際観光(2TG)
開 講 学 期	後期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	阿部 浩絵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	外資、国内エアラインにて客室乗務員として勤務。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	空港の地上業務を知り、飛行機が出発から到着までどのように運航されているかを学ぶ。		
教 科 書	ANAグランドスタッフ入門		
年 間 授 業 計 画	1	祝日（休講）	
	2	マイレージサービス	
	3	マイレージサービス	
	4	祝日（休講）	
	5	航空会社スタッフに求められる身だしなみとは	
	6	グランドスタッフに必要な気配りと会話	
	7	様々なクレーム対応	
	8	機内食についての知識	
	9	空港業務に必要なチームワーク	
	10	祝日（休講）	
	11	航空会社を調べる	
	12	航空会社を調べる	
	13	航空会社プレゼンテーション	
	14	祝日（休講）	
	15	LCCとFSCの様々な違い	
	16	航空会社の未来	
	17	総復習	
授 業 の 進 め 方	講義と実技を取り混ぜての授業形態です。プレゼンテーションは個々にエアラインについて調べてもらい発表してもらう予定です。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	平常点 20 %、期末考査 50 %、実技試験 30 %		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	グランドスタッフ、航空業界の具体的な仕事内容を把握して行きましょう。また世界の航空会社について調べて行きたいと思います。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	海外ツアープランニング	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	Overseas tour planning
年 度	2026	対 象	2年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義・実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三橋 英一	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社にて約10年間勤務（海外・国内旅行旅行の企画・営業・手配・添乗業務） 一般旅行業務取扱主任者（現：総合旅行業務取扱管理者）及び一般旅行業務旅程管理（現：総合旅程管理主任者）取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国内ツアープランニングとの違い（行程・見積り）を理解し、テーマに沿った自由な発想を基にプランニングをする。見積もりはできる限り実際に近い形で算出し、社会に出てからのギャップが少なくなるよう努力する。		
教 科 書	旅に出たくなる世界地図		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、国内旅行と海外旅行の仕組みの違い、海外ツアープランニングの基礎）	
	2	日本人海外旅行ランキング1位 "韓国" プランニング①	
	3	日本人海外旅行ランキング1位 "韓国" プランニング②	
	4	日本人海外旅行ランキング1位 "韓国" プランニング③	
	5	日本人海外旅行ランキング2位 "ハワイ" プランニング①	
	6	日本人海外旅行ランキング2位 "ハワイ" プランニング②	
	7	日本人海外旅行ランキング2位 "ハワイ" プランニング③	
	8	日本人海外旅行ランキング3位 "台湾" プランニング①	
	9	日本人海外旅行ランキング3位 "台湾" プランニング②	
	10	日本人海外旅行ランキング3位 "台湾" プランニング③	
	11	期末試験 個人プレゼンテーション準備①	
	12	期末試験 個人プレゼンテーション準備②	
	13	期末試験 個人プレゼンテーション準備③	
	14	期末試験 個人プレゼンテーション準備④	
	15	期末試験①	
	16	期末試験②	
	17	期末試験③	
授 業 の 進 め 方	日本人人気渡航先ランキング上位国を軸に定番の観光地から個性的な観光地まで”自分が行きたい”をテーマにプランニングする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席率、授業態度、課題提出）及び期末テストを総合的に判断し、100点満点で評価する		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	自分が行きたい国を自由にプランニング。難しく考えずにやりたいことをすべて詰め込んで、夢のツアーを完成させましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	国内ツアープランニング	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	Domestic Tour Planning
年 度	2026	対 象	1年 国際観光
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	三橋 英一	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	旅行会社にて約10年間勤務（海外・国内旅行旅行の企画・営業・手配・添乗業務） 一般旅行業務取扱主任者（現：総合旅行業務取扱管理者）及び一般旅行業務旅程管理（現：総合旅程管理主任者）取得		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	日本国内の主要観光地ごとにテーマ・目的・ターゲットを設定し、プランニング及び発表を行う。 内容はもちろんプランニングに要する時間も意識しスピード感も身に付け、即戦力を目指す。		
教 科 書	J T B 時刻表 2026年4月号（J T B パブリッシング）		
年間授業計画	1	オリエンテーション（授業の目的、旅行業界の基礎、ツアーの仕組みについて）	
	2	時刻表の使い方、ツアープランニングの基礎、留意点	
	3	北海道へのツアープランニングⅠ（テーマを考え、素材を調べる）	
	4	北海道へのツアープランニングⅡ（テーマに沿ったプランを考える）	
	5	北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅠ	
	6	北東北（青森、秋田、岩手県）地方へのツアープランニングⅡ	
	7	南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅠ	
	8	南東北（宮城、山形、福島）地方へのツアープランニングⅡ	
	9	首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅠ	
	10	首都圏（東京、神奈川、千葉、埼玉）へのツアープランニングⅡ	
	11	北関東（茨城、栃木、群馬）地方へのツアープランニング	
	12	北陸（新潟、富山、石川、福井）地方へのツアープランニング	
	13	東海（愛知、岐阜、三重）地方へのツアープランニング	
	14	近畿（京都、大阪、滋賀、兵庫、奈良、和歌山、三重）地方へのツアープランニング	
	15	四国（徳島、香川、愛媛、高知）地方へのツアープランニング	
	16	九州（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島）地方へのツアープランニング	
	17	沖縄地方へのツアープランニング	
授 業 の 進 め 方	時刻表の使い方を学び、プランニングの基本を押さえながら日本の主要都市を中心にツアープランニングをする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加度（出席率、授業態度、課題提出）及び期末テストを総合的に判断し、100点満点で評価する		
学生へのメッセージ	個人の自由な発想をもとに社会で即戦力として通じる力を身に付けることを目標としています。近い将来、お客様の喜ぶ顔を想像しながら楽しくプランニングしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	マナープロトコール	科 目 区 分	専門科目・必修／専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光(2TG) 2年 国際ホテル(2HH)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	村上 知子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	仙台勝山館レストランSHOZAN勤務6年。アークホテル仙台料飲部勤務12年。 2009年、ホテルレストランサービス技能士1級取得。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国際化の進む現代社会のマナー・エチケット・プロトコールについての知識を深める。 マナー・プロトコール検定3級の合格を目指す。		
教 科 書	マナー＆プロトコールの基礎知識		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション マナー・エチケット・プロトコールとは何か	
	2	マナーの歴史と意味(日本・西洋・アジア)	
	3	国際人としてのプロトコール	
	4	国際人としてのプロトコール	
	5	社会人に必要なマナー(第一印象・コミュニケーション)	
	6	社会人に必要なマナー(聞き方・話し方)	
	7	社会人に必要なマナー(礼装の基準)	
	8	社会人に必要なマナー(贈答)	
	9	社会人に必要なマナー(手紙・メール)	
	10	ビジネスシーンのマナー(必要性・心構え)	
	11	ビジネスシーンのマナー(名刺の取り扱い・電話応対・接客応対)	
	12	ビジネスシーンのマナー(トラブル対応)	
	13	ビジネスシーンのマナー(ビジネス文書)	
	14	食事のマナー(食事作法の基本・和食マナー)	
	15	食事のマナー(和食・和室マナー)	
	16	前期末まとめ	
	17	前期末試験対策	
授 業 の 進 め 方	テキストをもとに、実際の場面をシュミレーション方式で学んでいきます。		
試 験 の 実 施 方 法	◎筆記試験	◎実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末・筆記試験の採点による		
学生へのメッセージ	社会生活の中で、マナーやプロトコールは必要不可欠。知識を深め、行動に移し、羽ばたいていきましょう！		