

2022 年度授業計画(シラバス)

総合英語学科

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Listening)	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	川村 志津子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	航空会社勤務（客室乗務員） 専門学校勤務（旅行科資格試験指導、エアライン科受験、面接指導）		

■授業科目情報

学 習 目 標	後期からの留学に向けて、できるだけたくさんの英語経験を目指す。日常生活の場面での様々なエピソードを取り上げた教材をもとに、リスニング、シャドウイング練習する。リスニングからスピーキングに効率よくつながっていくことを練習学習する。ウィークリーなどから現在のニュースのリスニングも取り入れる。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	英語で自己紹介	授業計画説明 リスニング
	2	Lesson1	リスニング シャドウイング
	3	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	4	Lesson 2	リスニング シャドウイング
	5	Lesson 2	リスニング シャドウイング
	6	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	7	Lesson 3	リスニング シャドウイング
	8	Lesson 3	リスニング シャドウイング
	9	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	10	Lesson 4	リスニング シャドウイング
	11	Lesson 4	リスニング シャドウイング
	12	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	13	Lesson 5	リスニング シャドウイング
	14	重用表現	重要単語練習 イラストを見て発表
	15	ニュース記事のリスニング	
	16	ニュース記事のリスニング	
	17	ニュース記事のリスニング	
授 業 の 進 め 方	リスニング、シャドウイング練習。イラストを見ながらリスニング、英文を見ながらリスニング、リーディング。単語表現を学習し、イラストや写真を見てスピーキングの練習もする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	100点満点の筆記テスト		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	日常生活の中で、いろいろな英語経験を積極的に取り入れるようにする。映画、テレビ、ラジオなど。また、新聞や本、説明書、ガイドブックなど多方面に目を向けて読む、聴く、話す、書くの力をつけていくことを望む。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Speaking)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	根子 さつき	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連 する 実 務 経 験	1986年～1988年 近畿日本ツーリスト 東京本社アメリカ部 1988年～1990年 近畿日本ツーリスト シドニー支社		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	サバイバルイングリッシュではなく、正しい英語を使う意識を持つ。		
教 科 書	ラジオ英会話ダイアログ傑作選		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業概要等)	
	2	トレーニング法の呈示(shadowing、dictation、暗記法等)	
	3	Lesson 5	
	4	Lesson 8	
	5	Lesson15	
	6	Lesson 19	
	7	Lesson 32	
	8	Lesson 33	
	9	Lesson 34	
	10	Lesson 36	
	11	Lesson 40	
	12	Lesson 42	
	13	Lesson 44	
	14	映像鑑賞	
	15	定期試験予告・対策	
	16	定期試験予告・対策	
	17	定期試験予告・対策	
授 業 の 進 め 方	速読①→発音確認→意味の理解→shadowing→暗記→速読②		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験のみ (100点満点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	留学を実りあるものにするため基礎力の養成を目指します。「留学すれば何とかなる」という考えは間違いです。日本でできる努力はすべてしてから出国してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授業科目名	英語基礎演習（Reading）	科目区分	専門科目・必修
		授業科目名（英語）	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	高橋 郁恵	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	市内専門学校にて、エアライン・トラベルの学生を対象とした英語の講義を担当。		

■授業科目情報

学 習 目 標	テキストの各UNITで文法を確認しながら、Reading力向上を目指す。		
教 科 書	Read on, think on 考える基礎英語読本		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション、Self Introduction	
	2	Unit 1 Noodles（動名詞）	
	3	Unit 2 Mysterious object（受動態）	
	4	Unit 3 Baskin-Robbins（不定詞）	
	5	Unit 4 Dealing with "claimers"（形容詞）	
	6	Unit 5 Haunted campus（副詞）	
	7	Unit 6 Solo Artists are more popular（比較）	
	8	Unit 7 Headphones（接続詞）	
	9	Unit 8 Where did the moon come from?（分詞）	
	10	Unit 9 Road Rage（つなぎ言葉）	
	11	Unit 10 Irritating Things on the train（形容詞）	
	12	Unit 11 Live Action Versions（例示）	
	13	Unit 12 Tapioka（前置詞）	
	14	Unit 13 Animal Beauty Contests（接続詞as）	
	15	Unit 14 Energy Drinks（used to/be used to）	
	16	Unit 15 Places	
	17	復習	
授 業 の 進 め 方	テキストを使用し、単語習得、Readingを行う。グループディスカッションも取り入れ、積極的な授業参加を促していく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験、小テスト、授業への意欲・姿勢を総合的に判断し評価する。		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	Reading力が身につけば検定やTOEICの結果にもつながります。一緒にがんばりましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	英語基礎演習 (Writing)	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 恵久雄	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考	2001年より東北外語観光専門学校にて、TOEIC、実用英語検定、ビジネス英語などを教授。		

■授業科目情報

学 習 目 標	英文ライティングに必要な基礎知識を学び、テーマ別の英作文演習を通じて基本的な英作文力を		
教 科 書	英語ライティング講座 入門編（研究社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業の狙い、内容、教材、授業の進め方等)	
	2	「主語」-1、2	
	3	「主語」-3	
	4	「動詞」-1	
	5	「動詞」-2	
	6	「時制」-1	
	7	「時制」-2	
	8	「時制」-3	
	9	「時制」-4	
	10	「疑問詞」	
	11	「名詞」	
	12	「前置詞」	
	13	「冠詞」	
	14	「比較」	
	15	「副詞」	
	16	「受動態」、「形容詞」、「否定」	
	17	「不定詞」、「助動詞」、「接続詞」/前期総括	
授 業 の 進 め 方	原則としてテキストに沿って進めるが、基礎演習問題や関連する資料・トピックを適宜紹介しながら授業への理解度がより深まるよう心がける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	定期試験による100点満点の評価		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	受信系の英語(=読解・聴解)に加えて、ライティングという発信系の英語を学ぶことでトータルな英語力が確実にアップします。楽しく、前向きにトライしよう！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit1	foreign languages vocabulary / Grammar
	3	''	vocabulary /Reading
	4	''	Reading / comprehension
	5	''	Warm up / Functions
	6	''	Questions - Writing assignment
	7	Unit2	STEM vs Humanities vocabulary / Grammar
	8	''	vocabulary /Reading
	9	''	Reading / comprehension
	10	''	Warm up / Functions
	11	''	Questions - Writing assignment
	12	Unit3	University life vocabulary / Grammar
	13	''	vocabulary /Reading
	14	''	Reading / comprehension
	15	''	Warm up / Functions
	16	''	Questions - Writing assignment
	17	Unit4	Online communication vocabulary / Grammar
	18	''	vocabulary /Reading
	19	''	Reading / comprehension
	20	''	Warm up / Functions
	21	''	Questions - Writing assignment
	22	Unit5	Dependence on technology vocabulary / Grammar
	23	''	vocabulary /Reading
	24	''	Reading / comprehension
	25	''	Warm up / Functions
	26	''	Questions - Writing assignment
	27	Unit6	Technology vocabulary / Grammar

28	”	vocabulary /Reading
29	”	Reading / comprehension
30	”	Warm up / Functions
31	”	Questions - Writing assignment
32	Unit7 Consumerism	vocabulary / Grammar
33	”	vocabulary /Reading
34	”	Reading / comprehension
35	”	Warm up / Functions
36	”	Questions - Writing assignment
37	Unit8 Endangered Species	vocabulary / Grammar
38	”	vocabulary /Reading
39	”	Reading / comprehension
40	”	Warm up / Functions
41	”	Questions - Writing assignment
42	Unit9 Energy	vocabulary / Grammar
43	”	vocabulary /Reading
44	”	Reading / comprehension
45	”	Warm up / Functions
46	”	Questions - Writing assignment
47	Unit10 The News	vocabulary / Grammar
48	”	vocabulary /Reading
49	”	Reading / comprehension
50	”	Warm up / Functions
51	”	Questions - Writing assignment
52	Unit11 Advertising	vocabulary / Grammar
53	”	vocabulary /Reading
54	”	Reading / comprehension
55	”	Warm up / Functions
56	”	Questions - Writing assignment
57	Unit12 Endangered Species	vocabulary / Grammar
58	”	vocabulary /Reading
59	”	Reading / comprehension
60	”	Warm up / Functions
61	”	Questions - Writing assignment
62	Units 1-6 Quiz Review	
63	Units7-12 Quiz Review	
64	Vocabulary Review	
65	Vocabulary Review	
67	Chapter 1-6 Summary Review	
66	Chapter7-12 Summary Review	
68	Last class closure	

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	English Communication	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	16.0	授 業 時 間 数	95.2
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	68
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Academically Speaking (perceptia press)		
年 間 授 業 計 画	1	Class Orientation	
	2	Unit13 Population aging	vocabulary / Grammar
	3	〃	vocabulary /Reading
	4	〃	Reading / comprehension
	5	〃	Warm up / Functions
	6	〃	Questions - Writing assignment
	7	Unit13 Vocabulary Quiz	
	8	Unit14 Immigration	vocabulary / Grammar
	9	〃	vocabulary /Reading
	10	〃	Reading / comprehension
	11	〃	Warm up / Functions
	12	〃	Questions - Writing assignment
	13	Unit14 Vocabulary Quiz	
	14	Unit15 Gender (In) Equality	vocabulary / Grammar
	15	〃	vocabulary /Reading
	16	〃	Reading / comprehension
	17	〃	Warm up / Functions
	18	〃	Questions - Writing assignment
	19	Unit15 Vocabulary Quiz	
	20	Units 13,14,15 Quiz Review	
	21	Unit1 Review	
	22	Unit2 Review	
	23	Unit3 Review	
	24	Unit4 Review	
	25	Unit5 Review	
	26	Unit6 Review	
	27	Units 1,2,3,4,5,6 Quiz	

28	Unit16	Work and Priorities	vocabulary / Grammar
29		〃	vocabulary /Reading
30		〃	Reading / comprehension
31		〃	Warm up / Functions
32		〃	Questions - Writing assignment
33	Unit16	Vocabulary Quiz	
34	Unit17	Exploitation	vocabulary / Grammar
35		〃	vocabulary /Reading
36		〃	Reading / comprehension
37		〃	Warm up / Functions
38		〃	Questions - Writing assignment
39	Unit17	Vocabulary Quiz	
40	Unit18	Automation	vocabulary / Grammar
41		〃	vocabulary /Reading
42		〃	Reading / comprehension
43		〃	Warm up / Functions
44		〃	Questions - Writing assignment
45	Unit18	Vocabulary Quiz	
46	Unit7	Review	
47	Unit8	Review	
48	Unit9	Review	
49	Unit10	Review	
50	Unit11	Review	
51	Unit12	Review	
52	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz	
53	Unit13	Review	
54	Unit14	Review	
55	Unit15	Review	
56	Unit16	Review	
57	Unit17	Review	
58	Unit18	Review	
59	Supplementary English	「How to speak Slang English - Shool」	
60	Supplementary English	「How to speak Slang English - at a party」	
61	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the movie」	
62	Units 13,14,15,16,17,18	Quiz	
63	Units 1,2,3,4,5,6	Quiz	
64	Units 7,8,9,10,11,12	Quiz	
65	Supplementary English	「How to speak Slang English - at the mall」	
67	Supplementary English	「How to speak Slang English - the new car」	
66	Supplementary English	「How to speak Slang English - Restaurant」	
68	Close class		

授業の進め方	During the course, we will develop your speaking skills, focusing on vocabulary. Participate in class Activities.
試験の実施方法	筆記試験 実技試験 課題提出
成績評価方法	Written exam 40% / Oral exam 40% Class attendance, Class assignments, Class participation, Class quizzes 20%
学生へのメッセージ	Communicate in English, have teamwork attitude and focus on your dreams and future goals for after college.

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標				
教 科 書	Getting ready for SPEECH (LangageSolution)			
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class		
	2	Unit1 Self-Introduction-Model / language / Delivery		
	3	Unit1 Self-Introduction-Practice-Posture		
	4	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech1		
	5	Unit1 Self-Introduction-Practice-Speech2		
	6	Self Introduction Speech		
	7	Unit2 Introducing Someone - Model / language / Delivery		
	8	Unit2 Introducing Someone (Partner A and B)		
	9	Unit2 Introducing Someone (Practice Speech)		
	10	Unit2 Introducing Someone - Introducing Someone + Self Introduction		
	11	Unit3 Demonstration - Model / language / Delivery		
	12	Unit3 Demonstration - Gestures of Segue / Demonstrations		
	13	Unit3 Demonstration - Speech - Partner A		
	14	Unit3 Demonstration - Speech - Partner B		
	15	Demonstration Speech		
	16	Oral exam		
	17	Written exam preparation		
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。			
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出	
成 績 評 価 方 法	筆記試験と口頭試問、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価する。 (筆記試験40点、英語での口頭試問40点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)			
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	みんなの前でスピーチすることを恐れないでください。練習を重ねることで、よりスムーズにできるようになります。自信を持って取り組みましょう！			

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Speech and Presentation	科 目 区 分	専門科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	Omar Alvarez	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標			
教 科 書	Public Speaking Secrets (CreateSpace Independent Publishing Platform)		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation class	
	2	Introduction	
	3	Chapter1 Stage Fright	
	4	Chapter1 Fear #1、#2、#3	
	5	Chapter1 Fear #4、#5	
	6	Chapter2 Practice your English / No time like Present / Don't trust memory	
	7	Chapter2 Write out in English / Read out loud / set notes / Practice	
	8	Chapter2 Record Presentation / mimicry / repeat / listen to you are as	
	9	Chapter3 Power of Visual aides / Power Point / hand outs	
	10	Chapter4 Build a rapport / Warm up / Promote intentions	
	11	Chapter4 eye contact / topic focus / choosing language	
	12	Chapter5 choosing vocabulary	
	13	Chapter5 Speak Simple / clarity / speed	
	14	Chapter6 Signposting	
	15	Mid term Speech Preparation	
	16	Mid term Speech and Presentation	
	17	Mid term Speech and Presentation	
授 業 の 進 め 方	プロフェッショナルとしてのスピーチやプレゼンテーションの仕方を指導し、実際に聴衆の前で実践練習をくり返していく。その中で、スキルを向上させるための重要ポイントをその都度アドバイスしていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	スピーチやプレゼンテーション、授業への参加姿勢、課題提出などを総合的に判断し100点満点で評価。 (スピーチ&プレゼンテーション80点、授業への参加姿勢・授業態度・課題提出等20点)		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	自分自身について知り、自分の力に自信を持って取り組んでください！		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語 1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	オディ 伊藤	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	大学講師4年、語学スクール経営6年、英語指導歴11年 オーストラリア留学、米国市役所勤務、全日本学生英語スピーチ2位		

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEIC 700、必要な学習術		
教 科 書	公式TOEIC Listening & Reading 6		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation, Self-intros	
	2	★Memo Tech	
	3	★Lecture on vocabulary	
	4	Phonics for Listening	
	5	Speed Reading	
	6	Listening exercise	
	7	Prepositions	
	8	Phrasal Verbs	
	9	Conjunctions	
	10	Vocab Champ	
	11	Toeic 1R	
	12	Toeic 1L	
	13	Toeic 2R	
	14	Toeic 2L	
	15	Test	
	16	Test	
	17	Results & QA	
授 業 の 進 め 方	Students have to solve at home. During the class, we will discuss and learn.		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業参加姿勢、実技試験、その他小テストや課題で100点		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	全力で取り組み、必ず目標点数に辿り着くような授業をします。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	TOEIC	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	TOEIC
年 度	2022	対 象	1年総合英語、2年国際観光(TL)、国際ホテル(HL)、販売ビジネス(RL)、総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	根子 さつき	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	TOEICの目標スコアを達成するための総合力を身につける。		
教 科 書	TOEIC L&R TEST 出る単 特急 銀のフレーズ		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation（授業の内容・進め方などの説明、アンケート）	
	2	発音のコツ	
	3	Text演習／解説／実践 1	
	4	Text演習／解説／実践 2	
	5	Text演習／解説／実践 3	
	6	Text演習／解説／実践 4	
	7	Text演習／解説／実践 5	
	8	Text演習／解説／実践 6	
	9	Text演習／解説／実践 7	
	10	Text演習／解説／実践 8	
	11	Text演習／解説／実践 9	
	12	Text演習／解説／実践 1 0	
	13	映像教材	
	14	Text演習／解説／実践 1 1	
	15	Text演習／解説／実践 1 2	
	16	テスト予告・対策	
	17	授業総括	
授 業 の 進 め 方	黙々と演習ばかりするのではなく、ListeningやSpeakingなどの音声も使ってより立体的に英語に触れていく。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験のみ（100点満点）		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	授業内の勉強だけでは足りません。その日のうちに復習し定着を図ることで着実に力をつけていきましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	語学留学準備講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	1年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	8.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に 関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学することの意義をしっかりと考えて有意義な留学生活とすることを旨とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）	
	2	出入国準備①-「パスポート」	
	3	出入国準備②-「パスポート」	
	4	出入国準備③-「ビザ」	
	5	出入国準備④-「保険」「ワクチン接種」	
	6	語学留学①-「学校生活」	
	7	語学留学②-「滞在方法」	
	8	語学留学③-「たびレジ」、「在留届」、「通信」	
	9	語学留学③-「航空会社」、「空港」	
	10	各国の概況①	
	11	各国の概況②	
	12	各国の概況③	
	13	各国の概況④	
	14	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	15	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	16	実用英語技能検定対策 模擬試験③	
	17	2022年度語学留学について	
	18	出入国準備	
	19	出入国準備	
	20	出入国準備	
	21	出入国準備	
	22	出入国準備	
	23	出入国準備	
	24	出入国準備	

	25	出入国準備
	26	出入国準備
	27	出入国準備
	28	出入国準備
	29	出入国準備
	30	出入国準備
	31	出入国準備
	32	出入国準備
	33	前期総括/試験準備
	34	前期総括/試験準備
授業の進め方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学びます。	
試験の実施方法	筆記試験	
成績評価方法	授業への参加姿勢50点、筆記試験50点	
学生へのメッセージ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。	

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	語学留学準備講座	科 目 区 分	専門科目・専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	野口 和江	授 業 コ マ 数	16
担当教員の授業に 関連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	語学留学実施に向けて、学習面や生活面の具体的な準備を行うことに加え、留学することの意義をしっかりと考えて有意義な留学生活とすることを旨とする。		
教 科 書	プリント教材		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（前期授業計画の説明・準備事項について）	
	2	出入国準備①-「パスポート」、「ビザ」	
	3	出入国準備②-「保険」、「ワクチン接種」	
	4	出入国準備③-「学校生活」、「滞在方法」	
	5	出入国準備④-「たびレジ/在留届」、「通信」、「航空会社/空港」	
	6	各国の概況	
	7	実用英語技能検定対策 模擬試験①	
	8	実用英語技能検定対策 模擬試験②	
	9	2022年度語学留学について	
	10	出入国準備	
	11	出入国準備	
	12	出入国準備	
	13	出入国準備	
	14	出入国準備	
	15	出入国準備	
	16	出入国準備	
	17	前期総括	
授 業 の 進 め 方	語学留学に必要な情報を適宜Webサイトを用いながら学びます。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験		
成 績 評 価 方 法	授業への参加姿勢50点、筆記試験50点		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	留学は留学が始まる前の準備や心構えで充実度が変わります。実りある語学留学に向けて、積極的に授業に参加してください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Listening & Speaking	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	47.6
担 当 教 員 名	オディ 伊藤	授 業 コ マ 数	34
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	大学講師4年、語学スクール経営6年、英語指導歴11年 オーストラリア留学、米国市役所勤務、全日本学生英語スピーチ2位		

■授業科目情報

学 習 目 標	実践的な英語力の向上（会話、スピーチ、プレゼン、QA、ディスカッション）	
教 科 書		
年 間 授 業 計 画	1	Orientation & Introduction
	2	Level Check & Review
	3	1 min, 3 min Speech
	4	Career planning
	5	Listening1 / music
	6	Listening 2
	7	Speech imitation
	8	Creating a speech
	9	Watching TED
	10	Presentation about TED
	11	Presentation about Music/Artist
	12	Presentations about movie/ anime
	13	Presentation about countries
	14	Travel English
	15	Campus English
	16	Office English
	17	Test & QA
	18	Last lesson
	19	1 min 3 min Speech
	20	Topic talk
	21	Pronunciation
	22	Tongue twisters
	23	Hello Talk
	24	Slangs

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Discussion	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	根子 さつき	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	どんなトピックに関しても自分の意見を持ち、適切な英語で表現する習慣をつける。		
教 科 書	Two Sides to Every Discussion 英語で考え英語で発信する②（成美堂）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業概要等)	
	2	基礎固め用テスト、演習、解説	
	3	基礎固め用テスト、演習、解説	
	4	基礎固め用テスト、演習、解説	
	5	基礎固め用テスト、演習、解説	
	6	Unit3-4	
	7	Unit5-6	
	8	Unit7-8	
	9	Unit9-10	
	10	Unit1 詳細説明	
	11	Unit1 自分の意見をひねり出す練習	
	12	Unit2 詳細説明	
	13	Unit2 自分の意見をひねり出す練習	
	14	映像鑑賞	
	15	定期試験予告・対策	
	16	定期試験予告・対策	
	17	定期試験予告・対策	
授 業 の 進 め 方	特に文法の基礎を固め、テキストを通じてdiscussionの準備をする。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	筆記試験のみ（100点満点）		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	自分の意見をもってそれを表現することが大切ですが、通じればよいのではなく、正しい英語で正確に伝える意識を持ってください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	Business English	科 目 区 分	専門科目・必修
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐藤 恵久雄	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に 連する実務経験			
備 考	2001年より東北外語観光専門学校にて、TOEIC、実用英語検定、ビジネス英語などを教授。		

■授業科目情報

学 習 目 標	その分野を問わず、ビジネス一般に共通する基本的な事項やしぐみなどにつき、日本語での理解を深めたくえで対応する英語表現、用法、文化の違い等を習得する。		
教 科 書	はじめてのビジネス・イングリッシュ（三修社）		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション(授業概要等)	
	2	Unit①(来客対応)	
	3	Unit②(来客対応)-1	
	4	Unit②(来客対応)-2	
	5	Unit③(電話対応)-1	
	6	Unit③(電話対応)-2	
	7	Unit④(電話対応)-1	
	8	Unit④(電話対応)-2	
	9	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	10	Unit⑤(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	11	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	12	Unit⑥(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	13	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-1	
	14	Unit⑦(ビジネスエチケット、プロトコール)-2	
	15	Unit⑧(プレゼンテーション)-1	
	16	Unit⑧(プレゼンテーション)-2	
	17	付録1(各種用語集)/前期総括	
授 業 の 進 め 方	原則としてテキストに沿って進めるが、応用問題や関連する資料・トピックを適宜紹介しながら授業への理解度がより深まるよう心がける。		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	定期試験による100点満点の評価		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	ビジネス自体が未経験の分野でしょうが、この科目では基本的なビジネス常用英語を学ぶことと併せて仕事、職場についての就職前の参考・予備知識としても学んでください。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	マナープロトコール	科 目 区 分	専門科目・必修/専攻
		授 業 科 目 名 (英 語)	Manners & Protocol
年 度	2022	対 象	2年 国際観光 (TA) 2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 FISフリースタイルスキーワールドカップ事務局にて海外の選手・役員の対応、競技運営 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネージャー		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	国際儀礼に関わる知識・技術の習得 日本文化に加え各国文化を理解し、適切な判断と言動ができ、グローバル社会において活躍できることを目指す		
教 科 書	現代のプロトコールの基礎 一般財団法人日本ホテル教育センター		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション マナー・プロトコールを学ぶ意味	
	2	所作・振舞い①	
	3	所作・振舞い②	
	4	プロトコールの5つの原則	
	5	公式席次と儀礼席次	
	6	国旗① 国旗の意味と基礎知識	
	7	国旗② 国旗の扱い方	
	8	会食① 種類・マナー	
	9	会食② 紹介・自己紹介	
	10	礼装と社交の服装	
	11	異文化理解① 現代の生活文化	
	12	異文化理解② 世界の宗教とマナー	
	13	異文化理解③ 世界の宗教とマナー	
	14	異文化理解④ 近隣諸国の文化	
	15	日本の伝統文化	
	16	前期まとめ	
	17	前期まとめ	
授 業 の 進 め 方	テキスト及び大人のマナー講座も利用		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験 実技試験 課題提出		
成 績 評 価 方 法	授業参加姿勢、小テストや提出物などで評価		
学 生 へ の メ ッ セ ー ジ	国際ビジネスの場で活躍できるよう視野を広げていきましょう。 多様な文化や価値観を受容が求められます。 国際儀礼を知ること、積極的なコミュニケーションが取れるようにしましょう。		

授業計画（シラバス）

■科目基本情報

授 業 科 目 名	就職ガイド	科 目 区 分	一般科目
		授 業 科 目 名 (英 語)	
年 度	2022	対 象	2年 総合英語
開 講 学 期	前期	授 業 の 方 法	講義
単 位 数	4.0	授 業 時 間 数	23.8
担 当 教 員 名	佐久間 順子	授 業 コ マ 数	17
担当教員の授業に関連する実務経験	ホテルリステル猪苗代 営業部営業課にてセールス担当、企画広報課にて広報・イベント企画担当 ハイアットリージェンシー東京 SPA&WELLNESS JOULE スパマネージャー 福島ビューホテル 営業部にてセールスおよび広報担当		
備 考			

■授業科目情報

学 習 目 標	希望する業界への就職へ向けた円滑な就職活動と、就職後社会人としてどのような心構え、姿勢で就労していくか、社会人としての在り方を考える。		
教 科 書	就活NAVIノート (JMAM)		
年 間 授 業 計 画	1	オリエンテーション（授業の目的、資格の必要性、目標、人生設計について）	
	2	語学留学を踏まえて今後の就職活動計画を組み立てる	
	3	自分史の作成① 自己分析（過去の振り返り）	
	4	自分史の作成② 自己分析（自分の強みと弱みを知る）	
	5	自分史の作成③ 自己分析	
	6	自己PRについて	
	7	社会人としての基礎①	
	8	社会人としての基礎②	
	9	小論文の作成①	
	10	小論文の作成②	
	11	企業研究について	
	12	企業が求める人物について	
	13	グループディスカッション①	
	14	グループディスカッション②	
	15	グループディスカッション③	
	16	社会人としてのマナー	
	17	前期のまとめ	
授 業 の 進 め 方	就職か進学か、まずは将来設計を立てそこに向かって今すべきことを個別に対応しながら進める		
試 験 の 実 施 方 法	筆記試験	実技試験	課題提出
成 績 評 価 方 法	授業態度、課題などの提出物の状況、積極性、協調性などにて判断		
学 生 へ の メ ャ ッ ー ジ	グローバル社会の中で働くこと、その環境の中で自分の強みをどう生かしていくのかを考え実行できるようにしましょう。		