

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名                                | 設置認可年月日  | 校長名                 | 所在地   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
|------------------------------------|--|---------------------|---|-------------|---|---------------------|--------|---|------|------|-------------------|---|----|----|------------------|---|----|----|-------------------|---|----|----|---------|---|----|----|---------------------|
| 国際マルチビジネス専門学校                      | 昭和51年3月31日   | 野口 和江               | 〒980-0021<br>宮城県仙台市青葉区中央四丁目8番32号<br>(電話) 022-222-2328 |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 設置者名                               | 設立認可年月日  | 代表者名                | 所在地   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 学校法人東杜学園                           | 昭和38年7月15日   | 野口 和江               | 〒980-0021<br>宮城県仙台市青葉区中央四丁目8番32号<br>(電話) 022-222-2328 |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 分野                                 | 認定課程名  | 認定学科名               | 専門士   | 高度専門士       |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 商業実務                               | 商業実務専門課程   | 総合英語学科(2年制)         | 平成16年文部科学省<br>告示第23号                                  | -           |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 学科の目的                              | グローバル化が加速する現代において、あらゆる業界で国際的に活躍する為、更なる語学力の習得が求められている。英語4技能を習得し世界に通じる英語力を身につけると共に、在学中に留学を経験し、よりグローバル化を理解、体得した人材育成を目的とする。また、さらなる能力の育成・向上を図り、職業人として貢献し続けることが出来る様、より実践的かつ専門的な授業を展開する。          |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 認定年月日                              | 令和2年3月25日  |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 修業年限                               | 昼夜   | 講義                  | 演習  | 実習          | 実験  | 実技                  |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 2                                  | 2030   | 658                 | 761.6   | 610.4       | 0   | 0                   |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 生徒総定員                              | 生徒実員   | 留学生数(生徒実員の内)        | 専任教員数   | 兼任教員数       | 総教員数  |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 20人                                | 11人  | 0人                  | 4人  | 16人         | 20人   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 学期制度                               | ■前期:4月1日～9月30日<br>■後期:10月1日～3月31日  |                     | 成績評価  |             | ■成績表: 有<br>■成績評価の基準・方法<br>テスト結果・出席状況・授業態度等の総合判断   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 長期休み                               | ■学年始:4月1日<br>■夏季:8月8日～8月16日<br>■冬季:12月22日～1月11日<br>■学年末:3月31日  |                     | 卒業・進級<br>条件   |             | 認定単位数以上を取得し、総時間数の80%以上履修  |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 学修支援等                              | ■クラス担任制: 有<br>■個別相談・指導等の対応<br>入学前オリエンテーションの実施、資格取得指導サポート、担任・キャリアカウンセラーによる面談/相談、各種経済的支援制度、等   |                     | 課外活動  |             | ■課外活動の種類<br>各種ボランティア<br><br>■サークル活動: 無  |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 就職等の<br>状況※2                       | ■主な就職先・業界等(令和元年度卒業生)<br>株式会社、ゆりかご認定こども園  |                     | 主な学修成果<br>(資格・検定等)<br>※3                              |             | ■国家資格・検定/その他・民間検定等<br>(令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日時点の情報)   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
|                                    | ■就職指導内容<br>卒業生を招いての就職ガイダンスの実施、キャリアカウンセリングの実施、リクルートスーツの貸出、等   |                     |   |             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実用英語技能検定<br/>(準1級)</td> <td>③</td> <td>2人</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>実用英語技能検定<br/>(2級)</td> <td>③</td> <td>3人</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>実用英語技能検定<br/>(準2級)</td> <td>③</td> <td>3人</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>サービス介助士</td> <td>③</td> <td>3人</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>文書処理能力検定<br/>(表計算2級)</td> <td>③</td> <td>2人</td> <td>2人</td> </tr> </tbody> </table> |                     | 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | 実用英語技能検定<br>(準1級) | ③ | 2人 | 1人 | 実用英語技能検定<br>(2級) | ③ | 3人 | 3人 | 実用英語技能検定<br>(準2級) | ③ | 3人 | 3人 | サービス介助士 | ③ | 3人 | 2人 | 文書処理能力検定<br>(表計算2級) |
| 資格・検定名                             | 種  | 受験者数                | 合格者数  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 実用英語技能検定<br>(準1級)                  | ③  | 2人                  | 1人  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 実用英語技能検定<br>(2級)                   | ③  | 3人                  | 3人  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 実用英語技能検定<br>(準2級)                  | ③  | 3人                  | 3人  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| サービス介助士                            | ③  | 3人                  | 2人  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 文書処理能力検定<br>(表計算2級)                | ③  | 2人                  | 2人  |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| ■その他<br>・進学者数: 1人                  |  | ■卒業生数: 5人           |   | ■就職希望者数: 2人 |   | ■就職者数: 2人           |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| ■就職率: 100%                         |  | ■卒業者に占める就職者の割合: 40% |   | ■就職率: 100%  |   | ■卒業者に占める就職者の割合: 40% |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| (令和 元 年度卒業生に関する<br>令和2年5月1日 時点の情報) |  | ■中途退学者: 2名          |   | ■中退率: 18.2% |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 中途退学<br>の現状                        | 平成31年4月1日時点において、在学者11名(平成31年4月1日入学者を含む)<br>令和2年3月31日時点において、在学者9名(令和2年3月31日卒業生を含む)<br>■中途退学の主な理由<br>学生生活への不応、進路変更<br>■中退防止・中退者支援のための取組<br>早期面談、保護者連絡・面談、学費分割相談、キャリアカウンセラーによるカウンセリング、休学の実施、等 |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 経済的支援<br>制度                        | ■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有/無<br>野口一郎奨学金制度、2年次特待生制度、東日本大震災における被災学生支援制度、等<br>■専門実践教育訓練給付: 給付対象/非給付対象  |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 第三者による<br>学校評価                     | ■民間の評価機関等から第三者評価: 有/無  |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |
| 当該学科の<br>ホームページ<br>URL             | <a href="https://www.mbc.ac.jp/english/">https://www.mbc.ac.jp/english/</a>  |                     |   |             |   |                     |        |   |      |      |                   |   |    |    |                  |   |    |    |                   |   |    |    |         |   |    |    |                     |

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」とは、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賞金、報酬その他定期的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業等と組織的な連携体制を確保し、職業教育を通じて業界に必要とされる職業人育成を目指し学科の教育課程を作成する。  
新しく身につけるべき知識やスキルを実務に携わる企業の方の意見を科目設定だけでなく、可能な限り既設授業の單元にも取り込みを行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

編成委員は学校法人東杜学園教職員と企業関係者等の外部委員から構成され、相互意見を十分に活かし、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置付けている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年4月1日現在

| 名前     | 所属                         | 任期                     | 種別 |
|--------|----------------------------|------------------------|----|
| 高木 友子  | 公益財団法人 日本ケアフィット共育機構        | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ①  |
| 大久保 毅彦 | 株式会社JTB                    | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③  |
| 齋藤 康紀  | 仙台ターミナルビル株式会社 ホテルメトロポリタン仙台 | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③  |
| 小笠原 均  | 有限会社花嫁の千登勢 ベルマリエ千登勢        | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③  |
| 本村 陽   | 株式会社日比谷花壇                  | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③  |
| 小山 大輔  | 株式会社留学ジャーナル                | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③  |
| 野口 和江  | 国際マルチビジネス専門学校 校長           | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |
| 熊谷 文志  | 国際マルチビジネス専門学校 事務局          | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |
| 吾妻 祐子  | 国際マルチビジネス専門学校 事務局          | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |
| 伊五澤 和男 | 国際マルチビジネス専門学校 事務局          | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |
| 三橋 英一  | 国際マルチビジネス専門学校 事務局          | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |
| 島村 香奈子 | 国際マルチビジネス専門学校 事務局          | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) |    |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)  
年2回(9月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和1年9月3日 14:20～15:10  
第2回 令和1年9月20日 13:00～14:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

- ・保護者世代への接し方等を学ぶ「社会人マナー」を引き続き全学科全専攻へ導入
- ・外部コンテストへの参加

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

業界において必要な知識や技術を養うことはもちろんのこと、ゲストの要求に応えられるよう、演習形式で授業を行う。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

留学前の目標設定や安全情報を含む基本的な指導、現地語学学校の選定並びに入学手続、滞在先の調整、留学中のアクシデント等の対応、留学後はグローバルな職業観を育成する為のフォローアップ及び習得知識の評価等、留学に係る全てを企業と連携し且つ関与している。

留学前の準備段階においては、留学の基礎知識を中心に渡航先の情報や心構え等の指導を行うことに加え、実用英語技能検定受験の必須化及び学内での筆記試験においてその成果の評価を行っている。

留学中は、現地語学学校での学習成果、現地での比較文化並びに国際的視野の養成、またその理解度を確認する為、毎週のレポート提出にてその成果の評価を行っている。

留学後は、学内にて帰国報告会を行い、連携企業の方に向けて学びの成果を将来を含めた内容にて発表し、その成果の評価を行っている。

なお、連携企業より事前学習方法の提案や準備等について頂戴したご意見は、学生へのフィードバック及び次年度以降実施の授業や留学制度の改善に反映している。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名                | 科目概要   | 連携企業等              |
|--------------------|--|--------------------|
| 海外語学学校留学           | 約4ヶ月間、アメリカ・イギリス・カナダ・オーストラリアへ留学を行い、現地語学学校にてレベル別に英語を習得する。また、帰国後、TOEICの受験を必須とし、実践的な語学力を身に付ける。     | 株式会社留学ジャーナル        |
| 特別講座<br>(語学留学準備講座) | 留学に備えて心構え、語学学校・現地での生活面、ビザ情報等の準備を行う。また、留学に行くにあたり現地での生活に関する準備講座を通し、各国の比較文化並びに国際的視野を養い、将来への一助とする。 | 株式会社留学ジャーナル        |
| 特別講座<br>(サービス介助士)  | ご高齢の方やお身体の不自由な方への正しい介助方法を習得する。   | 公益財団法人日本ケアフィット共育機構 |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

研修規程を基に、卒業後就業を目標とする業界が求めるスキルや最新の動向等の知識を得て学生の指導へ活かしていくことを目指す。また、研修を受講することで実践的な技術や技能の向上に努めている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「語学留学準備講座」(連携企業等:株式会社留学ジャーナル)

期間:令和1年9月25日(水) 対象:教員2名

内容:出入国、在留届、旅行保険、安全指導等、留学に係る周知・確認事項について受講

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「TOEICセミナー」(連携企業等:一般社団法人国際ビジネスコミュニケーション協会(IIBC))

期間:令和1年9月14日(土) 対象:教員1名

内容:学生の将来を後押しする大学の取り組み「TOEIC Bridgeを活用した英語教育の仕組みづくり」について受講

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「SONPOリスクマネジメント」(連携企業等:外務省教育機関向け海外安全対策セミナー)

期間:令和3年3月上旬 対象:教員1名

内容:海外研修・留学の際の学校側の危機管理について事例を通して研修予定

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「秘書ビジネス実務教育担当者地方研修会」(連携企業等:公益財団法人実務技能検定協会)

期間:令和2年4月18日(土)※新型コロナウイルスの影響により中止 対象:教員2名

内容:「秘書技能検定」「サービス接客検定」の指導を中心とした、ビジネス実務教育についての相談、質問、類例に関する情報交換等の内容を受講

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価の基本は自己評価である。学校自らが行った自己評価が学校に関係する人々から見ても理解頂ける様、評価の客観性を高めたい。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目    | 学校が設定する評価項目   |
|----------------|---------------|
| (1) 教育理念・目標    | 教育理念・目的・人材育成等 |
| (2) 学校運営       | 学校運営          |
| (3) 教育活動       | 教育活動          |
| (4) 学修成果       | 学修成果          |
| (5) 学生支援       | 学生支援          |
| (6) 教育環境       | 教育環境          |
| (7) 学生の受入れ募集   | 学生の募集と受け入れ    |
| (8) 財務         | 財務            |
| (9) 法令等の遵守     | 法令等の遵守        |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | 社会貢献          |
| (11) 国際交流      | 留学生の募集と受け入れ   |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

今年度も委員会から忌憚のない意見を頂戴した。  
 ・情報システム化等による業務の効率化を図る点について、情報管理のシステム化を進めると共に、蓄積された情報分析のシステム化のさらなる強化の必要性についてご意見を頂戴した。  
 ・様々な学生のニーズに対応すべく新設開講した国際ホテル学科夜間部についての評価を頂戴した。  
 ・卒業生に対する情報発信制度等の構築や、卒業生採用企業へのアンケート等での状況確認の実施等のご意見も頂戴し、卒業生の社会的な活躍及び評価の把握や支援体制については、今後、より積極的に取り組むべき点と認識した。  
 ・以前より議題として挙がっている『人間力の向上』については、認定5学科全てにおいて、立案から実施までの工程を学生が担当する実習制度を導入している。社会人として必要とされる「課題発見能力」及び「課題解決能力」の育成を主眼とするのみならず、課題遂行上不可欠となる「コミュニケーション能力」の向上など、「社会性」を学修する場ともなっている。  
 ・「留学生の学修意欲の向上」や「留学生の募集」については、今年度より対応教員を増員し細やかな在籍管理を徹底しているが、モチベーションアップに向けた評価の可視化についてはより検討するべき課題として挙げられた。徹底した指導の成果として昨年度就職内定率は100%という結果を残したことについては一定の評価を得た。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年4月1日現在

| 名前     | 所属                         | 任期                     | 種別    |
|--------|----------------------------|------------------------|-------|
| 高木 友子  | 公益財団法人日本ケアフィット共育機構         | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 大久保 毅彦 | 株式会社JTB                    | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 齋藤 康紀  | 仙台ターミナルビル株式会社 ホテルメトロポリタン仙台 | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 小笠原 均  | 有限会社花嫁の千登勢 ベルマリエ千登勢        | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 本村 陽   | 株式会社日比谷花壇                  | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 小山 大輔  | 株式会社留学ジャーナル                | 令和1年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( )

URL: <https://www.mbc.ac.jp/publication/>

公表時期: 令和2年10月2日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

学校教育法第133条、第134条第2項において準用する第42条及び同法施行規則第189条、第190条において準用する66、68条により、学校の自己評価の実施および公表が義務付けられた。本校では平成27年度より学校関係者評価編成委員会を立ち上げ、また自己評価を基本とし、学校関係者評価委員会により、外部委員を通じてより社会に貢献できる、また教育水準の向上に努める。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目        |
|-------------------|------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 教育理念・目標          |
| (2)各学科等の教育        | 学校運営             |
| (3)教職員            | 学校運営             |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 学修成果             |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 教育活動・教育環境        |
| (6)学生の生活支援        | 学生支援             |
| (7)学生納付金・修学支援     | 学生の受け入れ募集        |
| (8)学校の財務          | 財務               |
| (9)学校評価           | 自己評価・学校関係者評価     |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の受け入れ募集       |
| (11)その他           | 社会貢献・地域貢献・法令の順守等 |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

URL:<https://www.mbc.ac.jp>

授業科目等の概要

| (商業実務専門課程 総合英語学科(2年制)) |       |      |                         |  |         |       |     |      |    |          |    |    |    |    |         |
|------------------------|-------|------|-------------------------|--|---------|-------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類                     | 授業科目名 |      |                         | 授業科目概要                                   | 配当年次・学期 | 授業時数  | 単位数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                        |       |      |                         |  |         |       |     | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 必修                     | 選択必修  | 自由選択 |                         |  |         |       |     |      |    |          |    |    |    |    |         |
| 1                      | ○     |      | English Communication   | ネイティブスピーカーによる少人数制の英会話を行う。                | 1,2前通   | 285.6 | 48  |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 2                      | ○     |      | TOEIC                   | 徹底した問題演習を行い、より高いスコアを目指す。                 | 1,2前通   | 142.8 | 24  |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 3                      | ○     |      | 英語基礎演習 (Listening)      | 英語の4技能Listeningについて基礎から習得する。             | 1前      | 23.8  | 4   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 4                      | ○     |      | 英語基礎演習 (Reading)        | 英語の4技能Readingについて基礎から習得する。               | 1前      | 23.8  | 4   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 5                      | ○     |      | 英語基礎演習 (Writing)        | 英語の4技能Writingについて基礎から習得する。               | 1前      | 23.8  | 4   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 6                      | ○     |      | 英語基礎演習 (Speaking)       | 英語の4技能Speakingについて基礎から習得する。              | 1前      | 23.8  | 4   | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 7                      | ○     |      | Speech and Presentation | 論理的にメッセージを伝える英語でのスピーチ、プレゼンテーションについて学習する。 | 1,2前通   | 71.4  | 12  |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 8                      | ○     |      | Discussion              | 様々なトピックスを題材にして、自分の意見を英語で表現する方法を習得する。     | 2通      | 47.6  | 8   |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 9                      | ○     |      | Tourist English         | 観光業界用語、旅行に関する実務的な事柄を英語を通じて習得する。          | 1,2前通   | 71.4  | 12  | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 10                     | ○     |      | What's on Japan         | 英語番組に基づくオーディオ教材を使用し、重要なフレーズや新語のチェックを行う。  | 1前      | 23.8  | 4   | ○    | △  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 11                     | ○     |      | 日本文化研究                  | 改めて日本の文化を深く理解する。                         | 1前      | 23.8  | 4   | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 12                     | ○     |      | 話し方講座                   | 改めて美しい日本語を話せるよう習得する。                     | 2後      | 23.8  | 4   | ○    | △  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 13                     | ○     |      | Current English         | 英字新聞や雑誌を教材に、英語の言い回しやポイントなどについて理解する。      | 2通      | 47.6  | 8   |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |

|    |   |  |                      |  |      |      |    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|----------------------|--|------|------|----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 14 | ○ |  | Business English     | ビジネスで使用される英語専門用語をおさえ、ビジネスメール・レター、電話対応等を習得する。       | 2通   | 47.6 | 8  |   | ○ | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 15 | ○ |  | Language (Chinese)   | 中国語の「聞く」「話す」を中心に基礎的な会話を習得する。                       | 2通   | 47.6 | 8  |   | ○ | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 16 | ○ |  | Service and Protocol | グローバルな人材を目指すため、国際的なマナーやルールを習得する。                   | 2通   | 47.6 | 8  | ○ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 17 | ○ |  | Global Studies       | 日本国内や国際社会で起きている時事を取り上げ、考える一助とする。                   | 2通   | 47.6 | 8  | ○ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 18 | ○ |  | 語学留学準備講座             | 約4ヶ月の留学に備えて心構え、語学学校・現地での生活面、ビザ情報等の準備を行う。           | 1前   | 47.6 | 8  | ○ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 19 | ○ |  | パソコン実習               | パソコンの使い方、word・excelの使い方等、文書作成や操作方法から応用まで実践で習得する。   | 12前通 | 71.4 | 12 | △ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 20 | ○ |  | 就職ガイド                | 履歴書の書き方、自己PR、筆記試験対策、会社訪問の仕方、面接など就職活動全般について習得する。    | 12前通 | 71.4 | 12 | ○ | △ |   | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |
| 21 | ○ |  | 総合英語                 | 聞く、話すを中心とした会話を習得する。                                | 12前通 | 71.4 | 12 | ○ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 22 | ○ |  | 社会人マナー               | 社会人としての立ち居振る舞いについて実践形式で習得する。                       | 1前   | 23.8 | 4  | ○ | △ |   | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 23 | ○ |  | ボールペン習字              | 心のこもった美しい文字を書ける様指導する。                              | 1前   | 23.8 | 4  | △ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 24 | ○ |  | 秘書技能検定対策             | 秘書技能検定対策として、職場における言葉遣い、敬語、電話対応、ビジネス文書作成などの実務を習得する。 | 2通   | 47.6 | 8  | ○ | △ |   | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 25 | ○ |  | 就職筆記対策               | 就職試験における、適性診断や一般常識問題などでの対策を実施する。                   | 2前   | 23.8 | 4  | ○ |   | ○ | ○ |   |   |  |  |  |  |  |
| 26 | ○ |  | ホスピタリティ・コミュニケーション    | 心理学的コミュニケーション論を学び、接客業に不可欠なホスピタリティ精神の向上を目指す。        | 2前   | 23.8 | 4  | ○ | △ |   | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |
| 27 | ○ |  | 海外語学学校留学             | 約4ヶ月間、アメリカ・イギリス・カナダ・オーストラリアへ留学を行う。                 | 1後   | 448  | 80 |   |   | ○ | ○ | ○ | ○ |  |  |  |  |  |
| 28 | ○ |  | スポーツ大会               | 学生間のコミュニケーションをはかり、クラスの団結力を高めることを目的とする。             | 12前前 | 16.8 | 2  |   |   | ○ | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |
| 29 | ○ |  | アウトドア研修              | 校外にて東北の良さを再確認できるイベント・研修を実施する。                      | 2後   | 8.4  | 1  |   |   | ○ | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |
| 30 | ○ |  | ボランティア清掃             | 学校、仙台駅周辺の清掃をする事によりボランティア精神を養い、モラルの在り方を再確認する為に実施する。 | 1後   | 1.4  | 1  |   |   | ○ | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |



|    |   |                        |   |              |       |   |   |                  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----|---|------------------------|---|--------------|-------|---|---|------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 31 | ○ | 就職ガイダンス                | 各業界の人事担当者や本校OG・OBを迎え、就職活動の貴重な体験談、アドバイスを頂く。            | 1<br>2<br>後前 | 9.8   | 1 | ○ | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ○ | 学科別研修<br>(英語スピーチコンテスト) | 全国専門学校英語スピーチコンテスト出場に向け、校内コンテストを実施する。                  | 2<br>後       | 35    | 4 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ○ | 特別講座(語学検定対策講座)         | 各種英語検定試験に備えた集中講座を実施する。                                | 1<br>2<br>前前 | 22.4  | 4 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ○ | 特別講座(日本文化研究)           | 改めて日本の文化を深く理解する。                                      | 1<br>前       | 5.6   | 1 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ○ | 特別講座(海外留學生活準備講座)       | 約4ヶ月の留学に備え現地での生活面等の準備を行う。                             | 1<br>前       | 1.4   | 1 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ○ | 特別講座(海外留学最終ガイダンス)      | 約4ヶ月の留学に備えて心構え、語学学校・現地での生活面、ビザ情報等の最終確認を行う。            | 1<br>後       | 2.8   | 1 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ○ | 特別講座(語学留学準備講座)         | 約4ヶ月の留学に備えて心構え、語学学校・現地での生活面、ビザ情報等の準備を行う。              | 1<br>後       | 2.8   | 1 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ○ | 特別講座(語学留学帰国報告会)        | 留学を経験しての学びの成果を発表し、その成果を評価する。                          | 1<br>後       | 2.8   | 1 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ○ | 特別講座<br>(TOEIC対策)      | TOEIC受験に向けて対策講座を行う。                                   | 1<br>後       | 11.2  | 2 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 40 | ○ | 夏期講座(市内観光ツアー)          | 仙台の名所や観光地を英語で案内するツアーを通して、歴史や由来等を正確に伝える練習をし、語学力の向上を図る。 | 2<br>前       | 5.6   | 1 |   |                  | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ○ | 夏期講座(留学交流会)            | 留学を経験した2学年との交流をもち、事前準備についてや現地での生活等について情報共有を図り、留学に備える。 | 1<br>2<br>前前 | 5.6   | 2 |   | ○                | ○ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ○ | サービス介助士                | ご高齢の方やお身体の不自由な方への正しい介助方法を習得する。                        | 2<br>後       | 22    | 3 |   | ○                |   | △ | ○ | △ |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |   |                        |   |              | 42 科目 |   |   | 2030単位時間(346 単位) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

| 卒業要件及び履修方法   |  | 授業期間等    |     |
|--|--|----------|-----|
| 卒業要件：卒業認定単位数を修得し、1年毎に総時間数の80%を履修<br>単位取得：学期毎に出席率80%以上且つ各期末試験で合格(60点以上)と認定された場合 |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
|  |  | 1学期の授業期間 | 17週 |

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。