

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語(EE) 2年 国際観光、国際ホテル(HL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育外国語科目「基礎中国語」、「展開中国語」も担当している。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	中国語の発音、基礎語彙と基礎文法を習得し、就職活動に有利な簡単な中国語日常会話ができることを目指す。また、中国語のことばの背後にある中国の文化、社会事情を通じた異文化理解をについても紹介する。 ①中国語の発音の基礎を覚えて、正しい発音ができるようにすること。 ②短文読解を通じた文法理解に基づいて、初歩的な文法を身につける。 ③基本語彙を使いこなして簡単な日常会話ができるようになる。 ④基本的な中国語表現とことばの背後にある基礎的な中国文化を理解する。		
教 科 書	「最新 2 訂版 中国語はじめの一步」 （尹景春・竹島毅著）白水社		
年 間 授 業 計 画	1	ガイダンス、発音①声調	
	2	発音②単母音と複母音	
	3	発音③子音	
	4	発音④鼻母音	
	5	発音⑤音節、数字とあいさつ	
	6	第1課① あなたは中国人ですか	
	7	第1課② あなたは中国人ですか	
	8	第2課① これは何ですか	
	9	第2課② これは何ですか	
	10	第3課① どこへ行きますか	
	11	第3課② どこへ行きますか	
	12	第4課① このバッグはいくらですか	
	13	第4課② このバッグはいくらですか	
	14	第5課① 今晚、何か予定がありますか	
	15	第5課② 今晚、何か予定がありますか	
	16	第6課① ご飯を食べましたか	
	17	第6課② ご飯を食べましたか	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することもある。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席10点、期末試験70点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	中国語を学ぶことは、資格を獲得し就職に有利になるだけでなく、日本語以外の言葉を学び、新たな視点からこれまでの考え方や見方を見直す機会にもなります。まるで中国へ旅行する気分で、一緒に楽しく中国語を学びましょう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	中国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語（EL）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育外国語科目「基礎中国語」、「展開中国語」も担当している。		

■授業科目情報

学 習 目 標	初級段階で習得した語彙・文法・文型を定着させ、さらなる向上を図るとともに、状況に応じた中国語での表現力を高めることを目指す。また、初級から中級レベルで求められる聴解力、談話構成力、表現力を養いながら、言語の背後にある中国文化への理解をより深めていく。		
教 科 書	「中国語つぎへの一歩」（尹景春・竹島毅著）白水社		
年 間 授 業 計 画	1	第1課 中国に行こう①	
	2	第1課 中国に行こう②	
	3	第2課① ジャスミン茶を飲もう	
	4	第2課② ジャスミン茶を飲もう	
	5	第3課① 友だちをつくろう	
	6	第3課② 友だちをつくろう	
	7	第4課① 長城に登ろう	
	8	第4課② 長城に登ろう	
	9	第5課① 卓球を楽しもう	
	10	第5課② 卓球を楽しもう	
	11	第6課① 漢字を覚えよう	
	12	第6課② 漢字を覚えよう	
	13	第7課① 街を歩こう	
	14	第7課② 街を歩こう	
	15	第8課① 中国映画を見よう	
	16	第8課② 中国映画を見よう	
	17	総合復習	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、グループディスカッションを通じて、基礎中国語を学習する。基本的には教科書に沿って進めていくが、教科書以外の追加資料を使用することもある。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席10点、期末試験70点)		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	一年目で学んだ基礎中国語を活かし、さらに日常会話の練習を通じて、実際に中国語を使う楽しさを体験しましょう！授業では、日常生活に関連するテーマを取り入れ、より実践的な会話能力を伸ばすことを目指します。皆さんが積極的に参加し、中国語で会話ができるよう自信を持てるようにサポートします。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	接客中国語	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1 年 ファッションビジネス 2 年 ファッションビジネス (2FF)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	尹 得 霞	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	2017年4月から2019年3月末まで、東北大学全学教育科目「ことばから知る中国文化」の講義を担当し、また2018年から現在まで同大学の全学教育外国語科目「基礎中国語」、「展開中国語」も担当している。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	中国語の発音、基礎語彙および基礎文法を学び、接客場面を想定した実践的な中国語会話能力の習得を目指す。 ① 中国語の発音の基礎を理解し、正確な発音ができるようになる。 ② 中国語の基本的な文法事項を身につけ、簡単な文を適切に運用できるようになる。 ③ 基本語彙を活用し、簡単な接客場面における中国語会話ができるようになる。		
教 科 書	「みんなの接客中国語」（広瀬直子著）アルク出版		
年 間 授 業 計 画	1	ガイダンス、発音①声調	
	2	発音②単母音と複母音	
	3	発音③子音	
	4	発音④鼻母音	
	5	発音⑤音節、数字とあいさつ、基本文型	
	6	第1章 飲食業のフレーズ①	
	7	第1章 飲食業のフレーズ②	
	8	第1章 飲食業のフレーズ③	
	9	第1章 飲食業のフレーズ④	
	10	第1章 飲食業のフレーズ⑤	
	11	第2章 飲食業のフレーズ①	
	12	第2章 飲食業のフレーズ②	
	13	第2章 飲食業のフレーズ③	
	14	第2章 飲食業のフレーズ④	
	15	第2章 飲食業のフレーズ⑤	
	16	第3章 販売業のフレーズ①	
	17	第3章 販売業のフレーズ②	
授 業 の 進 め 方	口頭練習、文型作成練習、ロールプレイ、グループディスカッションなどを通じて、基礎的な接客中国語のフレーズを学習する。授業は基本的に教科書に沿って進めるが、必要に応じて教科書以外の補足資料も使用する。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加態度、出席、期末試験を総合的に判断し100満点で評価する。 (授業参加態度20点、出席10点、期末試験70点)		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	中華圏からの訪日客が増えている今、接客の場面で中国語を使えることは大きな強みになります。本授業では、接客に役立つ中国語会話を楽しく学びながら、実際に使える力を身につけていきます。ロールプレイなどの活動を通して、少しずつ自信を持って話せるようになることを目指します。一緒に楽しく中国語を学んでいきましょう！		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語 1年 国際コミュニケーション
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ28年間教えています		

■授業科目情報

学 習 目 標	①TOEICの出題方法を知り、攻略法を得てスコアアップを目指す ②文法を確認することでReading力のみならず Listening力向上を図る ③TOEICの学習を通し総合的に英語力を伸ばす		
教 科 書	①公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol.12, ②出る単特急金のフレーズ ③教師作成プリント"TOEIC Reading Practice"		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance (授業の進め方、学生への要望、評価方法などの説明) Text : Test 1 Listening Part(Part 1～Part 4) check	
	2	単語テスト①；Listening の学習方法 & Test 1 Listening Part解説 ①	
	3	単語テスト②；Text : Test 1 Reading Part(Part 5～Part 7) check	
	4	単語テスト③；Reading の学習方法 解説	
	5	単語テスト④；解説：Listening Part (Part 1 & 2), Reading Part (Part 5①)	
	6	単語テスト⑤；解説：Listening Part (Part 3 ①), Reading Part (Part 5②)	
	7	単語テスト⑥；解説：Listening Part (Part 3 ②), Reading Part (Part 5③)	
	8	単語テスト⑦；解説：Listening Part (Part 3 ③)；review・予備日	
	9	単語テスト⑧；解説："TOEIC Reading Practice" Ex. 1(品詞問題)	
	10	単語テスト⑨；解説：Listening Part (Part 4 ①), Reading Part (Part 6 ①)	
	11	単語テスト⑩；解説：Listening Part (Part 4 ②), Reading Part (Part 6 ②)	
	12	単語テスト⑪；解説：Listening Part (Part 4 ③), Reading Part (Part 6 ③)	
	13	単語テスト⑫；"TOEIC Reading Practice" Ex. 3 (数の一致)	
	14	単語テスト⑬；解説："TOEIC Reading Practice" Ex. 3 (数の一致)	
	15	単語テスト⑭；解説：Part 7 single passage	
	16	単語テスト⑮；解説：Part 7 double or triple passage	
	17	elf-studying for the weak parts & giving individual advice	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。毎週Listening とReadingのパートを半分ずつ行います。日本人が苦手とするListening pointや読解に必要な文法事項の確認をしながらテキストの問題演習をし、TOEICの傾向と対策を押さえていきます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験(授業中に行うListeningを含める) 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	授業を通して得たトレーニング方法を自主学習でも活かし、時間をかけて何度も解いてTOEICの問題に慣れていきましょう。質問は大歓迎です。辞書は必携です。積極的に授業に参加してください。Your hard work will pay off.		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習（Reading）	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EE・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	近江 貞子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	市内の私塾・私立高等学校（英語）を始め、専門学校・短期大学にて英検・TOEIC・英文法・英語教授法などを延べ28年間教えています		

■授業科目情報

学 習 目 標	英文を”早く・正確に”読めるようにします。毎回のGrammar Quizで 英文法や語法を復習しながら、英語の構造に留意し、頭からそのまま読んで理解できるようになることが目標です。		
教 科 書	Let's Find a Solution!(南雲堂)		
年 間 授 業 計 画	1	Guidance/ Review(品詞) / Unit 1 Smartphone Addiction (pp.6-7)	
	2	Grammar Quiz/ Unit 1 Smartphone Addiction (pp.8-10)	
	3	Grammar Quiz/ Review(文型) / Unit 1 review・予備日	
	4	Review(英語の構造) / Grammar Quiz/ Unit 2 Congestion at the Cafeteria (pp.12-13)	
	5	Grammar Quiz/ Unit 2 Congestion at the Cafeteria (pp.14-16)	
	6	Grammar Quiz/ Unit 3 Infectious Diseases (pp. 18-19)	
	7	Grammar Quiz/ Unit 3 Infectious Diseases (pp. 18-19)	
	8	Grammar Quiz/ Unit 3 Infectious Diseases (pp. 20-22)	
	9	Grammar Quiz/ Unit 3 review・予備日	
	10	Grammar Quiz/ Unit 4 Universal Design (pp. 24-25)	
	11	Grammar Quiz/ Unit 4 Universal Design (pp. 26-28)	
	12	Grammar Quiz/ Unit 4 review・予備日	
	13	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 34-35)	
	14	Grammar Quiz/ Unit 6 Student Stress (pp. 36-38)	
	15	Grammar Quiz/ Unit 6 review・予備日	
	16	Review all for Grammar Quiz and the textbook	
	17	self-studying for the weak parts & giving individual advice	
授 業 の 進 め 方	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。Reading力をつけるためにネット上の記事を教材として用いることもあります。たくさん読むことへの抵抗をなくしていきましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験 80点, 平常点(授業への参加姿勢、課題提出など) 20点		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	英語は時間をかければかけるだけ成果の出る科目です。授業で学んだことと学習方法を身に付けてどんどん自分で学習を進めましょう。少しでも不安なことや疑問があれば質問してください。積極的な参加を期待しています。毎回辞書は持ってきてください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Public Speaking Secrets（CreateSpace Independent Publishing Platform）		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation - Class rules, Basic explanation of class curriculum, Introductions	
	2	Class project / Power point presentation FAMILY / Study abroad experience 1st paper	
	3	Class project Family / Study abroad writing paper rough draft number 1	
	4	Class project Family / Study abroad class presentation	
	5	Text book reading chapter 1 and 2	
	6	Textbook reading chapter 3 and 4	
	7	Textbook reading chapter 4 and 5	
	8	Class project notes and research for entrepreneurship business	
	9	Class project / notes and 1st writing rough draft	
	10	Class project final notes / power point presentation development and 2nd rough draft	
	11	Class presentation Class entrepreneurship business	
	12	Textbook reading chapters 6 and 7	
	13	Textbook readin chapters 8 and 9	
	14	Textbook reading unit 10 and 11 but stand by if there's Tokyo speech contest	
	15	Textbook reading units 12 and 13 but stand by if there's Tokyo speech contest	
	16	Mid term speech presentation to be determined（preparation）	
	17	Mid term final speech presentation to be determined	
授 業 の 進 め 方	I provide instruction on how to deliver professional speeches and presentations, and facilitate repeated practice sessions before a live audience. Throughout this process, I offer timely advice on key points for skill improvement.		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	Speeches & presentations: 80% class participation, attitude, and assignment submission: 20%		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	Get to know yourself, and approach things with confidence in your own abilities!		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標		
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)	
年 間 授 業 計 画	1	Orientation - Class rules, Basic explanation of class curriculum, Introductions
	2	Unit 1 Foreign languages : Vocabulary / Definitions / Grammar
	3	Unit 1 Foreign languages : Reading / Vocabulary word search in story
	4	Unit 1 Foreign languages : Reading / Comprehension questions
	5	Unit 1 Foreign languages : English expression / Group speaking activity part 1
	6	Unit 1 Foreign languages : English speaking group activity part 2
	7	Unit 2 STEM v.s. Humanities : Vocabulary / Definitions / Grammar
	8	Unit 2 STEM v.s. Humanities : Reading / Vocabulary word search in story
	9	Unit 2 STEM v.s. Humanities : Reading / Comprehension questions
	10	Unit 2 STEM v.s. Humanities : English expression / Group speaking activity part 1
	11	Unit 2 STEM v.s. Humanities : English speaking group activity part 2
	12	Unit 3 University Life : Vocabulary / Definitions / Grammar
	13	Unit 3 University Life : Reading / Vocabulary word search in story
	14	Unit 3 University Life : Reading / Comprehension questions
	15	Unit 3 University Life : English expression / Group speaking activity part 1
	16	Unit 3 University Life : English speaking group activity part 2
	17	Unit 4 Online Communication : Vocabulary / Definitions / Grammar
	18	Unit 4 Online Communication : Reading / Vocabulary word search in story
	19	Unit 4 Online Communication : Reading / Comprehension questions
	20	Unit 4 Online Communication : English expression / Group speaking activity part 1
	21	Unit 4 Online Communication : English speaking group activity part 2
	22	Unit 5 Dependence on Technology : Vocabulary / Definitions / Grammar
	23	Unit 5 Dependence on Technology : Reading / Vocabulary word search in story
	24	Unit 5 Dependence on Technology : Reading / Comprehension questions
	25	Unit 5 Dependence on Technology : English expression / Group speaking activity part 1
	26	Unit 5 Dependence on Technology : English speaking group activity part 2
	27	Unit 6 Technology and Global Challenges : Vocabulary / Definitions / Grammar

	28	Unit 6 Technology and Global Challenges : Reading / Vocabulary word search in story
	29	Unit 6 Technology and Global Challenges : Reading / Comprehension questions
	30	Unit 6 Technology and Global Challenges:English expression / Group speaking activity1
	31	Unit 6 Technology and Global Challenges: English speaking group activity part 2
	32	Mid term examination explanation and information
	33	Mid term exam class interviews
	34	Mid term exam class interviews
授 業 の 進 め 方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	Written exam 40% / Oral exam 40%	
	Class attendance,Class assignments,Class participation,Class quizzes 20%	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	Communicate in English,have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標		
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)	
年 間 授 業 計 画	1	Orientation - Class rules, Basic explanation of class curriculum, Introductions
	2	Unit 13 Population Aging: Vocabulary / Definitions / Grammar
	3	Unit 13 Population Aging : Reading / Vocabulary word search in story
	4	Unit 13 Population Aging : Reading / Comprehension questions
	5	Unit 13 Population Aging : English expression / Group speaking activity part 1
	6	Unit 13 Population Aging : English speaking group activity part 2
	7	Unit 14 Immigration : Vocabulary / Definitions / Grammar
	8	Unit 14 Immigration : Reading / Vocabulary word search in story
	9	Unit 14 Immigration : Reading / Comprehension questions
	10	Unit 14 Immigration : English expression / Group speaking activity part 1
	11	Unit 14 Immigration : English speaking group activity part 2
	12	Unit 15 Gender (In)Equality : Vocabulary / Definitions / Grammar
	13	Unit 15 Gender (In)Equality : Reading / Vocabulary word search in story
	14	Unit 15 Gender (In)Equality : Reading / Comprehension questions
	15	Unit 15 Gender (In)Equality : English expression / Group speaking activity part 1
	16	Unit 15 Gender (In)Equality : : English speaking group activity part 2
	17	Unit 16 Work and Priorities : Vocabulary / Definitions / Grammar
	18	Unit 16 Work and Priorities : Reading / Vocabulary word search in story
	19	Unit 16 Work and Priorities : Reading / Comprehension questions
	20	Unit 16 Work and Priorities : English expression / Group speaking activity part 1
	21	Unit 16 Work and Priorities : : English speaking group activity part 2
	22	Unit 17 Exploitation in the Workplace : Vocabulary / Definitions / Grammar
	23	Unit 17 Exploitation in the Workplace : Reading / Vocabulary word search in story
	24	Unit 17 Exploitation in the Workplace: Reading / Comprehension questions
	25	Unit 17 Exploitation in the Workplace: English expression / Group speaking activity part 1
	26	Unit 17 Exploitation in the Workplace: : English speaking group activity part 2
	27	Unit 18 Automation : Vocabulary / Definitions / Grammar

	28	Unit 18 Automation : Reading / Vocabulary word search in story
	29	Unit 18 Automation : Reading / Comprehension questions
	30	Unit 18 Automation: : English expression / Group speaking activity part 1
	31	Unit 18 Automation : : English speaking group activity part 2
	32	Mid term year exam information explanation
	33	Student inteview exam
	34	Student interview exam
授 業 の 進 め 方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	Written exam 40% / Oral exam 40%	
	Class attenndance,Class assignments,Class participation,Class quizzes 20%	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	Communicate in English,have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EE)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Kyle Napier	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	11年以上にわたり英会話をはじめ大学などでアカデミッククラスを担当したり、プロフェッショナルな環境で専門的なビジネス英語などを教えてきた経験があります。		

■授業科目情報

学 習 目 標	集団の前で話すスキルと自信を向上させる		
教 科 書	Getting Ready for Speech		
年 間 授 業 計 画	1	Class orientation, self-introduction クラスオリエンテーション、自己紹介	
	2	Introducing someone, part 1 別の人を紹介する、パート 1	
	3	Introducing someone, part 2 別の人を紹介する、パート 2	
	4	Someone I Admire 尊敬する人	
	5	Demonstration, part 1 デモンストレーション、パート 1	
	6	Demonstration, part 2 デモンストレーション、パート 2	
	7	My Demonstration 自分のデモンストレーション	
	8	Layout, part 1 レイアウト、パート 1	
	9	Layout, part 2 レイアウト、パート 2	
	10	Explain a layout レイアウトを説明する	
	11	Book & Movie Reviews, part 1 本と映画評価、パート 1	
	12	Book & Movie Reviews, part 2 本と映画評価、パート 2	
	13	My Book/Movie Review 自分の本/映画評価	
	14	Show & Tell, part 1 紹介/発表、パート 1	
	15	Show & Tell, part 2 紹介/発表、パート 2	
	16	Show & Tell 紹介/発表	
	17	Accepting Awards 賞を受け取る	
授 業 の 進 め 方	様々な種類のスピーチで使われる表現やフレーズを読み、練習しましょう。そして、各自でスピーチを作成し、クラスで発表しましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	最終成績は5回のスピーチによって決定されます。各スピーチは、内容、声の出し方、姿勢に基づいて評価されます。		
学生へのメッセージ	自信を持って発表しましょう！		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EE)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	Kyle Napier	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験			
備 考	11年以上にわたり英会話をはじめ大学などでアカデミッククラスを担当したり、プロフェッショナルな環境で専門的なビジネス英語などを教えてきた経験があります。		

■授業科目情報

学 習 目 標	複数の設定で会話型英語を使用する際に必要な知識と自信を得る。それを実践的に取り組みながら、学生が情報を求めたり、説明をしたり、意見を述べることや、質問に対し的確に答えることができるようスキルを身に着ける。		
教 科 書	Interchange 5th Edition 1 (Cambridge)		
年 間 授 業 計 画	1	Class orientation, meeting new people クラスオリエンテーション（新しい生徒に会う）	
	2	Greetings, questions, saying goodbye 挨拶、電話やメールの交換、お別れの言葉	
	3	Jobs 職業	
	4	Shopping 買い物	
	5	Clothes and preferences 服装と好み	
	6	Likes & Interests 好きなことと興味	
	7	Family 家族	
	8	Talking about groups グループについて話す	
	9	Hobbies 趣味	
	10	Sports & Exercise スポーツと運動	
	11	Last Weekend 先週末	
	12	Vacations 旅行	
	13	Places in the area エリア内の場所	
	14	Describing your town あなたの街の説明	
	15	Review for Oral Exam テストの復習	
	16	Oral exam オーラルテスト	
	17	People's appearances 人の外観	
	18	Distinguishing one from a group グループから一つ区別する	
	19	Describing experiences, part 1 経験について説明、パート 1	
	20	Describing experiences, part 2 経験について説明、パート 2	
	21	Recommending places お薦めの場所	
	22	Giving advice アドバイスする	
	23	Agreeing/Disagreeing 賛成、否定	
	24	Mid-term review 中期の復習	
	25	Ordering in a restaurant レストランでの注文の仕方	
	26	Comparatives and superlatives 比較と最上級	

	27	Comp. and sup. (Student's quiz) 比較と最上級 (学生のクイズ)
	28	Declining an invitation 辞退と招待
	29	Reported Speech 引用された発言
	30	Changes in life 人生の変化
	31	Plans, goals, hopes and dreams 計画、目標、希望、夢
	32	Review for exams テストの復習
	33	Oral exam オーラルテスト
	34	Living Abroad 海外生活
授 業 の 進 め 方	教科書をガイドとして、私たちが学ぶ文法やフレーズは、パートナーやグループでの簡単な会話に適用されます。時折書く練習は、学生が話すときに自分の言葉を視覚化するのに役立ちます。発音とリスニングの練習は、学生がネイティブの英語を話す人との会話の際により役立ち助けとなります。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	出欠・授業参加15点（3回欠席してもペナルティなし）、口頭試験40点、筆記試験45点。	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	積極的に参加し、できるだけ多くのことを発言し、間違いを恐れなくてください！完璧な英語じゃなくても沈黙でいるよりも話すことに意味があります！！	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	Kyle Napier	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	11年以上にわたり英会話をはじめ大学などでアカデミッククラスを担当したり、プロフェッショナルな環境で専門的なビジネス英語などを教えてきた経験があります。		

■授業科目情報

学 習 目 標	複数の設定で会話型英語を使用する際に必要な知識と自信を得る。それを実践的に取り組みながら、学生が情報を求めたり、説明をしたり、意見を述べることや、質問に対する確に答えることができるようスキルを身に着ける。		
教 科 書	American English File 3 (Oxford)		
年 間 授 業 計 画	1	Class orientation, Food クラスオリエンテーション、食べ物	
	2		
	3	Family Life 家庭生活	
	4		
	5	Money お金	
	6		
	7	Changing Lives 人生を変える	
	8		
	9	Units 1 & 2 Review ユニット1と2の復習	
	10		
	11	Comparing Transportation 交通手段の比較	
	12		
	13	Stereotypes ステレオタイプ	
	14		
	15	Failure & Success 失敗と成功	
	16		
	17	Modern Manners 現代のマナー	
	18		
	19	Units 3 & 4 Review ユニット3と4の復習	
	20		
	21	Superstitions 迷信	
	22		
	23	Relationships 関係	
	24		
	25	Movies 映画	
	26		
	27	Appearances 容姿/外見	

	28	Appetizers 前菜/小皿
	29	Units 5 & 6 Review ユニット5と6の復習
	30	
	31	Review for exams テストの復習
	32	
	33	Oral exam オーラルテスト
	34	
授 業 の 進 め 方	教科書をガイドとして、私たちが学ぶ文法やフレーズは、パートナーやグループでの簡単な会話に適用されます。時折書く練習は、学生が話すときに自分の言葉を視覚化するのに役立ちます。発音とリスニングの練習は、学生がネイティブの英語を話す人との会話の際により役立ち助けとなります。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	出欠・授業参加15点（3回欠席してもペナルティなし）、口頭試験40点、筆記試験45点。	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	積極的に参加し、できるだけ多くのことを発言し、間違いを恐れしないでください！完璧な英語じゃなくても沈黙でいるよりも話すことに意味があります！！	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Business English	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語(2EEC・ELC)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Kyle Napier	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	11年以上にわたり英会話をはじめ大学などでアカデミッククラスを担当したり、プロフェッショナルな環境で専門的なビジネス英語などを教えてきた経験があります。		

■授業科目情報

学 習 目 標	複数の設定でビジネス英語を使用する際に必要な知識と自信を得る。		
教 科 書	Business Result, 2nd Edition (Intermediate)		
年 間 授 業 計 画	1	Class orientation, employee profile クラスオリエンテーション、従業員プロフィール	
	2	Introductions 自己紹介	
	3	Working Time & Holidays 労働時間と休日	
	4	Saying "No" to the boss? 上司に「ノー」と言う？	
	5	Email: Asking for Time Off メール：休暇を申請する	
	6	Projects プロジェクト	
	7	Project Meeting プロジェクト会議	
	8	Comparing Products 製品を比較する	
	9	Customers (Schedule) 顧客（スケジュール）	
	10	Customers (Apologizing) 顧客（謝罪する）	
	11	Attending a Conference コンファレンスに出席する	
	12	Email: Preparing for arrival メール：到着の準備	
	13	Welcoming a visitor 訪問者を迎える	
	14	Email: Following a visit メール：訪問後のフォローアップ	
	15	Review for exams テストの復習	
	16	Oral exam, part 1 オーラルテスト、パート 1	
	17	Oral exam, part 2 オーラルテスト、パート 2	
授 業 の 進 め 方	教科書をガイドとして、私たちが学ぶ文法やフレーズは、パートナーやグループでの簡単な会話に適用されます。リスニングの練習は、学生が英語を話す人との会話の際により役立ち助けとなります。メールの読み書きは有益でしょう。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出欠・授業参加15点（3回欠席してもペナルティなし）、口頭試験40点、筆記試験45点。		
学生へのメッセージ	会社のスーパースターになろう！		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習（Listening）	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EE・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	リスニング、シャドウイング練習する。テキストに沿って、日常的な会話やビジネスよりの会話にも馴染んでいけるようにしたい。ニュースの記事や、雑誌などいろいろな分野のリスニングに挑戦して、できるだけアウトプットしていく力もつけていきたい		
教 科 書	Let's Read Aloud More（SEIBIDO）		
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介 授業説明 unit 1	
	2	unit 1	
	3	unit 2	
	4	unit 2	
	5	unit 3	
	6	unit 3	
	7	小テスト	
	8	unit 4	
	9	unit 4	
	10	unit 5	
	11	unit 5	
	12	unit 6	
	13	unit 6	
	14	小テスト	
	15	unit 7	
	16	unit 7	
	17	unit 1～7まで前期テスト リスニングチェック	
授 業 の 進 め 方	単元ごとに単語、構文を覚え応用ができるように練習する。単元のストーリーをリスニングから会話につながるようにしていく。単元ごとに理解をまとめるための小テストをする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験 単元ごとの小テスト		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	普段の生活の中から、リスニングの機会を積極的に見つけ、継続してリスニングを取り入れて練習するように心がけたい		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習（Speaking）	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション（1EE/1EL）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	英語のコミュニケーションにおいて基本となる「シンプルな表現で正確に伝える」ことです。多様なトピックを通じて基本表現の定着や総合的な英語力の育成を目指します。また、自分の意見を皆の前で発表することの楽しさを感じて英語力をさらに向上させます。	
教 科 書	「1分間で速音読」 鹿野晴夫 （コスモピア株式会社）	
年 間 授 業 計 画	1	導入：この授業の目的と目標 & Introducing Yourself
	2	今日の会話 / Step 2：Section 1 私は 猫/犬 が好きです。
	3	今日の会話 / Step 4：Section 2 学校の制服に賛成 / 反対です。
	4	今日の会話 / Step 4：Section 3 ファストフードに賛成 / 反対です
	5	今日の会話 / Step 2：Section 4 運動する/本を読む のが好きです。
	6	今日の会話 / Step 4：Section 4 スマホの利用に 賛成/反対 です。
	7	今日の会話 / Step 2：Section 7 都会/ 田舎 が好きです。
	8	今日の会話 / Step 2：Section 2 私は夏/冬 が好きです。
	9	今日の会話 / Step 2：Section 3 私は 朝型/夜型 人間です。
	10	今日の会話 / Step 4：Section 3 動物園に 賛成/反対 です。
	11	今日の会話 / Step 2：Section 5 週末は 外出する/家で過ごす のが好きです。
	12	今日の会話 / Step 2：Section 6 甘いスイーツ/ 辛い料理 が好きです。
	13	今日の会話 / Step 2：Section 8 リーダーシップ / チームワーク を重視する。
	14	今日の会話 / Step 2：Section 9 人前で話す/ 人の話を聞く のが好きです。
	15	今日の会話 / Step 2：Section 10 旅行の思い出
	16	今日の会話 / Step 2：Section 10 旅行の思い出
	17	前期試験対策
授 業 の 進 め 方	speakingのactivityを通じて、様々な表現を学習し。自分の考えを他の人に伝える喜びを感じる。	
試 験 の 実 施 方 法	実技試験+平常点	
成 績 評 価 方 法	実技試験(70%) + 平常点(30%)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	英語でコミュニケーションをとるときに大切なことは「シンプルな表現を使って正しく伝える事です。それ以上に大切なことは、他人に興味を持ち交流したいということです。授業中は、クラスメートとのActivityに積極的に取り組み自分表現力を向上させましょう。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション (1EE/1EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	Paragraph Writingの基礎となる書式、構造、使うべき表現と文法を身につけ、自分の考えや意見をしっかりと伝えることができるようになる。	
教 科 書	「Message Delivered : Lower Intermediate」 NAN'UN-DO(南雲堂)	
年 間 授 業 計 画	1	導入 Introduction : 授業の進め方 & Part 1 - Unit 1 Paragraphの構造
	2	Part 1 - Unit 1 Paragraph の構造 Exercise A-C
	3	Part 1 - Unit 1 Paragraph の構造 Exercise D-E
	4	Part 1- unit 2 主題文(Topic Sentence) Exercise A-D
	5	Part 1- unit 2 主題文(Topic Sentence) Exercise E-H
	6	Part 1 - Unit 3 支持文(Supporting Sentence) Exercise A-B
	7	Part 1 - Unit 3 支持文(Supporting Sentence) Exercise C-F
	8	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise A-B
	9	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise C-E
	10	Part 1 - Unit 4 まとめの文(Concluding Sentence) Exercise F-G
	11	Part 2 - Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Exercise A-B
	12	Part 2- Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Exercise C-E
	13	Part 2 - Unit 5 IoT製品の説明をしよう (Listing) Writing Exercise
	14	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Exercise A-B
	15	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Exercise C-D
	16	Part 2- Unit 6 旅のプランを立てよう (Time-Order) Writing Exercise
	17	前期末試験対策
授 業 の 進 め 方	Paragraph Writing の基礎である書式、構造、使うべき表現、適切なGrammarをきちんと身につけるように練習する。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(70%)+平常点：提出物を含む(30%)	
学生へのメッセージ	授業で出されるWritingの課題を必ず提出しましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Discussion	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語（2ELT）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	世界が直面している様々な問題について見識を広げ、それについて自分の意見を英語で発表出来ることを目標とする。テキストにある、様々なVocabularyや、英語表現を学習して、正確な英語表現をする力を伸ばす。	
教 科 書	「Global Issues~An Introduction to Discussion Skills」 SEIBIDO(成美堂)	
年 間 授 業 計 画	1	導入Introduction：授業の進め方 & Unit 1
	2	Unit 1 The Cashless Society / Today's News / Vocaburality
	3	Unit 1 The Cashless Society / Today's News / Presentation
	4	Unit 2 Fast Fashion / Today's News / Vocaburality
	5	Unit 2 Fast Fashion / Today's News / Presentation
	6	Unit 3 Plastic Packaging / Today's News / Vocaburality
	7	Unit 3 Plastic Packaging / Today's News / Presentation
	8	Unit 4 Cell Phone Etiquette / Today's News / Vocaburality
	9	Unit 4 Cell Phone Etiquette / Today's News / Presentation
	10	Unit 5 Vegetarianism / Today's News / Vocaburality
	11	Unit 5 Vegetarianism / Today's News / Presentation
	12	Unit 6 Social Media / Today's News / Vocaburality
	13	Unit 6 Social Media / Today's News / Presentation
	14	Unit 7 The Soda Tax / Today's News / Vocaburality
	15	Unit 7 The Soda Tax / Today's News / Presentation
	16	Unit 8 Overtourism / Today's News / Vocaburality
	17	Unit 8 Overtourism & Presentaion (実技試験)
授 業 の 進 め 方	テキストに載っている世界の様々な問題を認識し、自分の問題として考え、自分の意見を英語で発信できるように練習する。	
試 験 の 実 施 方 法	実技試験	
成 績 評 価 方 法	実技試験（70％）＋平常点(30％：Presentationの原稿提出を含む)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	世界の様々な問題を認識し、リサーチして理解し、それに対する自分の意見をまとめて発表出来るようにする。また、賛成、反対に分かれて、Discussinする事を目標にする。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC I	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	TOEIC
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	白幡 仁美	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	中・高校英語教員、短大英語教員、専門学校英語教員（英検、TOEIC、英文法など）		

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの問題に慣れて、単語と基本的な文法をマスターし、英語の基礎のListeningとReading力を身につけ、Score 470以上を目標にする。	
教 科 書	「GIGA BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST」 KINSEIDO	
年 間 授 業 計 画	1	自己紹介、Unit 1 Travel Vocabulary～Listening
	2	Unit 1 Grammar～Listening～Reading +単語テスト 1
	3	Unit 1 TOEIC Mini Test +単語テスト 2
	4	Unit 2 Dining Out Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 3
	5	Unit 2 Listening～Reading+単語テスト 4
	6	Unit 3 Daily life Vocabulary +Grammar+Listening+ 単語テスト5
	7	Unit 3 Listening+Reading+単語テスト 6
	8	Unit 4 Entertainment Listening+Grammar+単語テスト 7
	9	Unit 4 Reading+単語テスト 8
	10	Unit 5 Purchasing Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト 9
	11	Unit 5 Listening～Reading+単語テスト 1 0
	12	Unit 6 Offices Vocabulary～Grammar～Listening+単語テスト11
	13	Unit 6 Reading+単語テスト12
	14	Unit 7 Clients Listening～Grammar+単語テスト13
	15	Unit 7 Reading + 単語テスト14
	16	総復習 + 単語テストの総復習
	17	期末試験対策 & ListeningTest
授 業 の 進 め 方	テキストに沿って、TOEICのListening問題とReading問題に対応できる英語力を養いつつ、英語の基礎力を身につける。また、毎回、単語テストを行う。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験(Vocabulary+Reading) + 実技試験(Listning)	
成 績 評 価 方 法	筆記試験(40%) + 実技試験(40%) + 平常点(単語テストを含む)(20%)	
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	休まずに出席して、授業中は、単語テストの準備はもとよりactivityに真面目に取り組むこと。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅰ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	2年 国際観光、国際ホテル(HL) 総合英語(EF)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	今年講師暦10年目になって、韓国の文化や韓国語全般的に指導しております。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	一つの単語でも丁寧にきれいに読めるように工夫しましょう		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス、授業説明、韓国語の名前発表。韓国語で自己紹介練習	
	2	ハングルの子音、母音、単語 。韓国語の知識	
	3	ハングルの激音 、単語	
	4	ハングルの濃音、単語	
	5	ハングルの合成母音、単語	
	6	ハングルのパッチム、単語	
	7	韓国人の日常生活 食文化	
	8	韓国人の現代社会	
	9	韓国の観光地	
	10	韓国人の割り勘文化	
	11	漢数字と固有数字	
	12	私は～です。否定形、疑問形,肯定形	
	13	単語小テスト、数字の練習	
	14	何をしますか 動詞のです形、ます形導入	
	15	韓国の服装	
	16	韓国の住宅種類	
	17	期末試験対策、韓国の歌練習	
授 業 の 進 め 方	・毎回ではないですが、ペアワークやグループワークを取り入れ、発表などを通して、韓国についての認識や意識を高め、深めることができます。日本と他国の比較事例を覚えていきます。 ・言語の方は、前回の部分は必ず復習するよう頑張りましょう。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	韓国語と日本語はよく似ている言語ですが、発音と文化についてはそれぞれの特徴があり、違う部分もありますので、授業でその相違点について勉強してみましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語Ⅱ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	2年 総合英語（EL）
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	韓国語能力試験（TOPIK）に挑戦しよう		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス説明	
	2	それは何ですか ですよ体	
	3	指示代名詞、存在詞の使い方	
	4	学校で何ををしますか ます形	
	5	天気はどうですか	
	6	趣味はなんですか	
	7	誕生日はいつですか	
	8	復習:曜日、数字、生年月日	
	9	ひとつでいくらですか	
	10	授業は何時からですか	
	11	時間の言い方、～から～まで	
	12	動詞のヨ体」 単語の練習	
	13	尊敬語の導入	
	14	用言の過去形	
	15	尊敬の過去形	
	16	自分の一日のスケジュールを書く練習、発表。	
	17	期末試験復習	
授 業 の 進 め 方	教科書とワークをメインにしながら、簡単なゲームやフリートークをします。4技能を生かしてよりネイティブに近い発音や会話の練習をします。		
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）		
学生へのメッセージ	2年目になりますので、卒業する前に資格証を取れるように頑張りましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Korean Communication II	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名（英 語）	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	李香	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験	今年講師暦10年目になって、韓国の文化や韓国語全般的に指導しております。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	レベルに合わせて、難易度を引き下げて指導してきます。		
教 科 書	テキスト、プリント		
年 間 授 業 計 画	1	シラバス説明、自己紹介	
	2	ハングル母音	
	3	子音	
	4	パッチム	
	5	こんにちは	
	6	この人は誰ですか	
	7	ここはどこですか	
	8	妹が2人います	
	9	土曜日に公園で運動します	
	10	夕方に友達に会います	
	11	何時に学校に来ますか	
	12	私は今日買い物しません	
	13	私の趣味は写真を撮ることです	
	14	先週末、何をしましたか	
	15	辛い食べ物は好きですか	
	16	今週はとても寒いですね	
	17	パソコンの授業を受けるつもりです	
	18	みどりの帽子をかぶっています	
	19	3番バスに乗り換えてください	
	20	大雨になるので今日はいかないでください	
	21	私がハナさんに連絡しますね	
	22	おばあさんが日本からこられました	
	23	初めてスキーをしました。	
	24	お寺では靴を脱がなければなりません	
	25	ダンスをする時緊張しませんか	

	26	一週間ぐらいかかりそうです
	27	部屋が狭いので引っ越ししようかと思っています。
	28	大学院に進学することになりました。
	29	韓国での生活（引っ越し編）
	30	韓国の公衆施設について
	31	韓国の便利施設（コンビニ、カフェ、美容室）
	32	韓国の交通手段（空港、バス停、地下鉄駅、高速）
	33	ショッピング（ビューティケア、雑貨、衣類）
	34	韓国人の趣味生活
授 業 の 進 め 方	教科書をメインにしながら、簡単なゲームやフリートークをします。4技能を生かしてよりネイティブに近い発音や会話の練習をします。TOPIKの問題を早めに進めていきます。	
試 験 の 実 施 方 法	<u>筆記試験</u>	実技試験 課題提出
成 績 評 価 方 法	出席、授業態度などの平常点も加味し、期末試験と平常点（中間テスト、課題、授業での態度など）の合計を評価基準とする（評価：試験80%、平常点20%）	
学 生 へ の メ ャ セ ー ジ	卒業する前に資格証を取れるように頑張りましょう。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語基礎演習 (Speaking)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	朴 仙子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	韓国語講師		

■授業科目情報

学 習 目 標	韓国語で自己紹介ができるとともに、日常的な場面において基本的な会話（挨拶、質問、応答など）が行える能力を身につける。		
教 科 書	Kスタート！		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	第1課① ハングル母音①	
	3	第1課② ハングル子音①	
	4	第2課① ハングル母音②	
	5	第2課② ハングル子音②	
	6	第3課 ハングル母音と子音：バッチム	
	7	ハングル振り返り、発音ルール	
	8	第4課 自己紹介「こんにちは。私はユミといいます」	
	9	第5課 家族紹介「この人が私の兄です」	
	10	第6課 天気「今日は天気がとてもいいです」	
	11	第7課 計画「来週、韓国へ行きます」	
	12	第8課 漢数字「これ、いくらですか」	
	13	第9課 固有数字「何時何分ですか」	
	14	第10課 過去形、敬語「週末何をしましたか」	
	15	第11課 やりたいこと、夢「K-POPコンサートに行きたいです」	
	16	第12課 意思「また明日連絡します」	
	17	最終発表会	
授 業 の 進 め 方	本授業は、韓国語による実践的な発話能力の養成を目的とする。グループでの会話練習を反復的に 行うとともに、日常会話の聴解活動を通じて得た表現を基に、自らの言葉で発話する力を育成す る。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、最終口頭試験を総合的に判断し100点満点で評価す る。（参加姿勢20点、課題提出50点、口頭試験30点）		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	初めて韓国語を学ぶ方でも安心して取り組めるよう、基礎から段階的に進めていきます。大切な は「完璧に話すこと」ではなく、「伝えようとする心」です。積極的に声に出すことで、確実に 力がついていきます。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Korean Communication I	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	朴 仙子	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	本授業は、日常的な場面において基本的な双方向コミュニケーションを遂行できる基礎的な言語運用能力の養成を目的とする。語彙・文法および文化的背景に関する理解を基盤とし、会話活動を中心とした学習を通して、韓国語の習得と会話能力の向上を図る。		
教 科 書	新・韓国語レッスン 初級 スリーエーネットワーク出版		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、内容、進め方など）	
	2	韓国の言語と文化	
	3	韓国語の文字と発音 基本子音字	
	4	韓国語の文化と発音 濃音	
	5	韓国語の文字と発音 合成母音字とバッチム	
	6	韓国語の文字と発音 発音のルール	
	7	韓国語文字復習、小テスト	
	8	第1課 単語学習と文法解説	
	9	第1課 本文と練習	
	10	第2課 単語学習と文法解説	
	11	第2課 本文と練習	
	12	第3課 単語学習と文法解説	
	13	第3課 本文と練習	
	14	復習、小テスト	
	15	第4課 単語学習と文法解説	
	16	第4課 本文と練習	
	17	第5課 単語学習と文法解説	
	18	第5課 本文と練習	
	19	第6課 単語学習と文法解説	
	20	第6課 本文と練習	
	21	復習、小テスト	
	22	第7課 単語学習と文法解説	
	23	第7課 本文と練習	
	24	第8課 単語学習と文法解説	

	25	第8課 本文と練習
	26	第9課 単語学習と文法解説
	27	第9課 本文と練習
	28	復習、小テスト
	29	用言語尾の変化について①
	30	用言語尾の変化について②
	31	教室で使う言葉
	32	助詞の振り返り①
	33	助詞の振り返り②
	34	テスト対策
授 業 の 進 め 方	本授業は、文法学習を基盤として韓国語の基礎的能力を養成するとともに、その運用を通じて、聞く・話す・読む・書くの四技能の総合的な発達を図る。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出	
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、最終試験を総合的に判断し100点満点で評価する。 (参加姿勢20点、課題提出20点、筆記試験60点)	
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	本授業では文法を基礎から学びつつ、それを用いて「聞く・話す・読む・書く」活動に取り組みます。最初は難しく感じるかもしれませんが、少しずつ使える表現が増えていきます。積極的に授業に参加し、自分の言葉で表現することに挑戦してください。	

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	朴 仙子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	本授業では、韓国語で自己紹介や身近な話題について、基本的な文法と語彙を用いていろいろな種類の文章を書くことができる能力の習得を目指す。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（教育の目的、内容、進め方など）	
	2	韓国語入力方法（入力設定、キーボード）	
	3	韓国語の文章の基本	
	4	記述文Ⅰ 自己紹介文①（文章の構成）	
	5	記述文Ⅰ 自己紹介文②（文章を作成、添削）	
	6	記述文Ⅱ 私の家族①（文章の構成）	
	7	記述文Ⅱ 私の家族②（文章を作成、添削）	
	8	記述文Ⅲ 私の夢①（文章の構成）	
	9	記述文Ⅲ 私の夢②（文章を作成、添削）	
	10	描写文Ⅰ 私の学校①（文章の構成）	
	11	描写文Ⅰ 私の学校②（文章を作成、添削）	
	12	叙事文Ⅰ 一番記憶に残った旅①（文章の構成）	
	13	叙事文Ⅰ 一番記憶に残った旅②（文章を作成、添削）	
	14	感想文Ⅰ 映画感想文①（文章の構成）	
	15	感想文Ⅰ 映画感想文②（文章を作成、添削）	
	16	論述分Ⅰ 意見文の書き方	
	17	論述分Ⅰ 意見文の作成、添削	
授 業 の 進 め 方	本授業は、2回1組のサイクルで進行する。第1回では文書の種類や書き方、文章構成について学習し、課題として文章の構想を行う。第2回では、それをもとに実際に文章を作成し、添削・講評を通して表現力の向上を図る。必要に応じて書き直しを行い、より良い文章作成能力の習得を目指す。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢、課題提出状況、最終試験を総合的に判断し100点満点で評価する。 （参加姿勢30点、課題提出70点）		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	韓国語のライティングは、最初は難しく感じるかもしれませんが、書いて直すことを繰り返すことで着実に力が伸びます。 この授業では、正確さだけでなく、自分の考えを韓国語で表現することを大切にします。 失敗を恐れず積極的に取り組み、「書ける楽しさ」を一緒に身につけていきましょう。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語基礎演習 (Listening)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	金 順姫	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	2019年から東北学院大学、仙台市立仙台大志高校、民団文化センター、ハングル学校などで韓国語の講師として活動している。		
備 考	中・高教諭一種免許(英語)－日本、韓国語教員資格2級－韓国など		

■授業科目情報

学 習 目 標	基礎的な韓国語をしっかりと学ぶ。特に音声やYoutube 映像を活用しリスニングとリーディングを集中的に練習してインプットを増やしコミュニケーション能力の基礎を固める。		
教 科 書	やさしく学べる基礎韓国語		
年 間 授 業 計 画	1	※オリエンテーション(授業の目的、内容、進め方など案内)	
	2	※ハングル文字の創製について映画を観てまとめる。	
	3	1課 基本母音を覚えよう。	
	4	2課 基本子音を覚えよう。	
	5	3課 複合母音を覚えよう。	
	6	4課 複合子音を覚えよう。	
	7	5課 パッチムを覚えよう。	
	8	6課 私はキム・ナヨンと申します。	
	9	7課 私が日本語の先生です。	
	10	8課 これは私の本です。	
	11	9課 韓国語の勉強は面白いです。	
	12	10課 図書館の中には本が多いです。	
	13	11課 私はサッカーが好きです。	
	14	12課 最近は学校の勉強が忙しいです。	
	15	13課 誕生日は何月何日ですか。①	
	16	13課 誕生日は何月何日ですか。②	
	17	※前期総まとめ及び期末試験案内	
授 業 の 進 め 方	事前学習の確認→授業で積極的に発声、ペア活動、事後学習として復習を行う。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	期末テスト80%、普段の授業参加態度や課題提出などを平常点として20%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	外国語学習は授業だけでなく、学んだものを積極的に発音練習、語彙を覚えるなど自己学習を積み重ねることによって成果が得られる。地道にやって行く。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	韓国語基礎演習 (Reading)	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1年 国際コミュニケーション(1EK・EL)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	実技
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	金 順姫	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関する実務経験	2019年から東北学院大学、仙台市立仙台大志高校、民団文化センター、ハングル学校などで韓国語の講師として活動している。		
備 考	中・高教諭一種免許(英語)－日本、韓国語教員資格2級－韓国など		

■授業科目情報

学 習 目 標	基礎的な韓国語をしっかりと学ぶ。特に音声やYoutube 映像を活用しリスニングとリーディングを集中的に練習してインプットを増やしコミュニケーション能力の基礎を固める。		
教 科 書	やさしく学べる基礎韓国語		
年 間 授 業 計 画	1	※オリエンテーション(授業の目的、内容、進め方など案内)	
	2	※ハングル文字の創製について映画を観てまとめる。	
	3	1課 基本母音を覚えよう。	
	4	2課 基本子音を覚えよう。	
	5	3課 複合母音を覚えよう。	
	6	4課 複合子音を覚えよう。	
	7	5課 パッチムを覚えよう。	
	8	6課 私はキム・ナヨンと申します。	
	9	7課 私が日本語の先生です。	
	10	8課 これは私の本です。	
	11	9課 韓国語の勉強は面白いです。	
	12	10課 図書館の中には本が多いです。	
	13	11課 私はサッカーが好きです。	
	14	12課 最近は学校の勉強が忙しいです。	
	15	13課 誕生日は何月何日ですか。①	
	16	13課 誕生日は何月何日ですか。②	
	17	※前期総まとめ及び期末試験案内	
授 業 の 進 め 方	事前学習の確認→授業で積極的に発声、ペア活動、事後学習として復習を行う。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	期末テスト80%、普段の授業参加態度や課題提出などを平常点として20%		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	外国語学習は授業だけでなく、学んだものを積極的に発音練習、語彙を覚えるなど自己学習を積み重ねることによって成果が得られる。地道にやって行く。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	キャリアプロデュース	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	career development
年 度	2026	対 象	2 年 国際コミュニケーション (2EEC・2ELC)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	吾妻 祐子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	・現代社会におけるキャリアデザインの必要性を理解する ・理想の将来像を見据えた効果的なキャリアデザインを実現できるようになる		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	【講義】 現代社会とキャリアデザイン	
	2	【演習】ブレインストーミング①	
	3	【演習】ブレインストーミング②	
	4	【演習】ブレインストーミング③	
	5	【講義】キャリアアンカーの8つの領域	
	6	【演習】ブレインストーミング①	
	7	【演習】ブレインストーミング②	
	8	【演習】ブレインストーミング③	
	9	【講義】ライフ・キャリア・レインボーとキャリア発達	
	10	【演習】ブレインストーミング①	
	11	【演習】ブレインストーミング②	
	12	【演習】ブレインストーミング③	
	13	【講義】ケーススタディとブランド・ハプンスタンス・セオリー	
	14	【演習】ブレインストーミング①	
	15	【演習】ブレインストーミング②	
	16	【演習】ブレインストーミング③	
	17	【講義】全体の振り返り	
授 業 の 進 め 方	本授業は、講義及び演習により、キャリアデザインの基礎能力の定着を図る。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	筆記試験：100点		
学 生 へ の メ ャ ッ セ ー ジ	「外国語を学びたい」。皆さんの心の中にあるこの想いは、理想の自分を実現するための原動力です。共に、未来を見つめ、歩んでいきましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	日本文化研究	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2026	対 象	1 年 国際コミュニケーション
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	吾妻 祐子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	私たちの生まれたここ日本の文化を改めて学び、その素晴らしさを体感しましょう。グローバルな感覚を養う一助としてください。		
教 科 書			
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション	
	2	日本文化について考える①	
	3	日本文化について考える②	
	4	日本文化について考える③	
	5	海外の人へ伝えたい私たちの文化①	
	6	海外の人へ伝えたい私たちの文化②	
	7	海外の人へ伝えたい私たちの文化③	
	8	日本文化を体験しよう①	
	9	日本文化を体験しよう②	
	10	日本文化を体験しよう③	
	11	日本文化を体験しよう④	
	12	日本文化を体験しよう⑤	
	13	日本文化を体験しよう⑥	
	14	海外の人へ伝えたい私たちの文化④	
	15	海外の人へ伝えたい私たちの文化⑤	
	16	海外の人へ伝えたい私たちの文化⑥	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	自ら考え、互いの意見に耳を傾け、私たちの文化を改めて学びます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	課題提出により評価します。		
学生へのメッセージ	当たり前と思っている日常の様々な事柄の中にも私たちの文化があるはずです。改めて目を向けることでグローバルな視野を広げてください。		

授 業 計 画 （ シ ラ バ ス ）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	大学編入小論文対策講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	Basics of presentation
年 度	2026	対 象	2年 国際コミュニケーション(2ELT)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義・演習
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	熊谷 文志	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	宮城教育大学卒業後、教育機関にて勤務。その後、東北大学大学院へ進学し、教授学習心理学及び対人社会心理学を専攻。現在、副校長及び国家資格キャリアコンサルタントとして、就職進学支援に従事。		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	・現代社会におけるキャリアデザインの必要性を理解する ・理想の将来像を見据えた学校選びができるようになる ・小論文入試において、様々なタイプに対応できる思考力を養う	
教 科 書	プリント教材	
年 間 授 業 計 画	1	【キャリアデザイン講座①】 現代社会とキャリアデザイン
	2	【キャリアデザイン講座②】 志望校調査
	3	【キャリアデザイン講座③】 志望校調査
	4	【小論文書き方講座①】 文章作成の超基本ポイント
	5	【小論文書き方講座②】 小論文の書き方の基礎
	6	【小論文書き方講座③】 「四部構成」の型を使いこなすためのコツ
	7	【小論文書き方講座④】 課題文がある問題の解き方
	8	【小論文書き方講座⑤】 さまざまなタイプの問題への対応
	9	【テーマ別小論文演習①】 グローバル化
	10	【テーマ別小論文演習②】 情報・ＡＩ
	11	【テーマ別小論文演習③】 環境・ＳＤＧｓ
	12	【テーマ別小論文演習④】 日本文化
	13	【テーマ別小論文演習⑤】 教育
	14	【テーマ別小論文演習⑥】 少子・高齢化
	15	【テーマ別小論文演習⑦】 衣食住の問題
	16	【テーマ別小論文演習⑧】 現代日本の問題
	17	【まとめ】
授 業 の 進 め 方	本授業は、①キャリアデザイン、②書き方講座、及び③テーマ別演習の流れで進める。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	筆記試験：１００点	
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	大学編入学は、単なる進路選択ではなく、理想の将来像を見据えたキャリアデザインの一過程であると考えられます。本授業を通して、様々な知識を吸収し、合格を掴み取りましょう。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	グローバルスタディーズ	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	Global Studies
年 度	2025	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	世界を取り巻く時事ニュースを題材に、外(海外)と内(日本)の違いを学び、国際社会を理解する一助とする。	
教 科 書	プリント教材	
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）
	2	時事ニュースについて考える①
	3	時事ニュースについて考える②
	4	時事ニュースについて考える③
	5	時事ニュースについて考える①～③まとめ
	6	時事ニュースについて考える④
	7	時事ニュースについて考える⑤
	8	時事ニュースについて考える⑥
	9	時事ニュースについて考える⑦
	10	時事ニュースについて考える④～⑦まとめ
	11	「古事記」を学ぼう①
	12	「古事記」を学ぼう②
	13	時事ニュースについて考える⑧
	14	時事ニュースについて考える⑨
	15	時事ニュースについて考える⑩
	16	世界の政治・経済体制について
	17	前期総括
授 業 の 進 め 方	積極的に参加ができるよう、各自興味がある時事ニュースを取り上げ、自身の意見を発言できる姿勢を養うことを目指す。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢40点、筆記試験60点	
学生へのメッセージ	日本について改めて考える姿勢を養うことは、これからの国際社会において役立つものと思います。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	語学留学準備講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	Preparation for studying abroad
年 度	2026	対 象	国際コミュニケーション学科 (英語留学コース)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数		授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	野口和江	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学の意義を理解し、有意義な留学生活とすることを旨とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション/出入国準備①「パスポート」	
	2	出入国準備②「パスポート」-旅券発給申請書	
	3	出入国準備③「パスポート」-旅券発給申請書	
	4	出入国準備④-PC/Wi-Fi/E-mail/Webmeeting	
	5	出入国準備⑤-「海外留学生保険」	
	6	出入国準備⑥-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	7	出入国準備⑦-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	8	語学留学①-「学校生活」	
	9	語学留学②-「滞在方法」	
	10	語学留学③-「航空会社」、「空港」	
	11	各地域の概況①-SYD/LON	
	12	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	13	各地域の概況②-YVR/SAN	
	14	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	15	2026年度語学留学について	
	16	出入国準備	
	17	出入国準備	
	18	出入国準備	
	19	出入国準備	
	20	出入国準備	
	21	出入国準備	
	22	出入国準備	
	23	出入国準備	
	24	方面別出入国準備	
	25	方面別出入国準備	
	26	方面別出入国準備	

	27	方面別出入国準備
	28	方面別出入国準備
	29	方面別出入国準備
	30	方面別出入国準備
	31	方面別出入国準備
	32	方面別出入国準備
	33	前期総括/試験準備
	34	前期総括/試験準備
授 業 の 進 め 方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学び、準備とします。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢40点、筆記試験60点	
学生へのメッセージ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	語学留学準備講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名（英 語）	Preparation for studying abroad
年 度	2026	対 象	国際コミュニケーション学科 (韓国語留学コース)
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	1	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	野口和江	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学の意義を理解し、有意義な留学生活とすることを旨とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション/出入国準備①「パスポート」	
	2	出入国準備②「パスポート」-旅券発給申請書	
	3	出入国準備③「パスポート」-旅券発給申請書	
	4	出入国準備④-PC/Wi-Fi/E-mail/Webmeeting	
	5	出入国準備⑤-「海外留学生保険」	
	6	出入国準備⑥-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	7	出入国準備⑦-外務省「海外安全ホームページ」、「たびレジ」、「在留届」	
	8	語学留学①-「学校生活」	
	9	語学留学②-「滞在方法」	
	10	語学留学③-「航空会社」、「空港」	
	11	各地域の概況①	
	12	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	13	各地域の概況②	
	14	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	15	2026年度語学留学について	
	16	出入国準備	
	17	出入国準備	
	18	出入国準備	
	19	出入国準備	
	20	出入国準備	
	21	出入国準備	
	22	出入国準備	
	23	出入国準備	
	24	方面別出入国準備	
	25	方面別出入国準備	
	26	方面別出入国準備	
	27	方面別出入国準備	

	28	方面別出入国準備
	29	方面別出入国準備
	30	方面別出入国準備
	31	方面別出入国準備
	32	方面別出入国準備
	33	前期総括/試験準備
	34	前期総括/試験準備
授 業 の 進 め 方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学び、準備とします。	
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢40点、筆記試験60点	
学生へのメッセージ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。	